



خدایا جهان پادشاهی تو راست
ز ما خدمت آید خدایی تو راست
پناه بلندی و پستی تویی
همه نیستند آنچه هستی تویی
توئی برترین دانش آموز پاک
ز دانش قلم رانده بر لوح خاک



گزارش عملکرد آموزش پزشکی عمومی

بهار ۱۴۰۴

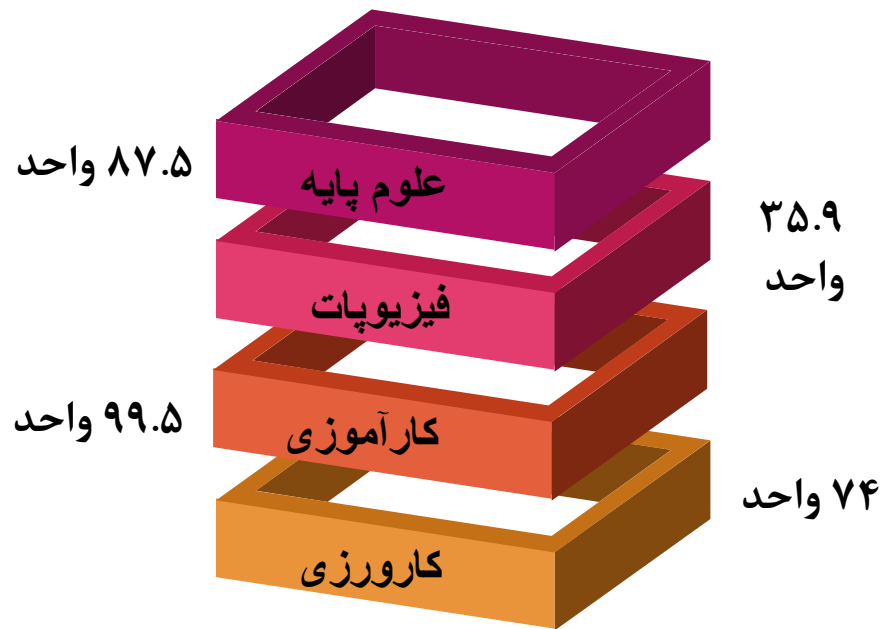
دانشگاه پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی ایران
دانشکده پزشکی
حوزه معاونت پزشکی عمومی



مقاطع پزشکی



گزارش عملکرد ۱۰۰ روزه معاونت آموزش پزشکی عمومی





برگزاری جشن نوروزی و تقدیر از کارشناسان جهت افزایش انگیزه







برگزاری منظم جلسات شورای آموزشی سه جلسه از ابتدای سال سه شنبه دوم هر ماه





10



برنامه ریزی کلاسهای آمادگی آزمون

11

پیش کارورزی شهریور ۱۴۰۴

صورت گرفت





هدف

کلاس گنگور چیست؟

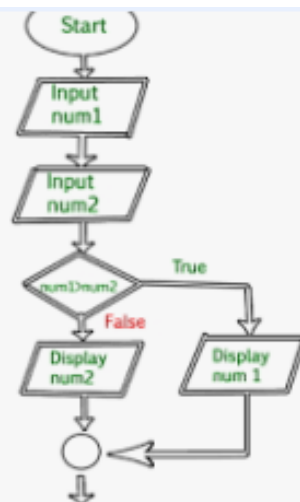
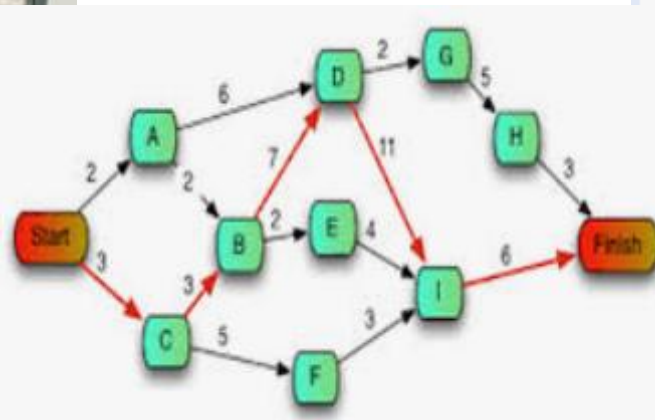
کلاسهای آمادگی پرانترنی
 پس از نظرسنجی از فراگیران ذی نفع،
 در قالب یک پکیج ۱۱ قسمتی
 با همکاری ۴ گروه ماژور برای
 مرداد ماه ۱۴۰۴
 برنامه ریزی شد.

خانم دکتر چهرآزری نفروولوژی	خانم دکتر فاکهی زنان و زایمان
خانم دکتر باقریان خون	
آقای دکتر تیزمغز جراحی	
آقای دکتر تیزمغز جراحی	
خانم دکتر وفاپور اطفال	
خانم دکتر وفاپور اطفال	خانم دکتر فاکهی زنان و زایمان
خانم دکتر وفاپور اطفال	
آقای دکتر براتی قلب و عروق	
خانم دکتر عزیزی روماتولوژی	

مر داد
۱۴۰۴

تمامی فرآیندهای معاونت پزشکی عمومی و واحد اعتباربخشی بازنگری شده و پس از اخذ QR code به ذی نفعان مجدداً اطلاع داده شد.

فرآیندهای مقطع فیزیوتراپی  	فرآیندهای علوم پایه  
فرآیندهای کارورزی و فارغ التحصیلی  	فرآیندهای کارآموزی  
فرآیندهای اعتبار بخشی  	فرآیندهای ثبت پایان نامه  





معاونت پزشکی عمومی

دانشکده پزشکی



فرایندهای پزشکی عمومی



معاونت پزشکی عمومی



اداره آموزش پزشکی عمومی



فرم های آموزش



آیین نامه ها



تقویم و برنامه های



SCAN ME



معاونت پزشکی عمومی

دانشکده پزشکی

فرایندها



فرایندهای مقطع
فیزیوپاتولوژی



فرایندهای علوم پایه



فرایندهای کارورزی
و فارغ التحصیلی



فرایندهای کارآموزی



فرایندهای اعتبار بخشی



فرایندهای ثبت
پایان نامه





کمیته ساماندهی
پایان نامه های
پزشکی عمومی
با نظارت
معاونت محترم پژوهشی
تشکیل گردید.



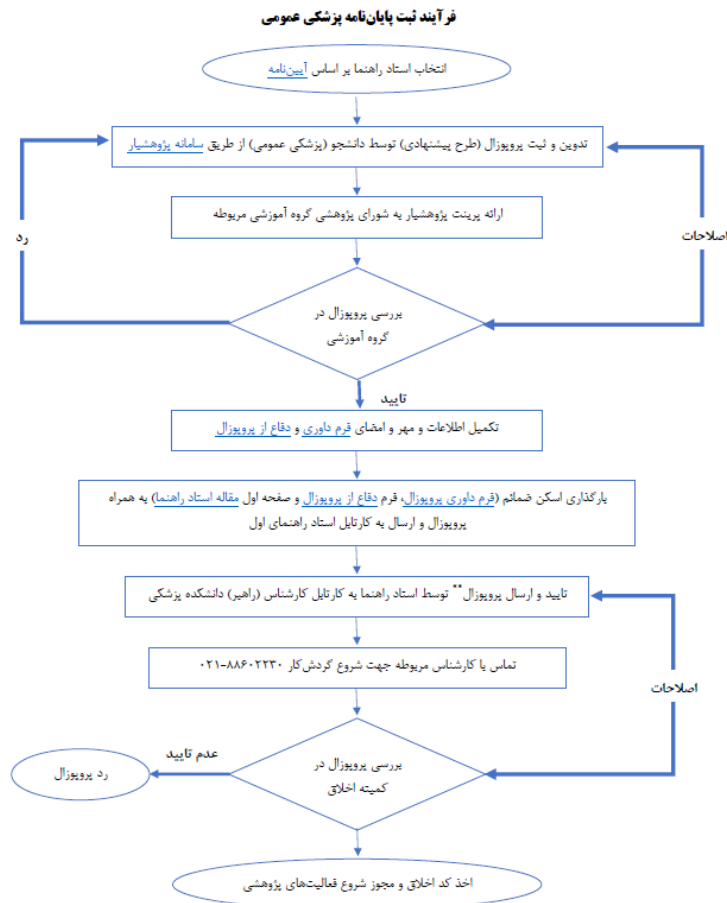
اطلاعات فراگیران در معرض خطر و سایر فراگیران به کمیته ارسال گردید.





فرایندهای ثبت پایان نامه

فرایندهای ثبت پایان نامه



**در صورت نقص سامانه پژوهشیار و عدم پاسخگویی مجری به ۲ نامه یادآوری راهنبر، پروپوزال بایگانی خواهد شد.

معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

تذکرات مهم پزشکی عمومی

پروپوزال

- توصیه می شود دانشجویان قبل از تدوین پروپوزال با مراجعه به سامانه پژوهشیار از تکراری نبودن موضوع اطمینان حاصل نمایند.
- ثبت پروپوزال برای دانشجویان مقطع دکترای عمومی قبل از امتحان کارورزی اجباری است.
- صورتجلسه دفاع پروپوزال باید به مهر و امضای استاد/ اساتید راهنما، مشاور، متدولوپست مربوطه، اعضای شورای پژوهشی و معاون پژوهشی گروه مربوطه رسیده و اسکن آن در قسمت ضمائم پژوهشیار آپلود شود.
- فرم داوری پروپوزال پایان نامه که توسط داوری تایید و مهر و امضا شده است.

گزارش پیشرفت

- زمان ارائه اولین گزارش بعد از تایید پروپوزال در کمیته اخلاق شده است.
- تهیه گزارش ادواری دکترای عمومی (۲ بار)
- به همراه داشتن گزارش پیشرفت پایان نامه در روز دفاع از پایان نامه جهت اخذ نمره (هر کدام نیم نمره)

دفاع

- حداقل زمان مجاز بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه برای دکترای عمومی ۶ ماه می باشد (تاریخ ثبت بعد از اخذ کد اخلاق حساب می شود).
- فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع باید به مهر و امضای استادیراهنما، مشاور، داوران جلسه دفاعیه، مشاور متدولوی و معاون پژوهشی گروه مربوطه برسد.
- دانشجویان فقط در ۶ ماهه آخر دوره تحصیلی مجاز به دفاع از پایان نامه هستند.

تغییر یا حذف پروپوزال و یا جایجایی اساتید راهنما و مشاور **شش ماه** پس از ثبت امکان پذیر است .

فرم تغییر یا حذف پروپوزال پس از تکمیل و تایید به پیوست نامه مدیر گروه مربوطه جهت بررسی به این معاونت ارسال می شود، در صورت تایید ویرایش محیط پژوهشیار برای جایگزینی پروپوزال جدید باز می شود (در صورت حذف و اضافه نمودن اساتید راهنما و مشاور، درخواست با مهر و امضاء اساتید پیوست نامه باشد).

فرایندهای ثبت پایان نامه

جدول زمانبندی پایان نامه ها و شیوه تدوین پایان نامه تنظیم شد.

گان چارت ثبت پایان نامه و اخذ کد اخلاق

شماره	ماده	ماده ۱	ماده ۲	ماده ۳	ماده ۴	ماده ۵	ماده ۶	ماده ۷	ماده ۸	ماده ۹	ماده ۱۰	ماده ۱۱	ماده ۱۲	ماده ۱۳	ماده ۱۴	ماده ۱۵	ماده ۱۶	ماده ۱۷	ماده ۱۸	ماده ۱۹	ماده ۲۰	ماده ۲۱
۱	انتخاب موضوع پایان نامه																					
۲	دفاع پروپوزال																					
۳	ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار																					
۴	اخذ کد اخلاق																					



با توجه به اهمیت کورس سمپولوژی،
و با استفاده از تجارب و نظر سنجی
اسفندماه در Expert Panel و
پس از Literature Review
در ۴ فاز طراحی آموزشی، اجرا
و ارزشیابی گردید.

جلسه Brain Storming برقرار کردید



تعبیرات فاز ۱





اضافه شدن کلاس تئوری مهارت ارتباطی با بیمار





اضافه شدن کلاس تئوری معاینه چشم





27

تعبیرات فاز ۲





دو ایستگاه جدید
داروخانه و
اخلاق پزشکی
اضافه گردید.

داروخانه آشنایی با اصول داروئی آشنایی با نسخه نویسی





اخلاق پزشکی آشنایی با اصول اخلاقی اخذ رضایت آگاهانه

اخلاق پزشکی



یکی شدن ایستگاه های معاینه قلب و معاینه عروق



یکی شدن ایستگاه های معاینه شکم و NG Tube



سمیولوژی



دوفاز اول (غیر بالینی) پزشکی عمومی

10

علوم پایه

فیزیوپاتولوژی



دوفاز دوم (بالینی) پزشکی عمومی

11

کارآموزی

کارورزی

فاز 1

فاز 1: آموزش تئوری و فیلمها در گروه مجازی



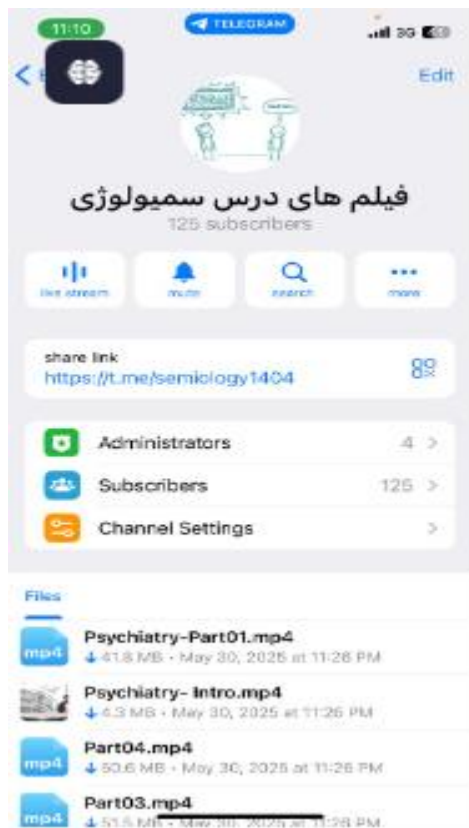
گروه اساتید
گروه فراگیران

BREAKING
NEWS
LIVE

37

IUMS Semiology

کانال فیلمهای آموزشی اساتید
دانشگاه ایران
ساخته شد



IUMS

Semiology



اطلاع رسانی کامل به اساتید در ۳ گروه صورت گرفت.

گروه اساتید



بیش از ۱۰۰۰ مطلب آموزشی عکس، صوت، فیلم و Pdf در گروه ۵۰۰ نفره فراگیران آپلود شد.





فاز 2

کلاسهای تئوری

43





فاز 3

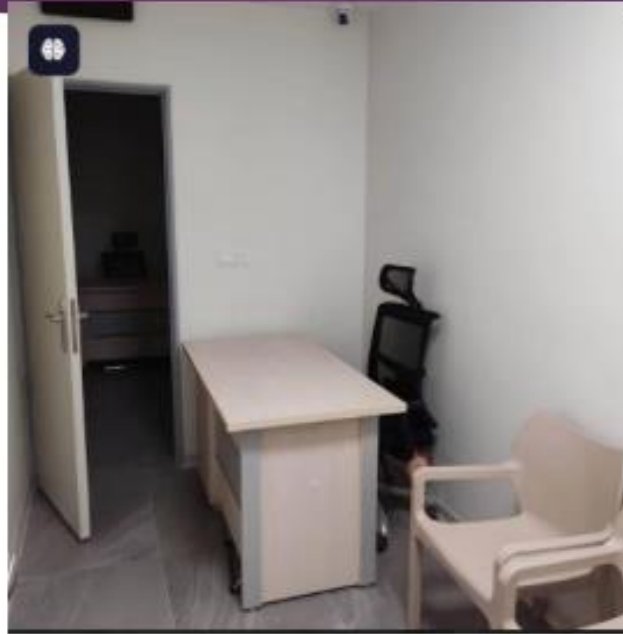


کلاسهای عملی

در محیط شبیه سازی شده

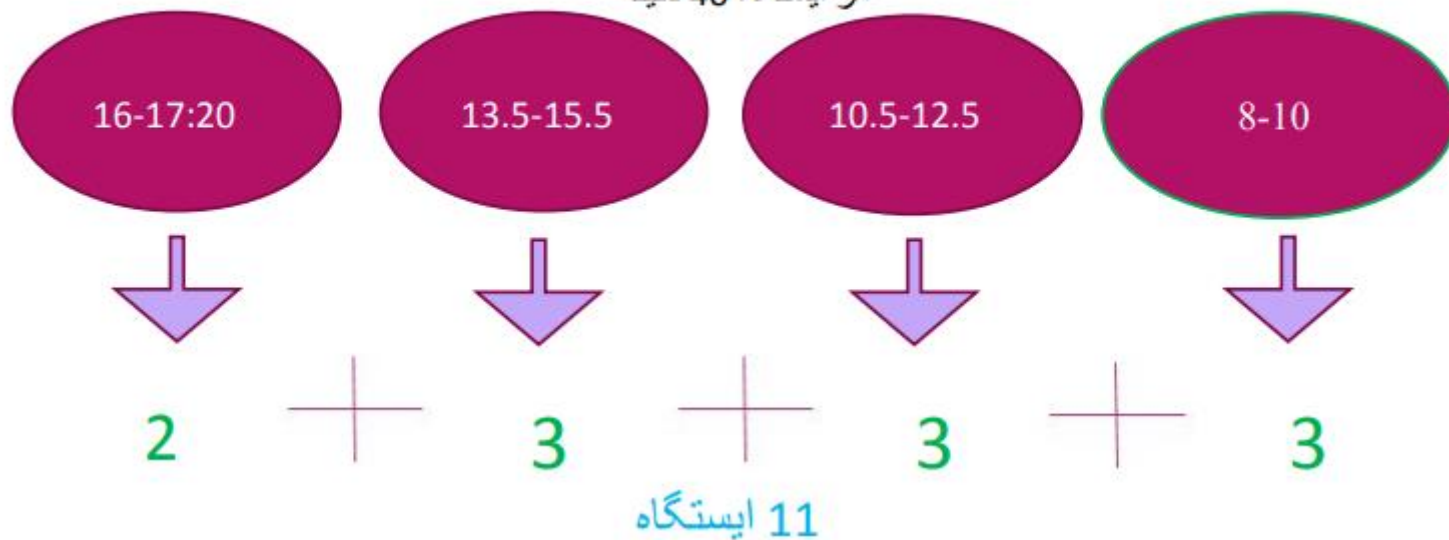
- Skill Lab
- Virtual Hospital

Skill Lab



اتاق 11
23 مولاڑ

هر ایستگاه 40 دقیقه



بیمارستان شبیه سازی شده



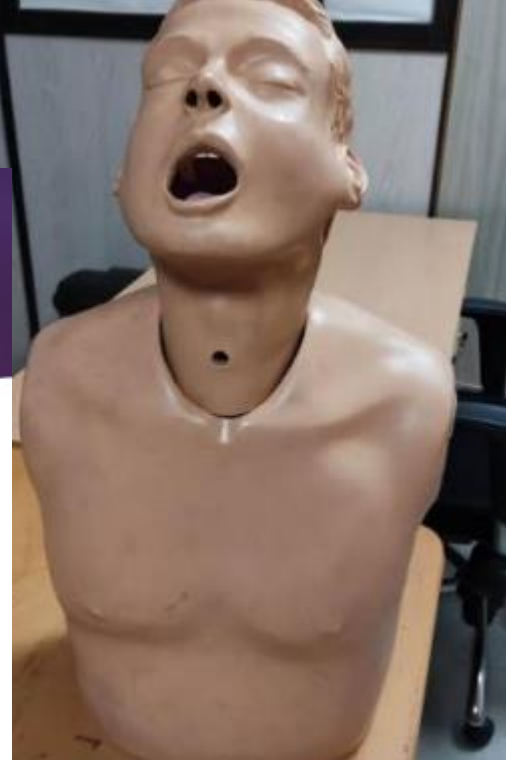
- ۵ اتاق پروسیجر
- ۴ اتاق escape room
- ۱ اتاق training
- ۱ اتاق morning report

Emergency unit
مولاژ BLS-ACLS-Intubation
گروه طب اورژانس



Operation room
ATLS
گروه جراحی





فاز 4

در هر گروه بیمارستان

فرایران در طی 5 روز در گروههای 6 نفره در station 5 به صورت انتخابی از جدول ذیل انتخاب می شود.

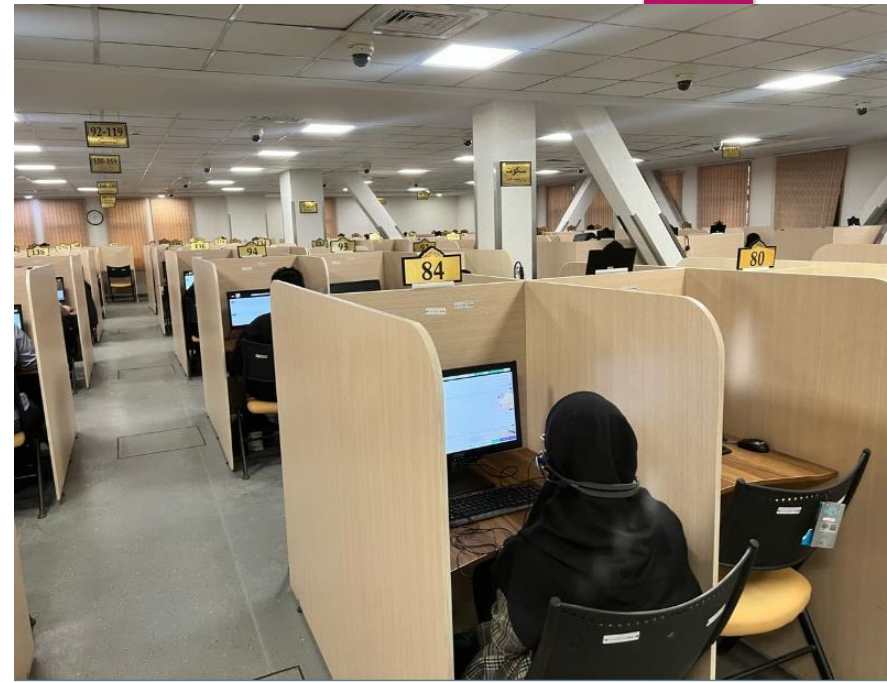
گروه	Station
1	معاینه قلب
2	معاینه ریه
3	معاینه شکم
4	معاینه غدد و تیروئید
5	معاینه روماتولوژی
6	معاینه پرست

فاز 5

آزمون سمیولوژی



بررسی ضریب سختی سوالات
تحلیل کمی و محتوا
بازخورد به فراگیران
بازخورد به اساتید
ارائه محرمانه نتایج به فراگیران



نظرسنجی صورت و به اساتید فیدبک داده شد و تشویقی ارسال خواهد شد.



Reflection paper ✓

نظر سنجی ✓

استاد برتر ✓

تمامی فرآیندهای سمیولوژی در قالب
دانش پژوهی تدوین گردید.



فرآیند دانش پژوهی

- نشر داده ها
- نقد و بهره گیری از تفکر نقادانه اساتید و مدیران محترم گروهها



جهت کلاسهای برگزاری کلاسهای
آموزشی مبتنی بر سناریو در
مقطع کارآموزی با گروهها
برای توانمندسازی EDO مکاتبه شد و از
اساتید درخواست شد.

scenario based planning

برنامه ریزی مبتنی بر سناریو



Intubation بزرگسالان
BLS بزرگسالان
ACLS بزرگسالان
Choking بزرگسالان
Intubation اطفال
BLS اطفال
ACLS اطفال
Choking اطفال
Intraosseous اطفال تزریق
ATLS
Chest Tube
NG Tube
ABG/VBG/IM/SC/IV ترفیقات
CV line
ریه
قلب
تزریق منصفی
LP
سونداژ خانم
سونداژ آقا
پروستات و TR
زایمان
دیپلاتاسیون
ایزوتومی
Leopold
پرست
چشم
گوش



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پزشکی

سرمایه گذاری برای تولید

شماره: ۱۴۰۴-۱۰۳۰-۳۹۳۹

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۳

ساعت: ۸:۴۴

پوست: ندارد

سرکار خانم دکتر درگاهی

سرپرست محترم مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزش پزشکی

با سلام و احترام،

درخصوص افزایش توانمندسازی دانشجویان پزشکی عمومی (کارآموزان) در حیطه استدلال بالینی و برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های شبیه سازی شده متناسب با روتیشن های جاری بخش های داخلی، زنان، اطفال، جراحی و طب اورژانس نیازمند به طراحی سناریوهای بالینی در قالب Must Learn روتیشن های فوق الذکر می باشیم.

لذا خواهشمند است دستور برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید مربوطه، طراحی سناریوهای استاندارد و طراحی برنامه ریزی آموزشی لازم را مبذول فرمایید.

دکتر نادر جلیان

معاون آموزش پزشکی عمومی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
دانشکده پزشکی

سرمایه گذاری برای تولید

شماره: ۳۹۶۱-۱۳۰۰-۱۳۰۰

تاریخ: ۱۳۰۷/۰۲/۰۷

ساعت: ۱۰:۴۷

پوسته ندارد

سرکار خانم رضایی

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه پزشکی

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند نیازسنجی آموزشی این معاونت منطبق به بودجه تقریبی مورد نیاز به شرح جدول زیر به حضور ایفاد می‌گردد.

نام فعالیت	توضیحات	بودجه تقریبی (ریال)
برگزاری دوره سمپلوی	۱- دوره شهریار ۲- دوره اسفند	۱۰,۰۰۰,۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
تجهیز کلاس های دانشگاه	برای ۱۵ کلاس: - تویتن پرده ها - تویتن کف کلاس ها - پروژکتور - Web Cam - سیستم صوتی (میکروفن پرتابل- آمپلی فایبر، هندیک)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
تجهیز اسکین لب و بیمارستان مجازی	۱- دستگاه All in One - ۱۰ عدد ۲- مولاز TR و مانیت پروستات (یا حداقل سه پروستات نرمال- بدغیر- BPH) - ۱ عدد ۳- مولاز سونداژ خانم ها - ۱ عدد ۴- مولاز سونداژ آقایان - ۱ عدد ۵- مولاز مانیت قلب و ریه - ۲ عدد ۶- مولاز Tap مایع مفصل - ۱ عدد ۷- مولاز Tap مایع پلور - ۱ عدد ۸- مولاز BMA & BMB - ۱ عدد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰

دکتر محسن
معاون آموزشی

آدرس- تهران، زنده گراو شهید دست غرب، بین تقاطع شجریه، ۱۰۰، نوری و شهید چمران، تلفن ۰۲۱-۸۸۴۲۲۵۴۴

پس از نیاز سنجی
آموزشی مکاتبه با
معاونت محترم
آموزشی جهت
خریداری مایحتاج
آموزشی صورت
گرفت.

سه بازدید ادواری با هیات ریسه
دانشکده از بیمارستان حضرت رسول ص B
و فیرز آبادی و هاشمی نژاد صورت گرفت

برنامه عملیاتی جهت اصلاح

برنامه آموزشی

روش ارزشیابی

و چالشها تدوین

و به بیمارستان،

معاونت آموزشی

مدیران محترم گروهها

ابلاغ و پیگیری گردید.

فیدبکهای مثبت و منفی به
گروهها و اساتید داده شد.



دانشکده پزشکی

معاونت آموزش پزشکی عمومی

گزارش نهایی بازدید ادواری بیمارستانی

نام بیمارستان: فیروزآبادی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۳۱



ریس بیمارستان
دکتر علی طیبی
جراح عمومی



معاون آموزشی
دکتر سهیلا مهدوی نیا
نفرو لوژیست اطفال



مدیر EDO
دکتر مریم نیک صولت
متخصص طب سالمندی

فراگیران Undergraduate کارآموزان و کاروزان بخشهای مختلف مصاحبه حضوری

جهت تطبیق طرح دوره ها یا برنامه آموزشی اجرایی در بخش، روشهای ارزشیابی پایان دوره

و همچنین چالشها و مشکلات آموزشی و غیر آموزشی صورت گرفت. تمامی مستندات در

فایل zip شده به حضور ایفاد می گردد.

✚ در حال حاضر در بخشهای بیمارستان ۱۲۸ کارآموز و ۷۳ کارورز حضور داشتند.

✚ از نکات مثبت آموزشی بیمارستان وجود ساختمان اختصاصی و امکانات بی نذیر آموزشی و

EDO قوی یا کمیته های فعال بود.

✚ اتاق کارشناسان آموزش و EDO به صورت مجزا از اتاق معاونت آموزش و مدیر EDO

مشهود بود.

✚ ساختمان آموزش بیمارستان در دو طبقه و صرفا اختصاصی به آموزش یا امکانات به روز،

مدرن و شیک و بازسازی شده می باشد:

گزارش نهایی

✚ در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ بازدید از بیمارستان آموزشی، پژوهشی و درمانی فیروزآبادی صورت

گرفت. پس از جلسه هیات ریسه محترم بیمارستان و دانشکده، در ابتدا در محل معاونت

آموزشی بیمارستان، با معاونت محترم آموزشی بیمارستان سرکار خاتم دکتر مهدوی نیا و

سه کارشناس محترم آموزش و EDO در خصوص رویت مستندات برنامه های آموزشی،

طرح دوره ها، تطبیق طرح دوره با must learn های کوریکولوم مصوب ۱۳۹۶ وزارت

محترم متبوع، بررسی شیوه های ارزشیابی formative و Summative و بررسی

مستندات ارزشیابی سه ماه اخیر بیمارستان جلسه مفصلی برگزار شد. سپس با همراهی

ایشان از ساختمان اختصاصی آموزش بیمارستان بازدید صورت گرفت و در مرحله بعد با



در کلاسهای درس فوق العاده شیک با ظرفیت ۱۰۰ نفر که اسم کلاس یا رنگ صندلی و پرده
 ها هماهنگی داشتند یادید صورت گرفت. شایان ذکر است حضور غیاب کلاسها یا الزامگشت
 هم در صورت می گرفت. هر کلاس مجهز به یک تلویزیون با قابلیت اتصال به موبایل ۵۵
 اینچ به صورت همزمان و سیستم Voter برای مشارکت active فراخوان در بحث بود





کلاس دز



شایان ذکر است ساختمان آموزش مجهز به دو اسکیل لب فوق العاده مجزا و یکی مخصوص زنان و زایمان یا مولازهای متعدد و متنوع بود که پویزه برای فراگیران مذکر که محدودیت حضور در لیبر دارند بود:



برنامه Skill lab استاذان خان دلفی بهار 1402

تاریخ	موضوع	گروه	استاد
سه شنبه 5/2/1402	اصول گرفتن شرح حال	گروه 1 و 2	دکتر موشقاری
چهارشنبه 6/2/1402	معاینه ریه	گروه 1	دکتر میرزاده
شنبه 9/2/1402	معاینه تنفسی و تنوع	گروه 2	دکتر گلشن کار
یکشنبه 10/2/1402	دوره 11 تا 12 با تاکید بر پزشکی	گروه 1 و 2	دکتر عباسی
دوشنبه 11/2/1402	معاینه شکم	گروه 1	دکتر نبیعی
سه شنبه 12/2/1402	معاینه شکم	گروه 2	دکتر نبیعی
چهارشنبه 13/2/1402	معاینه تنفسی و تنوع	گروه 1	دکتر گلشن کار
شنبه 16/2/1402	معاینه ریه	گروه 2	دکتر میرزاده

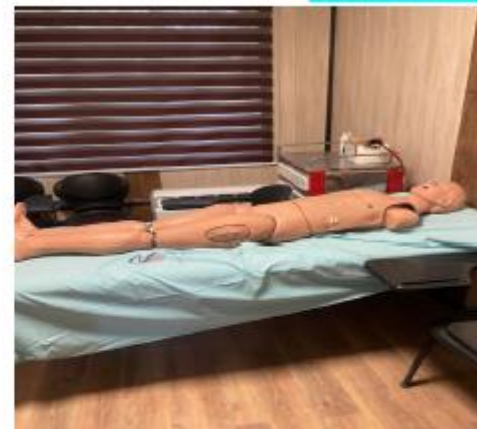


حضور غیاب اثر انگشتی بر در کلاس



شایان ذکر است در اقدامی نوآورانه اتاقی مجهز به امکانات آموزش مبتنی بر سناریو و

بیمارنما وجود داشت:



تمامی سیستمهای بیمارستان مجهز به pdf های رفرانسها و تکست یوکنهای رشته های

مختلف بودند. کتابخانه شیک و مدرن و مجهز به تمامی رفرانسهای به روز و قرائت خانه

شیانه روزی رویت شد:





اتاق فرمان آزمون

از نکات انحصاری بیمارستان مرکز آزمون الکترونیک مجهز به ۳۰ صندلی مجهز به اتاق فرمان و چهار دوربین VAR بود که نیاز نبود مراقب بالای سر بیمار باشد و آزمون با امنیت بالا یا چک مراقب از اتاق فرمان برگزار می شد



اتاق غذاخوری مجهز و پایونهای فوق العاده داشتند



بیمارستان مجهز به استودیوی آکوستیک عالی برای ضبط محتوای مجازی بود



روز	موضوع	استاد
سه شنبه 3-1	درمانات آنوپک	دکتر واپور
چهارشنبه 3-2	لوسیت	دکتر صفاری
پنجشنبه 3-3	-	-
جمعه 3-4	-	-
شنبه 3-5	سینوزیت	دکتر یوسف زادگان
یکشنبه 3-6	گاستروانتریت	دکتر کرویسی
دوشنبه 3-7	آلرژی فتر آهن	دکتر موسوی
سه شنبه 3-8	پیوست	دکتر واپور
چهارشنبه 3-9	فارنژیت	دکتر صفاری
پنجشنبه 3-10	-	-
جمعه 3-11	-	-
شنبه 3-12	برونشیت	دکتر یوسف زادگان
یکشنبه 3-13	امتحان پایان بخش	-
دوشنبه 3-14	-	-
سه شنبه 3-15	-	-
چهارشنبه 3-16	لوسیت	دکتر صفاری
پنجشنبه 3-17	-	-
جمعه 3-18	-	-
شنبه 3-19	سینوزیت	دکتر یوسف زادگان
یکشنبه 3-20	گاستروانتریت	دکتر کرویسی
دوشنبه 3-21	-	-
سه شنبه 3-22	درمانات آنوپک	دکتر واپور
چهارشنبه 3-23	فارنژیت	دکتر صفاری
پنجشنبه 3-24	-	-
جمعه 3-25	-	-
شنبه 3-26	برونشیت	دکتر یوسف زادگان
یکشنبه 3-27	رفک دهان	دکتر کرویسی
دوشنبه 3-28	-	-
سه شنبه 3-29	آلرژی فتر آهن	دکتر واپور
چهارشنبه 3-30	امتحان پایان بخش	-

در خصوص برنامه های آموزشی

از نکات بسیار مثبت بیمارستان ارتباط مستقیم فراگیران Undergraduate با

استاد و اوردرنویسی در اورژانس و بخشها و برخورد مستقیم با مریضهای جنرال و حضور حداقلی دستیاران تخصصی و عدم حضور دستیاران فوق تخصصی بود.

در این بیمارستان به علت حضور حداقلی دستیاران تخصصی و عدم حضور دستیاران فوق تخصصی فراگیران پروسیجرهای زیادی انجام می دادند و از اتاق عمل و کت لب استفاده میکردند.

از دیگر نکات مثبت بیمارستان جو مثبت و برخورد احترام آمیز همکاران پرستاری و عدم درخواست اعمال خارج از وظایف از فراگیران بود.

در مجموع طبق مصاحبه صورت گرفته با فراگیران، بیشترین رضایتمندی از آموزش از بخش اطفال، جراحی، قلب و داخلی قید شد.

تقریباً در تمامی بخشهای بیمارستان طرح دوره ها استاندارد، مطابق با کوریکولوم و اجرای واقعی داشتند.

کارگاههای منحصر به فرد نسخه نویسی برای فراگیران به طور مستمر برگزار می گردید:

در خصوص شیوه های ارزشیابی:

- ویژگی منحصر ارزشیابی بیمارستانی مرکز آزمون الکترونیک مجهز به ۳۰ صندلی مجهز به اتاق فرمان و چهار دوربین VAR بود که نیاز نبود مراقب یالای سر بیمار باشد و آزمونی یا امنیت یالا یا چک مراقب از اتاق فرمان برگزار می شد.
- اکثر بخشها از روشهای MCQ / ECQ و Verbal جهت ارزشیابی استفاده می کردند.
- از نکات مثبت ارزشیابی بیمارستان وجود ریزنمرات به تفکیک در تمامی بخشها و شفافیت وضعیت نمره دهی و امکان رویت نمره خام آزمون بلافاصله بعد از آزمون بود. مستندات مربوطه در ذیل مشهود می باشد:

کتابخانه

روستایان به عنوان یک آمار

در خصوص آمارهای مربوط به عملکرد

ردیف	نام بیمار	تاریخ	نوع آزمون	نمره	ملاحظات
۱	...	...	...	...	...
۲	...	...	...	...	...
۳	...	...	...	...	...
۴	...	...	...	...	...
۵	...	...	...	...	...
۶	...	...	...	...	...
۷	...	...	...	...	...
۸	...	...	...	...	...
۹	...	...	...	...	...
۱۰	...	...	...	...	...
۱۱	...	...	...	...	...
۱۲	...	...	...	...	...
۱۳	...	...	...	...	...
۱۴	...	...	...	...	...
۱۵	...	...	...	...	...
۱۶	...	...	...	...	...
۱۷	...	...	...	...	...
۱۸	...	...	...	...	...
۱۹	...	...	...	...	...
۲۰	...	...	...	...	...

تقسیم بندی بخشها از نظر آموزش:

اطفال	عالی
داخلی	
جراحی	
قلب	
زنان	متوسط رو به بالا
طب اورژانسی	
نورولوژی	متوسط رو به پایین



روزنامه پایش برای آموزش ویژه فراگیران
و معلمان فراگیران - ۱۴۰۲

کلاس: ...
تیم: ...

ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	مدرس	مدرس	مدرس	مدرس
۱	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۲	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۳	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۴	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۵	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۶	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۷	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۸	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۹	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۱	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۲	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۳	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۴	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۵	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۷	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۸	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۹	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۲۰	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵

روزنامه پایش برای آموزش ویژه فراگیران
و معلمان فراگیران - ۱۴۰۲

کلاس: ...
تیم: ...

ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	مدرس	مدرس	مدرس	مدرس
۱	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۲	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۳	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۴	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۵	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۶	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۷	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۸	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۹	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۱	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۲	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۳	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۴	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۵	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۷	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۸	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۹	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۲۰	۱۳۹۵	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵

در خصوص نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) چند مورد با مصاحبه فراگیران و مستندات موجود تطابق نداشت:

۱. علی رغم اینکه در نوما بیمارستان قید شده در آزمون پایانی از روش Log Book و

Mini CEX, DOPS استفاده می شود ولی فراگیران ذکر میکنند در این بخشها از این

آزمون استفاده نمی شود و در مستندات نیز مدرکی مبنی بر DOPS یافت نشد.

از نقاط ضعف ارزشیابی فراگیر بیمارستان، عدم استفاده از روشهای ارزشیابی مبتنی بر محل کار (WPBA) می باشد.

نیود روشهای ارزشیابی Formative نیز از دیگر نقاط ضعف بود.

در خصوص جالشیهای بیمارستان!

✚ در خصوص بخش جراحی قید گردید نمرات کارآموزان توسط مسئول درس که در قیروزگر

هستند و شناختی روی کارآموزان ندارند رد میشود

✚ در خصوص بخش نورولوژی کارآموزان موظف به کشیک ۶ عدد در ۲ هفته هستند که خلاف

کوریکولوم آموزشی و در تعارض با مسایل پزشکی قانونی می باشد.

✚ در خصوص نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) چند مورد با مصاحبه فراگیران و مستندات

موجود تطابق نداشت.

2. علی رغم اینکه در نوما بیمارستان قید شده در آزمون پایانی از روش Log Book و

Mini CEX, DOPS استفاده می شود ولی فراگیران ذکر میکنند در این بخشها از این

آزمون استفاده نمی شود و در مستندات نیز مدرکی مبنی بر DOPS یافت نشد.

✚ از نقاط ضعف ارزشیابی فراگیر بیمارستان، عدم استفاده از روشهای ارزشیابی مبنی بر محل

کار (WPBA) می باشد.

✚ نبود روشهای ارزشیابی Formative نیز از دیگر نقاط ضعف بود.

برنامه ارزشیابی و آزمون کارآموزان و کارورزان	✚ گروههای بالینی که در عرصه ارزشیابی بهترین عملکرد و بیشترین رضایتمندی را کسب نموده اند.	✓ اطفال ✓ قلب ✓ داخلی ✓ جراحی
	✚ گروههای بالینی که در عرصه ارزشیابی رضایتمندی نسبتا خوبی داشتند.	✓ زنان ✓ طب اورژانس
	✚ گروههای بالینی که در عرصه ارزشیابی رضایتمندی متوسطی داشتند.	✓ نورولوژی

در خصوص برنامه های آموزشی و ارزشیابی

در جدول ذیل، وضعیت برنامه آموزشی بخش و تطابق طرح دوره با کوریکولوم ملی و نیز وضعیت ارزشیابی های formative و summative هر بخش به تفکیک نام بخش و مقطع بالینی به تفصیل به حضور ایفاد می گردد:

نام بخش	مقطع تحصیلی پزشکی عمومی	وضعیت برنامه آموزشی بخش و تطابق طرح دوره با کوریکولوم ملی	وضعیت ارزشیابی بخش
تورولوژی	کارآموزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده به طور کامل اجرا نمی شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران رضایتمندی متوسطی از آموزش، وجود داشت. ✓ قراگیران از اجبار کشیکهای سنگین ناراضی بودند. ✓ با توجه به کد سمای ۷۲۴ کشیکهای سنگین بدون کارورز دستیار و اتند میدادند. ✓ کلاسهای آموزشی رضایت بخش است.	✓ آزمون پایانی براساس MCQ صورت می گیرد ولی لوگ بوک قید شده در نقشه را ندارند. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی نسبتاً راضی هستند.
		✓ طرح دوره تدوین شده دارند.	✓ آزمون پایانی

نورولوژی	کارورزی	✓ طرح دوره با کوریکولوم تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده نسبتاً اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران رضایتمندی متوسطی از آموزش بخش وجود داشت.	- براساس MCQ صورت می گیرد ولی لوگ بوک قید شده در نقشه را ندارند. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی نسبتاً راضی هستند.
طب اورژانس	کارورزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و داشتند. همچنین از آموزش اساتید محترم دکترمدیریان، دکتر مردانی دکتر روزبهانی و دکتر طهماسبی رضایتمندی داشتند. ولی رضایت بالایی از آموزش دکتر موسوی زاده، دکتر خاطری زاده و دکتر سهرابی وجود نداشت.	✓ آزمون پایانی بر اساس MCQ/Verbal می باشد. ✓ لوگ بوک پر می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند.
اطفال	کارآموزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و داشتند. از استاد محترم، دکتر وقابور رضایت مندی بالایی داشتند. ✓ به طور منظم کارگاه نسخه نویسی برگزار می گردد.	✓ آزمون پایانی بر اساس MCQ/Verbal می باشد. ✓ لوگ بوک پر می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند.

		✓ نبود دستیار نقطه مثبت ارتباط مستقیم با اتند محسوب می شود. ✓ ۸ تا کشیک آموزشی تا ۸ شب برای کارآموزان وجود دارد. ✓ هر روز مورتینگ دارند. ✓ درمانگاه هر روز دارند. ✓ مورتینگ اختصاصی Undergraduate دارند. ✓ برنامه منظم اسکیل لب دارند.	
اطفال	کارورزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطایق با طرح دوره تدوین شده اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و داشتند از استاد محترم، دکتر وقاپور رضایت مندی بالایی داشتند. ✓ قبلا روتیشن بین بیمارستانها بود که برداشته شده و قراگیران از این امر ناراضی اند و مخالف عدالت آموزشی می باشد. ✓ به طور منظم کارگاه نسخه نویسی برگزار می گردد. ✓ نبود دستیار نقطه مثبت ارتباط مستقیم با اتند محسوب می شود. ✓ هر روز مورتینگ دارند. ✓ درمانگاه هر روز دارند. ✓ مورتینگ اختصاصی Undergraduate دارند. ✓ برنامه منظم اسکیل لب دارند.	✓ آزمون پایانی PMP می باشد. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند. ✓ لوگ بوک ندارند.
جراحی	کارآموزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطایق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطایق با طرح دوره تدوین شده اجرا میشود. ✓ کلاسهای منظم دارند. ✓ قراگیران از آموزش دکتر تیزمغز، دکتر مزرعه و دکتر غفوری بسیار راضی اند. ✓ قراگیران از اتاق عمل استفاده می کنند و بسیار راضی هستند. ✓ ۳ روز در هفته مورتینگ دارند. ✓ درمانگاه هر روز دارند. ✓ برنامه منظم اسکیل لب دارند.	✓ آزمون پایانی براساس ECQ/Verbal/MCQ به طور مشترک بین تمامی بیمارستانها صورت می گیرد. ✓ روش ارزشیابی لوگ بوک دارند. ✓ روزش ارزشیابی WPBA ندارند. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی بسیار نا راضی هستند زیرا نمرات کارآموزان توسط مسیول درس که در قیروزگر هستند و شناختی روی کارآموزان ندارند رد میشود.
جراحی	کارورزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطایق دارد. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطایق با طرح دوره تدوین شده اجرا میشود. ✓ کلاسهای منظم دارند. ✓ قراگیران از آموزش دکتر تیزمغز، دکتر مزرعه و دکتر غفوری بسیار راضی اند. ✓ قراگیران از اتاق عمل استفاده می کنند و بسیار راضی هستند. ✓ ۳ روز در هفته مورتینگ دارند. ✓ درمانگاه هر روز دارند. ✓ برنامه منظم اسکیل لب دارند.	✓ آزمون پایانی براساس ECQ/ MCQ . کار درون بخشی صورت می گیرد. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند.
داخلی	کارآموزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با کوریکولوم تطایق دارد.	✓ آزمون پایانی طبق نوما براساس MCQ صورت می گیرد.

G	هدف کلی :	ارتقاء کیفیت آموزش فراگیران Undergraduate بیمارستان فیروزآبادی				
O1	هدف اختصاصی 1:	مدیریت برنامه آموزشی، ارزشیابی فراگیر و حل چالشهای فراگیران Undergraduate				
S1-1	استراتژی 1-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی مناسب آموزش فراگیر				
S1-2	استراتژی 2-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی مناسب ارزشیابی فراگیر				
S1-3	استراتژی 3-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی حل چالشهای فراگیران				
برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی های فوق الذکر						
نام فعالیت		مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم
حل مشکل کارآموزان تورولوژی		معاونت محترم آموزشی بیمارستان	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده توسط مدیر گروه محترم	
نظارت بر آموزش و ارزشیابی بخش تورولوژی و ارسال برنامه به دانشکده		معاونت محترم آموزش بیمارستان	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	ماهانه	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده توسط معاون آموزشی محترم بیمارستان	
ثبت و نگهداری مستندات و ورود اطلاعات مربوطه در فایل آموزش		مدیر محترم EDO بیمارستان	۱۴۰۴/۰۳/۰۱		وجود مستندات	
درج اهمیت مدیریت آموزش فراگیر Undergraduate در برنامه ریزی استراتژیک بیمارستان		معاونت محترم آموزش بیمارستان	۱۴۰۴/۳/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	

مکاتبه با روسای محترم بیمارستانها در خصوص لزوم تایید اصالت هویت فراگیران	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	وجود مستندات	
نظارت بر حسن اجرای تایید اصالت هویت فراگیران	۱۴۰۴/۱۱/۱	مداوم	وجود مستندات	
پیگیری اجرای ارزشیابی های WPBA در آزمون فراگیران و ارسال مستندات هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده	۱۴۰۴/۰۳/۱	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	
پیگیری اجرای ارزشیابی های Formative علاوه بر Summative در آزمون فراگیران و ارسال مستندات هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده	۱۴۰۴/۰۳/۱	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	
ارسال گزارش تطابق طرح دوره ها بر برنامه های آموزش اجرایی در بخش ها و ارسال مستندات هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده	۱۴۰۴/۰۳/۱	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشکده پزشکی

سرمایه گذاری برای تولید

شماره: ۱۳۸۲۹-۱۳۸۰-۱۳۸۰
تاریخ: ۱۳۸۰/۰۲/۰۶
ساعت: ۱۱:۳۰
پوست ندارد

سرکار خانم دکتر سپیده امامی

سریست محترم گروه آموزشی بیماریهای قلب و عروق

با سلام و احترام،

پیرو بازدید ادواری هیات رئیسه دانشکده پزشکی از مرکز آموزشی و درمانی فیروزآبادی در مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳ (که اولین بازدید پس از آموزشی شدن بخش قلب و عروق آن مرکز بوده است) بدینوسیله مراتب قدردانی و سپاس صمیمانه خود را از زحمات و پیگیری های ارزشمند و بی شائبه و مدیریت شایسته سرکارعالی جهت آموزشی نمودن بخش قلب و عروق و ارتقاء علمی آن مرکز ابراز می دارم. همچنین به استحضار می رساند رضایتمندی بسیار بالایی در سطوح مختلف فراگیران Undergraduate از آموزش و ارزشیابی بخش مذکور وجود دارد. توفیقات روزافزون شما را در تمامی عرصه های آموزشی و پژوهشی آرزومندم. شایان ذکر است با توجه به رضایت فراگیران از اسناد گرانقدر جناب آقای دکتر مهرداد براتی، از ایشان تقدیر و تشکر می گردد.


دکتر ساعد حسینی
معاون آموزش پزشکی عمومی



مرکز آموزشی پژوهشی تخصصی طب و دندانپزشکی

86



دانشکده پزشکی

معاونت آموزش پزشکی عمومی

گزارش نهایی بازدید ادواری بیمارستانی

نام بیمارستان: حضرت رسول (ص) B

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۳

	رئیس بیمارستان معاون آموزش و درمان: آقای دکتر حسن اسیری متخصص طب اورژانس
	معاون آموزشی: دکتر طاهره زوروک آهی معله فوق تخصص نفرولوژی
	مدیر دفتر توسعه آموزش: دکتر لیلا کمال زاده متخصص روانپزشکی - فلوشیپ روانپزشکی سالمندی
	معاون درمان: آقای دکتر سعید کلانتری متخصص بیماری های عفونی و گرمسیری



در خصوص شیوه های ارزشیابی

✚ در خصوص ارزشیابی ها یا توجه به کارگاههای برگزار شده و باتوجه به اینکه از نقاط ضعف ارزشیابی فراگیر بیمارستان، عدم استفاده از روشهای ارزشیابی مبتنی بر محل کار (WPBA) غیر از یخس بیهوشی که از DOPS استفاده می کردند بود سایر یخشها مثل داخلی نیز از روش ۳۶۰ درجه و Global Rating نیز استفاده میکردند که ارتقای خوبی بود.

برنامه آموزشی و ارزشیابی کارآموزان و کارورزان

✓ تورلوزی ✓ روانپزشکی ✓ بیهوشی	✚ گروههای بالینی که در عرصه آموزش و ارزشیابی بهترین عملکرد و بیشترین رضایتمندی را کسب نموده اند.
✓ پوست ✓ اطفال ✓ طب اورژانس ✓ داخلی ✓ جراحی ✓ رادیولوژی	✚ گروههای بالینی که در عرصه آموزش عملکرد و رضایتمندی خوبی داشتند اما در عرصه ارزشیابی از روشهای مبتنی بر عملکرد محل کار (WPBA) استفاده نمی کنند.
✓ گوش و حلق و بینی ✓ قلب و عروق ✓ زنان و زایمان	✚ گروههای بالینی که طبق اظهارات قراگیران از روشهای ارزشیابی قید شده در نقشه وضعیت موجود ارزشیابی بیمارستان (نوما)، استفاده نمی نمایند.
✓ گوش و حلق و بینی	✚ گروههای بالینی که در هر حوزه آموزش و ارزشیابی رضایت بخش عمل نمی نمایند.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

✓ در خصوص برنامه عملیاتی تنظیم شده دفعه پیش تمامی ۱۳ مورد ذیل انجام

گردیده بود و رضایت بخش بود.

✓	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده توسط مدیر گروه محترم	۱۴۰۲/۱۱/۳۰	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	معاونت محترم آموزشی بخش ENT	3. طراحی برنامه آموزشی و ارزشیابی مناسب بخش ENT
✓	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده توسط معاون آموزشی محترم بیمارستان	ماهانه	۱۴۰۲/۱۱/۱	معاونت محترم آموزش بیمارستان	4. نظارت بر آموزش و ارزشیابی بخش ENT و گزارش ادواری ماهانه به دانشکده
✓	وجود مستندات		۱۴۰۲/۱۱/۱	مدیر محترم EDO بیمارستان	5. ثبت و نگهداری مستندات و ورود اطلاعات مربوطه در فایل آموزش
✓	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۱/۱	معاونت محترم آموزش بیمارستان	6. درج اهمیت مدیریت آموزش فراگیر Undergraduate در برنامه ریزی استراتژیک آموزش بیمارستان
✓	وجود مستندات	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	معاونت محترم پزشکی عمومی	7. مکاتبه با روسای محترم بیمارستانها در خصوص لزوم تایید اصالت هویت فراگیران
✓	وجود مستندات	مداوم	۱۴۰۲/۱۱/۱	مدیریت محترم حراست بیمارستان و مدیریت محترم	8. نظارت بر حسن اجرای تایید اصالت هویت فراگیران

G	هدف کلی:	ارتقاء کیفیت آموزش فراگیران Undergraduate بیمارستان حضرت رسول (ص)					
O1	هدف اختصاصی 1:	مدیریت برنامه آموزشی، ارزشیابی فراگیر و حل چالشهای فراگیران Undergraduate					
S1-1	استراتژی 1-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی مناسب آموزش فراگیر					
S1-2	استراتژی 2-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی مناسب ارزشیابی فراگیر					
S1-3	استراتژی 3-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی حل چالشهای فراگیران					
برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی های فوق الذکر							
نام فعالیت		مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	گزارش پیشرفت برنامه
1. مکاتبه محرمانه با معاونت محترم درمان و مدیران محترم عامل بیمارستانها جهت ارسال ابلاغیه وزرات محترم متبوع در خصوص شرح وظایف کارورزی		معاونت پزشکی عمومی	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	وجود مستندات		✓
2. نظارت بر حسن اجرای شرح وظایف کارورزی در بخشها		معاونت محترم آموزش و درمان بیمارستان	۱۴۰۲/۱۱/۰۱		وجود مستندات		✓



دانشکده پزشکی

معاونت آموزش پزشکی عمومی

گزارش نهایی بازدید ادواری بیمارستانی

نام بیمارستان: شهید هاشمی نژاد

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۳

تیم مدیریتی بیمارستان



رئیس بیمارستان، معاون آموزش و درمان: دکتر نیما نریمانی



معاون آموزشی: دکتر مریم ابوالحسنی



معاون پژوهشی: دکتر شهرزاد عصاره



مدیر دفتر توسعه آموزش: دکتر بهاره مرغوب



مسئول اداره آموزش و همکار دفتر توسعه آموزش: دکتر افضل

گزارش نهایی

✚ در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۳ بازدید از بیمارستان آموزشی، پژوهشی و درمانی شهید هاشمی نژاد

صورت گرفت. پس از جلسه هیات ریسه محترم بیمارستان و دانشکده، در ابتدا در محل

معاونت آموزشی بیمارستان، با معاونت محترم آموزشی بیمارستان سرکار خانم دکتر

ابولحسنی و مدیر محترم EDO بیمارستان سرکار خانم دکتر مرغوب و کارشناسان آموزش

و EDO سرکار خانم دکتر افضل و خانم اردلانی در خصوص رویت مستندات برنامه های

آموزشی، طرح دوره ها، تطابق طرح دوره با must learn های کوریکولوم مصوب ۱۳۹۶

وزارت محترم متبوع، بررسی شیوه های ارزشیابی formative و Summative و بررسی

مستندات ارزشیابی سه ماه اخیر بیمارستان جلسه مفصلی برگزار شد. سپس با قراگیران

Undergraduate کارآموزان و کاروان بخشهای اورولوژی و نفرولوژی مصاحبه حضوری

جهت تطبیق طرح دوره ها با برنامه آموزشی اجرایی در بخش، روشهای ارزشیابی پایان دوره

و همچنین چالشها و مشکلات آموزشی و غیر آموزشی صورت گرفت. تمامی مستندات در

فایل zip شده به حضور ایفاد می گردد.

✚ در حال حاضر در بخش اورولوژی بیمارستان ۱۲ کارآموز و ۶ کارورز حضور داشتند و قراگیران

فیزیوپاتولوژی نفرولوژی به صورت روتیشن جهت درس سمیولوژی حضور می یابند.

✚ از نکات مثبت آموزشی بیمارستان وجود معاون آموزشی و مدیر EDO توانمند و همکار بود

بود.

✚ در خصوص روشهای ارزشیابی Undergraduate (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی)

کارآموزی و کارورزی در ذیل مشاهده می فرمایید:

Verbal	Professionalism	ECQ	MCQ	مقطع فراگیر	نام بخش
---	✓	✓	✓	کارآموزی	اورولوژی
---	✓	✓	✓	کارورزی	اورولوژی
✓	---	---	✓	فیزیوپاتولوژی	نظروپاتولوژی

در خصوص برنامه های آموزشی:

✚ در مجموع طبق مصاحبه صورت گرفته با فراگیران، رضایتمندی عالی از آموزش

بخش اورولوژی و نفرولوژی قید شد.

✚ طرح دوره ها تطبیق ۱۰۰ صددرصدی با کوریکولوم داشتند و کاملاً اجرا میشدند.

✚ در مصاحبه با فراگیران رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و اساتید به

خصوص دکتر بهاره مرغوب دکتر فیروزی پاریزی و دکتر درزی وجود داشت.

✚ فراگیران در این بیمارستان دو روز در هفته آموزش اتاق عمل دارند که بسیار راضی هستند.

✚ از نکات مثبت و منحصر به فرد بیمارستان Orientation Tour روز اول هر بخش می باشد.

✚ وجود Study guide استاندارد مطابق با استانداردهای طراحی آموزشی و برنامه ریزی رفرانس آموزش پزشکی در روز اول بخش به ایشان داده می شود عالی میباشد.

✚ ژورنال کلایها و CPC ها آموزش خوبی برای تمامی مقاطع فراگیران دارند.

✚ ۳۰٪ آموزش فراگیران مطابق با کوریکولوم Outpatient بوده و فراگیران از آموزش درمانگاهی بسیار راضی هستند.

✚ کارآموزان کلاسهای آموزشی روزانه دارند که از نظم و آموزش فراگیران بسیار راضی هستند.

✚ فراگیران سمپولوژی بخش داخلی ذکر می کردند علی رغم وجود یک رشته فوق

تخصصی نفرولوژی ایشان در ۵ گروه داخلی یا پوشش دهی تمامی فوق تخصص ها تقسیم شده و آموزش عالی داشتند.

✚ یاتوجه به نبود فضای فیزیکی مناسب کارورزان کشیک ندارند که منجر به کاهش آموزش ایشان میشود.

✚ مورنینگ رییورث هفته ای یک روز بوده که طبق استاندارد بخش های جراحی باید به ۲-۳ روز افزایش یابد.

✚ مورنینگ رییورث Undergraduate وجود ندارد که در صورت اضافه شدن به برنامه آموزشی بسیار عالی خواهد شد.

✚ فراگیران کارآموز و کارورز هر دو ذکر میکنند آموزش شهید هاشمی نژاد بسیار بیشتر از روتیشن فیروزگر است و درخواست دارند روتیشن فیروزگر حذف شود.

✚ اساتید درخواست دارند روتیشن کارآموزی که اجباری می باشد از ۲ هفته به یک ماه افزایش یابد.

✚ اساتید درخواست دارند روتیشن کارورزی که ۲ هفته ای و non-core و optional است از ۲ هفته به ۱ ماه افزایش یافته و اجباری گردد.

برنامه ها و فرایندهای آموزشی

1. راندهای آموزشی بالینی (گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، آموزش درمانگاهی، آموزش مهارتهای بالینی، مرور هندبوک پیوند، مرور هندبوک دیالیز، مرور هندبوک آب و الکترولیت)
2. برنامه آموزش مدارک پزشکی توشتری اعضای هیات علمی (شرح حال، سیر بیماری، خلاصه پرونده، پرونده های درمانگاهی) به فراگیران (در ابتدا و در طی دوره هر دستیار)
3. برگزاری کلاس های صدور جواز دفن، گواهی فوت و آموزش های مربوط به پزشکی قانونی توسط دکتر طاهری هر ماه برای فراگیران جدید
4. برگزاری جلسات مشترک آموزشی و پژوهشی بین اعضای هیات علمی پایه و بالینی و با حضور فراگیران
5. برگزاری کارگاههای CPRC برای دستیاران اورولوژی-داخلی و قلب و عروق-قلوهای نفرولوژی و سایر فراگیران
6. آموزش اخلاق حرفه ای و پزشکی به فراگیران (خط مشی، منشور حقوق بیمار، کارگاه) و ارزشیابی توسط اساتید
7. برگزاری کنفرانسهای علمی با همکاری گروههای آموزشی در بیمارستان (کنفرانسهای درون بخشی و عمومی بیمارستان)

9. برگزاری گراندهای راند کلینیکو پاتولوژیک سه شنبه های پایانی همراه با همکاری گروه پاتولوژی
10. کنفرانس دستبازی هفتگی
11. امتحان دوره ای از کمیل
12. آغاز آموزش ترانس بیوپسی و نفروستومی برای رزیدنتهای ارولوژی
13. آموزش فلوهای اندوبیورولوژی- اورولوژی و پیوند
14. نظارت دقیق بر رزیدنتهای اورولوژی از نظر تعداد عملها و تعداد بیماران درمانگاه
15. برگزاری کلاسهای تئوری اورولوژی برای کارآموزان
16. برگزاری سالانه کنگره دستبازی
17. آموزش ایمنی بیمار، الزامات بیمه ای، پالسمان و بهداشت دست به فراگیران جدید
18. تکمیل فرم های طبابت مبتنی بر شواهد (در گزارشهای صبحگاهی و راندهای بالینی انجام می شود)
19. ارائه فیلم های آموزشی در مباحث تخصصی به فراگیران گروههای مختلف
20. برگزاری آموزشهای تخصصی توسط اساتید به فراگیران مربوطه در گروههای مختلف طبق برنامه
21. ارائه لاگ بوک به فراگیران در ابتدای ورود
22. تشویق فراگیران به انجام پژوهش های کاربردی با مشورت اساتید و اپیدمیولوژیست مرکز



Hospital Management Center

مرکز مدیریت بیمارستان

برنامه توجیهی برای فراگیران (نفرولوژی، اورولوژی، رادیولوژی، پاتولوژی)

CD تهیه شده توسط اداره آموزش این مرکز جهت آشنایی دستیاران محترم نفرولوژی از قوانین و مقررات موجود در مرکز فوق تخصصی شهید هاشمی نژاد میباشد خواهشمند است پس از تحویل نسبت به رویت آن اقدام و موارد ذیل را رعایت نمایید. قابل ذکر است قبل از پایان دوره آموزشی مربوطه لاگ بوک را تکمیل و به اداره آموزش تحویل نمایید.

1- دستورالعمل احتیاطات همه جانبه ۱۲- راهنمای استفاده از نرم افزار HIS

2- شرح وظایف دستیاران نفرولوژی ۱۳- نمونه خلاصه نویسی پرونده ها

4- اسامی اعضای هیات علمی ۱۴- جلسه توجیهی بدو ورود دستیاران

5- استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی ۱۵- مقررات پزشکی بخش اورژانس

6- آیین نامه پوشش پزشکان و کارکنان موسسات پزشکی

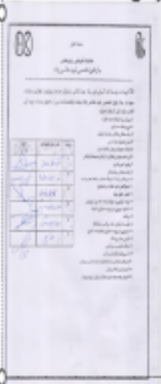
7- بروشور ایمنی فردی

8- بناییه سازمانی بیمارستان ۱۶- آموزش اخلاق حرفه ای

9- طرح درس STUDY GUIDE- ۱۷

10- لاگ بوک

11- منشور حقوق بیمار



نمونه لوگ بوک Undergraduate


 Hasheminejad Kidney Center
 دانشگاه علوم پزشکی ایران
 مرکز فوق تخصصی شیدهای کلیه و جراحی ادرار
 شهید هاشمی نژاد
 معاونت آموزش و پژوهش


 Hasheminejad Kidney Center
 لوگ بوک محترم اربابان بیمارستان هاشمی نژاد

انجمن که اکنون حضور شما در بخش ها، درگاه ها و اربابان مرکز تخصصی
 بیمارستان کلیه و جراحی ادرار فراهم شده است، تمهیدی می گنجد تا این فرصت جهت
 آشنایی جناب های علمی و معنی آفریننده اربابان که در آینده درجه ای و کاری شما به
 عنوان پزشک عمومی و یا متخصص رشته های دیگر طب و گوارش و جراحی و غیره
 استفاده را پیدا و در انجمن خود می توانه ای خود دانش و مهارت عمومی انجمن
 ارتباط با معنویت اولیه پیدایش انجمن سلامت انجمن را به دست آورید به تعبیر و
 طی سالیان گذشته، مشاهده شده است که گنجد دانش و مهارت و تجارب دانش پزشکی
 عمومی و متخصصین سایر رشته ها در ارتباط با بیماری های اربابان، موجب به دست
 آگاهی آنها شده است.
 در انجمن حضور شما در بخش ها اربابان و درگاه ها بیمارستان نظار می رود
 توانایی های هر یک را به زود آفریننده

1. **تخصص اربابان و اربابان اربابان**
 a. **Acute teston** به ریه Testicular teston و ریه های اسکیم
 b. **Penile fracture** شکستگی آلت تناسلی
 c. **احتباس حاد ادرار**
 d. **تورم کلیه ها و ریه ها**
 e. **انسداد حاد ریه ها**
 f. **مادریت انجمن**
 g. **هیپوپیسی در ریه ها** (سند انجمن اربابان)
 h. **زگیل ساقی**
 i. **پولپوس**
 j. **خواب حاد**
 k. **تورم ریه و تورم ریه ها** (مراجعه)

نام: _____ نام خانوادگی: _____

تاریخ ورود: _____ پست: _____

شماره تلفن همراه: _____

Logbook of interns

در خصوص شیوه های ارزشیابی

در خصوص نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) تمامی موارد یا مصاحبه فراگیران و مستندات موجود ۱۰۰ درصد تطابق داشت.

✓ آزمون پایانی طبق نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) EDO شهید هاشمی نژاد

پراساس Professionalism/ ECQ-MCQ

نمره دستیار ارشد و حضور غیاب منشی صورت می گیرد فراگیران به طور مرتب لوگ بوک را پر نموده و روزانه توسط منشی بخش کنترل می شود.

✓ از نکات مثبت ارزشیابی اضافه تر بودن شیوه های ارزشیابی نسبت به روش های جدول نوما EDO بیمارستان می باشد. هر فراگیر در پایان بخش دو شرح حال کامل به استاد مربوطه داده و تصحیح می شود. که در صورت پرورش و آموزش اساتید می تواند به روش Case Based Discussion تبدیل شود و یک روش WPBA نیز به شیوه های ارزشیابی اضافه گردد.

✓ از نکات مثبت ارزشیابی اضافه تر بودن شیوه های ارزشیابی نسبت به روش های جدول نوما EDO بیمارستان می باشد. در این بیمارستان آزمون Pre-Post از فراگیران گرفته می شود. آزمون پایان بخش هم به زبان فارسی هم به زبان انگلیسی هم تستی و هم تشریحی می باشد و از عکسهای مناسب و یا کیفیتی برخوردار است.

✓ نمرات یا یارم بندی چک شده و متناسب بوده و راستی آزمایی مورد تایید است.

✓ در مصاحبه یا فراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند.

✓ روشهای ارزشیابی WPBA و Formative در روشهای ارزشیابی دیده نمیشوند.

در خصوص برنامه های آموزشی و ارزشیابی

در جدول ذیل، وضعیت برنامه آموزشی بخش و تطابق طرح دوره با کوریکولوم ملی و نیز وضعیت ارزشیابی های formative و summative هر بخش به تفکیک نام بخش و مقطع بالینی به تفصیل به حضور ایفاد می گردد:

نام بخش	مقطع تحصیلی پزشکی عمومی	وضعیت برنامه آموزشی بخش و تطابق طرح دوره با کوریکولوم ملی	وضعیت ارزشیابی بخش
اورولوژی	کارآموزی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با استانداردهای طراحی آموزشی و برنامه ریزی رقانس آموزش پزشکی تطابق دارد. ✓ طرح دوره با کوریکولوم ملی مصوب ۱۳۹۶ تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با کارآموزان برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با کارآموزان رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و اساتید به خصوص دکتر قیروزی پاریزی و دکتر درزی وجود داشت. ✓ کارآموزان ذکر میکنند برای اولین بار در دوران کارآموزی خود هفته ای دو روز	✓ آزمون پایانی طبق نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) EDO شهید هاشمی نژاد براساس ECQ-MCQ-Professionalism/نمره دستیار ارشد و حضورغیاب منشی صورت می گیرد قراگیران به طور مرتب لوگ بوک را پر نموده و روزانه توسط منشی بخش کنترل می شود. ✓ از نکات مثبت ارزشیابی اضافه تر بودن شیوه های ارزشیابی نسبت به روش های جدول نوما EDO بیمارستان می باشد. هر قراگیر در پایان بخش

در خصوص چالشهای بیمارستانی

یابون و قضای مناسبی برای استراحت کارآموزان و کارورزان وجود ندارد.

یابون به نبود قضای فیزیکی مناسب کارورزان کشیک ندارند که منجر به کاهش آموزش ایشان میشود.

یابون مورتینگ ریبورت هفته ای یک روز بوده که طبق استاندارد بخش های جراحی باید به ۲-۳ روز افزایش یابد.

یابون مورتینگ ریبورت Undergraduate وجود ندارد که در صورت اضافه شدن به برنامه آموزشی بسیار عالی خواهد شد.

یابون قراگیران کارآموز و کارورز هر دو ذکر میکنند آموزش شهید هاشمی نژاد بسیار بیشتر از روتیشن قیروزرگ است و درخواست دارند روتیشن قیروزرگ حذف شود.

یابون اساتید درخواست دارند روتیشن کارآموزی که اجباری می باشد از ۲ هفته به یک ماه افزایش یابد.

یابون اساتید درخواست دارند روتیشن کارورزی که ۲ هفته ای و non-core و optional است از ۲ هفته به ۱ ماه افزایش یافته و اجباری گردد.

یابون روشهای ارزشیابی WPBA و Formative در روشهای ارزشیابی دیده نمیشوند.

		اتاق عمل می روند و بسیار راضی بوده و برایشان همچنان انگیز است. ✓ کارآموزان در ابتدای بخش Orientation Tour دارند و Study guide استاندارد مطابق با استانداردهای طراحی آموزشی و برنامه ریزی رفرنس آموزش پزشکی در روز اول بخش به ایشان داده می شود. ✓ کارآموزان از راندهای روزانه و گراند راند هفتگی بسیار راضی هستند. ✓ زورنال کلابهای هفتگی و CPC های ماهانه بسیار آموزشی می باشند. ✓ ۳۰٪ آموزش قراگیران مطابق با کوریکولوم Outpatient بوده و قراگیران از آموزش درمانگاهی بسیار راضی هستند. ✓ کارآموزان کلاسهای آموزشی روزانه دارند که از نظم و آموزش قراگیران بسیار راضی هستند. ✓ مورنینگ رپورت هفته ای یک روز بوده که طبق استاندارد بخش های جراحی باید به ۲-۳ روز افزایش یابد. ✓ مورنینگ رپورت Undergraduate وجود ندارد که در صورت اضافه شدن به برنامه آموزشی بسیار عالی خواهد شد. ✓ کارآموزان دوست دارند کشیک کارآموزی بدهند.
دو شرح حال کامل به استاد مربوطه داده و تصحیح می شود. که در صورت پرورش و آموزش اساتید می تواند به روش Case Based Discussion تبدیل شود و یک روش WPBA نیز به شیوه های ارزشیابی اضافه گردد. ✓ از نکات مثبت ارزشیابی اضافه تر بودن شیوه های ارزشیابی نسبت به روش های جدول نوما EDO بیمارستان می باشد. در این بیمارستان آزمون Pre-Post از قراگیران گرفته می شود. ✓ آزمون پایان بخش هم به زبان فارسی هم به زبان انگلیسی هم تستی و هم تشریحی می باشد و از عکسهای مناسب و باکیفیتی برخوردار است. ✓ نمرات با بارم بندی چک شده و متناسب بوده و راستی آزمایی مورد تایید است. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند. ✓ روشهای ارزشیابی WPBA و Formative در روشهای ارزشیابی دیده <u>نمیباشند</u>.	اورولوژی	کارورزی

✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ طرح دوره با استانداردهای طراحی آموزشی و برنامه ریزی رفرنس آموزش پزشکی تطابق دارد. ✓ طرح دوره با کوریکولوم ملی مصوب ۱۳۹۶ تطابق دارد. ✓ در مصاحبه با کارورزان برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با کارورزان رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و اساتید به خصوص دکتر قیروزی پاریزی و دکتر درزی وجود داشت. ✓ کارورزان از برنامه آموزشی دو روز در هفته اتاق عمل بسیار راضی می باشند. ✓ کارورزان در ابتدای بخش Orientation Tour دارند و Study guide استاندارد مطابق با استانداردهای طراحی آموزشی و برنامه ریزی رفرنس آموزش پزشکی در روز اول بخش به ایشان داده می شود. ✓ کارورزان از راندهای روزانه و گراند راند هفتگی بسیار راضی هستند. ✓ زورنال کلابهای هفتگی و CPC های ماهانه بسیار آموزشی می باشند. ✓ ۳۰٪ آموزش کارورزان مطابق با کوریکولوم Outpatient بوده و کارورزان از آموزش درمانگاهی بسیار راضی هستند.	اورولوژی	کارورزی	✓ آزمون پایانی طبق نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) EDO شهید هاشمی نژاد براساس ECQ-MCQ-Professionalism/نمره دستیار ارشد و حضورغیاب منشی صورت می گیرد قراگیران به طور مرتب لوگ بوک را پر نموده و روزانه توسط منشی بخش کنترل می شود. ✓ از نکات مثبت ارزشیابی اضافه تر بودن شیوه های ارزشیابی نسبت به روش های جدول نوما EDO بیمارستان می باشد. هر قراگیر در پایان بخش دو شرح حال کامل به استاد مربوطه داده و تصحیح می شود. که در صورت پرورش و آموزش اساتید می تواند به روش Case Based Discussion تبدیل شود و یک روش WPBA نیز به شیوه های ارزشیابی اضافه گردد. ✓ از نکات مثبت ارزشیابی اضافه تر بودن شیوه های ارزشیابی نسبت به روش های جدول نوما EDO بیمارستان می باشد. در این بیمارستان آزمون
--	----------	---------	---

		✓ مورتینگ ریبورت هفته ای یک روز بوده که طبق استاندارد بخش های جراحی باید به ۲-۳ روز افزایش یابد. ✓ مورتینگ ریبورت Undergraduate وجود ندارد که در صورت اضافه شدن به برنامه آموزشی بسیار عالی خواهد شد. ✓ کارورزان دوست دارند کشیک بدهند که آموزششان ارتقا پیدا کند.		Pre-Post از قراگیران گرفته می شود. ✓ آزمون پایان بخش هم به زبان فارسی هم به زبان انگلیسی هم تستی و هم تشریحی می باشد و از عکسهای مناسب و باکیفیتی برخوردار است. ✓ نمرات با بارم بندی چک شده و متناسب بوده و راستی آزمایی مورد تایید است. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند. ✓ روشهای ارزشیابی WPBA و Formative در روشهای ارزشیابی دیده میشوند. ✓
داخلی	تیزوباتولوژی	✓ طرح دوره تدوین شده دارند. ✓ در مصاحبه با قراگیران برنامه آموزشی بخش مطابق با طرح دوره تدوین شده اجرا می شود. ✓ در مصاحبه با قراگیران رضایتمندی بالایی از آموزش، برنامه های منظم و اساتید به خصوص دکتر بهاره مرقوب مسؤول محترم آموزش تیزوباتولوژی داشتند. ✓ قراگیران ذکر می کردند علی رغم وجود یک رشته فوق تخصصی نفرولوژی ایشان در ۵ گروه داخلی با پوشش دهی تمامی فوق تخصص ها تقسیم شده و آموزش عالی داشتند.		✓ آزمون پایانی طبق نوما (نقشه وضعیت موجود ارزشیابی) EDO شهید هاشمی نژاد براساس MCQ و شفاهی صورت می گیرد. ✓ در مصاحبه با قراگیران ایشان از نحوه آزمون و ارزشیابی راضی هستند.

هدف کلی : ارتقاء کیفیت آموزش فراگیران Undergraduate بیمارستان شهید هاشمی نژاد						
G	هدف اختصاصی 1: مدیریت برنامه آموزشی، ارزشیابی فراگیر و حل چالشهای فراگیران Undergraduate					
O1	هدف اختصاصی 1: مدیریت برنامه آموزشی، ارزشیابی فراگیر و حل چالشهای فراگیران Undergraduate					
S1-1	استراتژی 1-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی مناسب آموزش فراگیر				
S1-2	استراتژی 2-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی مناسب ارزشیابی فراگیر				
S1-3	استراتژی 3-1:	فرهنگ سازی و بستر سازی حل چالشهای فراگیران				
برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی های فوق الذکر						
نام فعالیت		مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم
طرح افزایش دوره اورولوژی در شورای آموزشی دانشکده و طراحی برنامه آموزشی مناسب برای اصلاحیه کوریکولوم و مکاتبه با دبیرخانه پزشکی عمومی وزارت متبوع		معاونت آموزش پزشکی عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۵	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	وجود مستندات شورای آموزشی و ارسال نامه از دانشکده	گزارش پیشرفت برنامه
ساخت و تهیه پلویون مناسب فراگیران		ریاست محترم و مدیریت محترم بیمارستان	۱۴۰۴/۰۲/۰۵	۱۴۰۴/۰۸/۰۵	پلاژید مجدد ۶ ماه بعد	
ثبت و نگهداری مستندات و ورود اطلاعات مربوطه در فایل آموزش		مدیر محترم EDO بیمارستان	۱۴۰۴/۰۲/۰۵	هر دو ماه	وجود مستندات	
درج اهمیت مدیریت آموزش فراگیر Undergraduate در برنامه ریزی استراتژیک بیمارستان		معاونت محترم آموزش بیمارستان	۱۴۰۴/۰۲/۰۵	۱۴۰۴/۰۴/۰۵	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	
نظارت بر حسن اجرای تایید اصالت هویت فراگیران		مدیریت محترم حراست بیمارستان و	۱۴۰۴/۰۲/۰۵	مداوم	وجود مستندات	

مدیریت محترم حراست دانشکده					پیگیری اجرای ارزشیابی های WPBA در آزمون فراگیران و ارسال مستندات هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده
معاونت محترم آموزش بیمارستان و مدیریت محترم EDO بیمارستان	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	۱۴۰۴/۰۲/۰۵		
معاونت محترم آموزش بیمارستان و مدیریت محترم EDO بیمارستان	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	۱۴۰۴/۰۲/۰۵		پیگیری اجرای ارزشیابی های Formative علاوه بر Summative در آزمون فراگیران و ارسال مستندات هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده
معاونت محترم آموزش بیمارستان و مدیریت محترم EDO بیمارستان	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	۱۴۰۴/۰۲/۰۵		ارسال گزارش تطابق طرح دوره ها بر برنامه های آموزش اجرایی در بخش ها و ارسال مستندات هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده
مدیریت محترم EDO دانشکده	مداوم	وجود مستندات و ارسال نامه به دانشکده	۱۴۰۴/۰۲/۰۵		پیگیری ارسال گزارش سه مورد اخیر هر ۴۵ روز یکبار به دانشکده
معاون آموزش بخش اورولوژی	مداوم	ارسال مستندات به دانشکده	۱۴۰۴/۰۲/۰۵		اجرای مورتینگ رپورت Undergraduate
معاون آموزش بخش اورولوژی	مداوم	ارسال مستندات به دانشکده	۱۴۰۴/۰۲/۰۵		برنامه ریزی کشیک فراگیران کارورز



سرمایه گذاری برای تولید

شماره: ۱۳۹۷-۱۰-۲۰-۱۵۲۶۱
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۴
ساعت: ۱۲:۲۸
پوست: ندارد

جناب آقای دکتر ضیائی

مدیر محترم گروه آموزشی بیماریهای داخلی

با سلام و احترام،

ضمن عرض تقدیر و تشکر از زحمات جنابعالی و اساتید محترم گروه، به استحضار می‌رساند طی بازدید ادواری هیأت رئیسه دانشکده پزشکی از مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی نژاد مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۳ از زحمات سرکار خانم دکتر بهاره مرغوب مدیر محترم EDO آن مرکز تقدیر می‌گردد، همچنین ایشان در برنامه سمپلوزی همکاری بسیار مناسبی با دانشکده داشتند.



دکتر بهار حبیبا
مدیر آموزش پزشکی عمومی



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشگاه پزشکی

سرمایه گذاری برای تولید

شماره: ۱۳۹۷-۱۰-۲۰-۱۵۲۶۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۴
ساعت: ۱۲:۲۰
پوست: ندارد

جناب آقای دکتر نریمانی کالی

سرپرست محترم گروه آموزشی ارولوژی

با سلام و احترام،

ضمن عرض تشکر و تقدیر ویژه از زحمات و همکاری جنابعالی و اساتید محترم گروه جهت آموزش دانشجویان، به استحضار می‌رساند طی بازدید ادواری هیأت رئیسه دانشکده پزشکی از مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی نژاد مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۳ کاراموزان و کلروزان از اساتید جناب آقای دکتر فیروزی پاریزی و جناب آقای دکتر درزی رضایت کامل داشتند.



دکتر بهار حبیبا
مدیر آموزش پزشکی عمومی



گزارش واحد اعتباربخشی پزشکی عمومی

کارگروه های اعتباربخشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

اعضا	حوزه یک	حوزه دو	حوزه سه	حوزه چهار	حوزه پنج	حوزه شش	حوزه هفت	حوزه هشت
سرگروه	خانم دکتر ذبیحی	خانم دکتر هاشمی	خانم دکتر درگاهی	خانم دکتر بهمنی	خانم دکتر مرادی مقدم	خانم رضایی	دکتر مهدی زاده	خانم دکتر رحیمیان
مشاور آموزش پزشکی حوزه دانشکاهی و خارج دانشکاهی	آقای دکتر سلطانی خانم دکتر سهرابی	آقای دکتر سلطانی خانم دکتر ذبیحی دکتر درگاهی	آقای دکتر سلطانی مرئسهای خانم دکتر نجومی	آقای دکتر سلطانی خانم دکتر ذبیحی	آقای دکتر سلطانی خانم دکتر ذبیحی	آقای دکتر سلطانی خانم دکتر ذبیحی	آقای دکتر سلطانی دکتر درگاهی خانم دکتر ذبیحی	آقای دکتر سلطانی خانم دکتر سهرابی خانم دکتر ذبیحی
مسوین دانشکده /دانشگاه	آقای دکتر جعفرزاد خانم رضایی خانم دکتر امینی خانم دکتر نجومی دکتر خوبی دکتر شبانی دکتر مرادی مقدم خانم دکتر رحیمیان	خانم دکتر رحیمیان خانم دکتر امینی	خانم دکتر رحیمیان خانم دکتر امینی	دکتر امینی	خانم دکتر رحیمیان	دکتر افتخاری دکتر خوبی دکتر امینی	دکتر امینی	آقای دکتر جعفرزاد خانم دکتر امینی خانم دکتر نجومی دکتر خوبی دکتر شبانی دکتر مرادی مقدم خانم دکتر رحیمیان خانم رضایی
عضو هیات علمی پایش	خانم دکتر کاشانیان (رئیس)	معاون آموزشی رسول معاون آموزشی فیروزگر دکتر مهدوی نیا (اطفال)	خانم دکتر نازنین علی بیگ	دکتر شبانی (طب) اورژانس)	—	دکتر مریم طاهری	دکتر مرعشی دکتر نجس خلیلی	خانم دکتر کاشانیان (رئیس)
عضو هیات علمی پایه		دکتر هورمند (فارما)	دکتر شهنام صدقی معروفی خانم دکتر الهه صفری	جناب آقای دکتر رضا صالحی سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی جناب آقای دکتر سعید شیخ غلامی (سرپرست مدیریت امور دانشجویی) جناب آقای دکتر حمید پیروی (مسئول مرکز مشاوره دانشگاه) جناب آقای دکتر صاحبی(سرپرست اداره سلامت دانشجویی) سرکار خانم دکتر زهرا رام پیشه (مسئول درس آداب پزشکی)	دکتر نهار دانی	خانم دکتر متولیان		دکتر نهار دانی
کارشناس آموزشی/ EDO	خانم ساریغانی	آقای ناصری	آقای اباباری خانم فرهنگ	خانم حبیری خانم امیری	خانم موسوی خانم فاطمه عارفی صدر خانم نارا عالی پور	آقای علیرضا تریبی علم خانم منصوره فرهنگ خانم گریز رفیعی خانم مهندس زهرا عطایی خانم مریمیه پایانی آقای خضری خانم خیر آبادی مهندس یارمحمدی		آقای تریبی علم خانم ساریغانی
دانشجو							آقای بهرام فدایی دولت پزشکی 1400 حاجیه کریمی دانشجویی پزشکی 99 و ارشد آموزش پزشکی 1402 پارسا غفاری پزشکی ورودی 1401	



به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی، جلسه ای با حضور اعضای کارگروه حوزه ۶ در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ با تمرکز بر استانداردهای تجهیزات پزشکی و آزمایشگاه ها و انفورماتیک برگزار گردید. در این جلسه وضعیت آزمایشگاه ها تجهیزات پزشکی و انفورماتیک دانشکده مورد بررسی قرار گرفت و مقرر گردید پایش و نظارت جهت آزمایشگاه ها صورت پذیرد. ضمن آنکه درفت اولیه شیوه نامه های مرتبط با تجهیزات پزشکی و انفورماتیک دانشکده مورد بازنگری قرار گرفت.

برگزاری جلسه حوزه ۶ اعتباربخشی پزشکی عمومی (منابع)



به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی، جلسه ای با حضور اعضای کارگروه حوزه ۶ در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۴ با تمرکز بر استانداردهای ایمنی برگزار گردید. در این جلسه وضعیت الزامات ایمنی در محیط های آموزشی مورد بررسی قرار گرفت و مقرر گردید مداخلات ایمنی در سطح پیشگیری، ایجاد آمادگی، پایش و نظارت جهت دانشکده و مراکز آموزشی صورت گیرد. ضمن آنکه درفت اولیه شیوه نامه ایمنی دانشکده مورد بازنگری قرار گرفت.





برگزاری جلسه حوزه ۵ اعتباربخشی پزشکی عمومی (هیأت علمی)

به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی پزشکی عمومی در حوزه ۵، جلسه ای با حضور اعضای این حوزه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ برگزار گردید. در این جلسه بخش اول شیوه نامه هیأت علمی با همفکری اعضای مورد بررسی قرار گرفت.





برگزاری جلسه حوزه ۵ اعتباربخشی پزشکی عمومی (هیأت علمی)

به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی پزشکی عمومی در حوزه ۵، جلسه ای با حضور اعضای این حوزه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ برگزار گردید. در این جلسه بخش اول شیوه نامه هیأت علمی با همفکری اعضاء مورد بررسی قرار گرفت.



جلسه حوزه ۴ اعتباربخشی پزشکی عمومی (فراگیران)

به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی پزشکی عمومی در حوزه ۴، جلسه ای با حضور اعضای این حوزه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ برگزار گردید. در این جلسه برنامه شکل گیری و اجرای تم طولی هویت حرفه ای بررسی شد.



برگزاری جلسه حوزه ۴ اعتباربخشی پزشکی عمومی (فراگیران)





عنوان خبر: برگزاری جلسه بازخورد طرح دوره گروه های آموزشی پایه و تطابق آن با کوریکولوم

خبر: به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی پزشکی عمومی در حوزه ۲ (برنامه درسی)، جلسه ای با گروه های آموزشی پایه پزشکی عمومی در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹ برگزار گردید. در این جلسه با حضور رئیس دانشکده، اعضای این حوزه و نمایندگان گروه های آموزشی بالینی در راستای تطبیق طرح دوره ها با کوریکولوم دوره با یکدیگر به تبادل نظر پرداختند. سپس الزامات طرح دوره ها و وضعیت فعلی دانشکده بازخورد داده شد.



عنوان خبر: برگزاری کلاس های ادغام با همکاری مشترک گروه آناتومی و گروه های بالین (ادغام عمودی کوریکولوم دوره پزشکی عمومی)-حوزه ۲ اعتباربخشی پزشکی عمومی



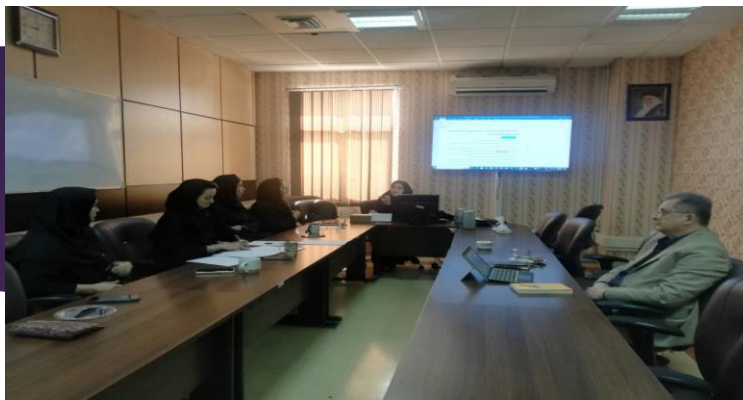
خبر: به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی و ادغام عمودی دوره پایه و بالین ، تاکنون کلاس های مشترکی با همکاری گروه آناتومی و گروه های بالینی ارتوپدی، جراحی مغز و اعصاب و چشم پزشکی برگزار گردیده است. در این جلسات با حضور مشترک اساتید پایه و بالین، اهمیت کاربرد آناتومی در بالین به دانشجویان آموزش داده شد. شایان ذکر است این برنامه با استقبال خوب دانشجویان روبرو شده است و برنامه ریزی جهت اجرای آن در سایر گروه های پایه و بالین در دست اقدام می باشد.



همکاری در تمام حوزه
های ارزیابی اعتباربخشی
دوره MBBS در جمع
آوری و ارائه مستندات
بعنوان تیم پاسخگو



عنوان خبر: برگزاری جلسه بررسی برنامه ادغام افقی و عمودی در حوزه ۲ اعتباربخشی پزشکی عمومی برنامه درسی
خبر: به گزارش روابط عمومی دانشکده پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای اعتباربخشی پزشکی عمومی در حوزه ۲ (برنامه درسی)، جلسه ای با حضور رئیس دانشکده و اعضای این حوزه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۵ برگزار گردید. در این جلسه معاون پزشکی عمومی و دبیر کمیته اعتباربخشی پزشکی عمومی گزارش اقدامات انجام شده و برنامه عملیاتی را مطرح نمودند.



عنوان خبر: برگزاری جلسه حوزه ۵
اعتباربخشی پزشکی عمومی (هیأت علمی)
خبر: به گزارش روابط عمومی دانشکده
پزشکی، در راستای اجرای استانداردهای
اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی، جلسه ای
با حضور اعضای کارگروه حوزه ۵ در
تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۷ برگزار گردید. در این جلسه
درفت اولیه شیوه نامه هیأت علمی دانشکده
مورد بررسی و همفکری قرار گرفت.

از ابتدای سال ۱۴۰۴ **پانزده** جلسه اعتبار بخشی پزشکی عمومی برگزار گردیده است.



سایت پزشکی عمومی آپدیت گردید.

English



دانشکده پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

ورود |    | 

درباره دانشکده ▾ حوزه ریاست ▾ معاونت ها ▾ گروه های آموزشی ▾ مراکز آموزشی و درمانی ▾ میز خدمت ▾



تاریخچه دانشکده

چشم انداز، رسالت، ارزشها

اهداف دانشکده

برنامه استراتژیک

چارت سازمانی

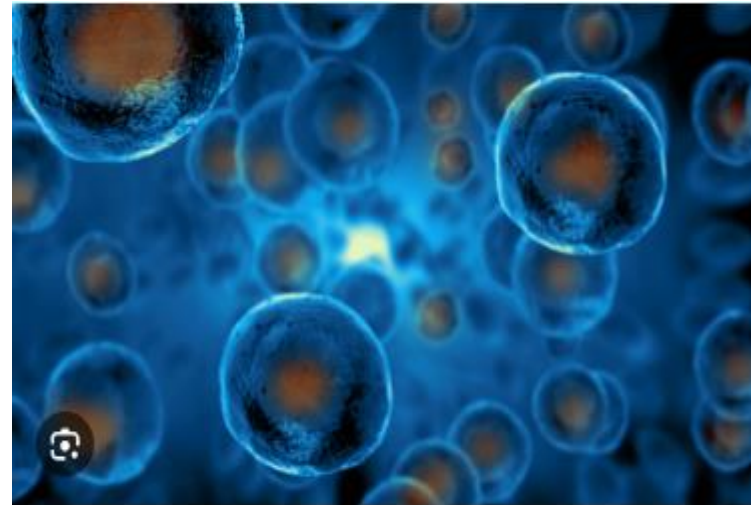
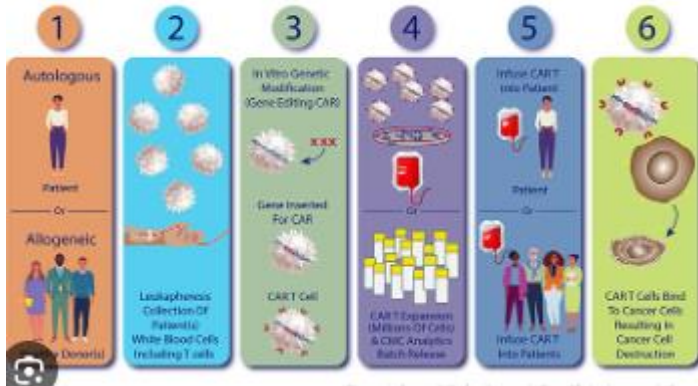
تماس با ما

پیشرو، پیشرو در ارائه آموزش پزشکی
س حرفه ای

های مهم دانشگاه

جلسه طرح موضوع کاربردهای سل ترابی در پزشکی با مدیر محترم گروه آناتومی برگزار و پس از تصویب در شورای برنامه ریزی با مدیران محترم گروههای مربوطه جهت نظر سنجی مکاتبه گردید.

CELL THERAPY PROCESS OVERVIEW







«انگله و زنگی» خدمت بهداشتی دهانی پیرین
«انگله و زنگی»

سرکار خانم دکتر نجومی

معاون محترم پژوهشی گروه پزشکی اجتماعی و خانواده

جناب آقای دکتر گروجی

مدیر محترم گروه آموزشی آنالومی

سرکار خانم دکتر ذبیحی

دبیر محترم کمیته ارزیابی درونی و اعتباربخشی برنامه دوره پزشکی عمومی

سرکار خانم دکتر یزدی

عضو محترم هیات علمی

سرکار خانم دکتر امینی

رئیس محترم اداره آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

با سلام و احترام،

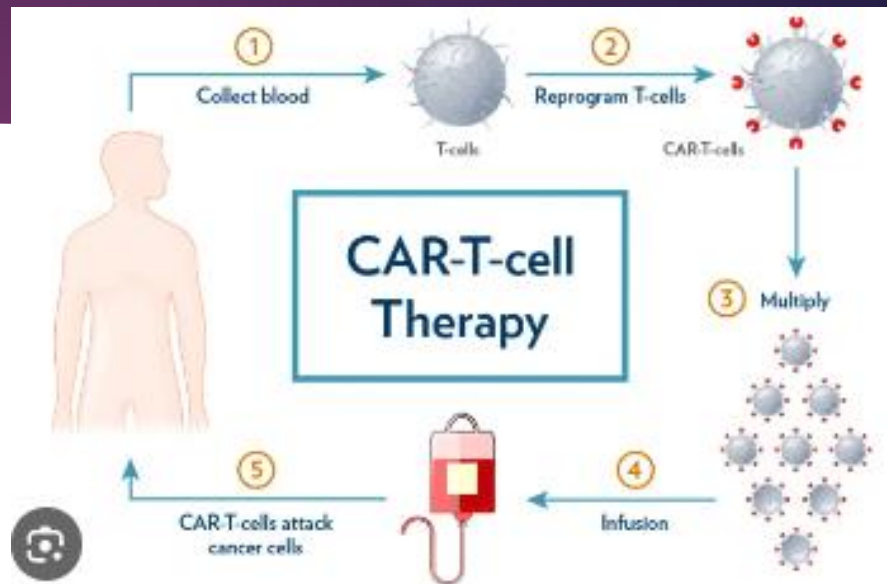
پدیوسیله از سرکار عالی دعوت می گردد در جلسه با موضوع هسل توایی در برنامه درسی

پزشکی عمومی: روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۳۰ ساعت ۹ الی ۱۱/۳۰ در طبقه دوم دانشکده پزشکی،

دفتر معاونت پزشکی عمومی (۳۲۱) شرکت فرمایید.



مکاتبات





سرمايه گذاري براي توليد

شماره: ۱۳۰۶-۱-۳۰۰-۳۱۸۶
تاریخ: ۱۳۰۶/۰۱/۲۳
ساعت: ۱۸:۵۲
پوست دارد

جناب آقای دکتر امیر ضیائی

مدیر محترم گروه آموزشی بیمارهای داخلی

جناب آقای دکتر عبدالرضا بازوکی

مدیر محترم گروه آموزشی جراحی عمومی

سرکار خانم دکتر شهلا میر گلوی بیات

سرپرست محترم گروه آموزشی زنان و زایمان

سرکار خانم دکتر شهربانو نخعی

مدیر محترم گروه آموزشی بیمارهای کودکان

جناب آقای دکتر مصطفی العاسی دوغانی

سرپرست محترم گروه آموزشی بیمارهای مغز و اعصاب

جناب آقای دکتر مهیار غفوری

مدیر محترم گروه آموزشی رادیولوژی

سرکار خانم دکتر الهام بهرنکی

مدیر محترم گروه آموزشی پوست

جناب آقای دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی

مدیر محترم گروه آموزشی بیمارهای چشم

جناب آقای دکتر صالح محبی

مدیر محترم گروه آموزشی گوش و حلق و بینی و جراحی سر و گردن

جناب آقای دکتر سعید طالبی

مدیر محترم گروه آموزشی زنتیک

جناب آقای دکتر رضا فلک

مدیر محترم گروه آموزشی ایمونولوژی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید دستغیب، جنب برج میلاد، نوبی و شهید چمران، تلفن ۸۶۷۰۱۰۸۶۷۰۲۱۰۸، ۸۶۷۰۱۰۸۶۷۰۲۱۰۸، ۸۶۷۰۱۰۸۶۷۰۲۱۰۸



سرمايه گذاري براي توليد

شماره: ۱۳۰۶-۱-۳۰۰-۳۱۸۶
تاریخ: ۱۳۰۶/۰۱/۲۳
ساعت: ۱۸:۵۲
پوست دارد

با سلام و احترام،

در راستای اجرای استandarدهای دوره پزشکی عمومی و اسناد بالادستی نظیر سیاست همکاری در علوم و برنامه تحول و نوآوری در علوم پزشکی، در نظر است جهت دانشجویان پزشکی عمومی درسی تحت عنوان "کاربردهای سلول های بنیادی در پزشکی" به عنوان واحد انتخابی تعریف گردد. بدین منظور طرح دوره پیشنهادی آن توسط گروه آناتومی تهیه گردیده است که به پوست حضورتان ارسال می گردد. خواهشمند است در راستای کاربردی کردن دوره و ارتباط آن با بالین، پیشنهادات و نظرات اصلاحی خود را درخصوص محتوای دوره اعلام فرمایید.

دکتر علیرضا حبیان

معاون آموزش پزشکی عمومی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید دستغیب، جنب برج میلاد، نوبی و شهید چمران، تلفن ۸۶۷۰۱۰۸۶۷۰۲۱۰۸، ۸۶۷۰۱۰۸۶۷۰۲۱۰۸، ۸۶۷۰۱۰۸۶۷۰۲۱۰۸



سرمایه گذاری برای تولید

شماره: ۱۴۰۴-۱۳۰۰/۷۱۲۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۰

ساعت: ۰۹:۵۴

پیوست: دارد

سرکار خانم دکتر ندا رحیمیان

معاون محترم آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

با سلام و احترام،

در پاسخ به نامه شماره ۱۴۰۴-۱-۳۰۰/۶۱۸۶ باتوجه به اینکه در نظر است جهت دانشجویان پزشکی عمومی درسی تحت عنوان "کاربردهای سلول های بنیادی در پزشکی" به عنوان واحد انتخابی تعریف گردد، بدین منظور در راستای کاربردی کردن دوره و ارتباط آن با بالین، پیشنهادات و نظرات اصلاحی گروه داخلی خدمتتان اعلام می گردد.

دکتر امیر صابی
مدیر گروه آموزشی بیمارهای داخلی

با سلام و احترام

در خصوص طراحی درس «کاربردهای سلول های بنیادی در پزشکی» برای دانشجویان پزشکی عمومی، موارد زیر را جهت گفتمانی سازی محتوای دوره پیشنهاد می کنم:

۱. ادغام محتوای هماتولوژی و انکولوژی با سلول های بنیادی

پیوند سلول های بنیادی در درمان سرطان های خون (هماتولوژی):

تأکید بر نقش پیوند سلول های بنیادی خونساز (HSCs) در درمان لوسمی، لنفوم، و میلوم.

معرفی روش های نوین درمان سرطان و ارتباط آن با سلول های بنیادی.

کاربرد سلول های بنیادی مزانشیمی در کاهش عوارض شیمی درمانی

نقش این سلول ها در ترمیم آسیب های بافتی ناشی از درمان های تهاجمی.

۲. اضافه کردن مباحث بالینی :

مطالعه موردی: ارائه مثال هایی از بیماران تحت پیوند مغز استخوان و تحلیل چالش های بالینی.

کارگاه عملی: شبیه سازی فرآیند جداسازی و کشت سلول های بنیادی در آزمایشگاه (با همکاری گروه ایمونولوژی و ژنتیک).

بازدید از بخش پیوند مغز استخوان

۳. تمرکز بر پزشکی شخصی سازی شده در انکولوژی

۴. چالش های اخلاقی و قانونی در سلول درمانی:

بحث پیرامون اهدا و ذخیره سازی سلول های بنیادی

ملاحظات اخلاقی در استفاده از سلول های جنینی برای تحقیقات سرطان.

برنامه ریزی های اولیه آموزش **Integrated** در شواری آموزشی صورت گرفت.

Exploring Integrated Education: Curriculum, Benefits & Challenges





آلبوم کاری مقطع کارورزی

دانشکده پزشکی
معاونت آموزشی پزشکی عمومی

فروردین ۱۴۰۴



فهرست برنامه های اجرایی دانشجویان پزشکی در مقطع کارورزی:

- ❖ برنامه ریزی مقطع کارورزی (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)
- ❖ برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب(دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)
- ❖ تعریف دروس کارورزی در سامانه هم آوا مطابق تقویم آموزشی
- ❖ بررسی و انجام انتخاب واحد کارورزان
- ❖ تعریف و برگزاری آزمون صلاحیت بالینی مطابق تقویم وزارتی در سامانه هم آوا
- ❖ انجام امور مربوط به سامانه مهمانی و نقل و انتقالات دانشجویان در سامانه gu.behdasht.gov.ir (خ رحمانی)
- ❖ نماینده معاونت آموزش پزشکی عمومی در ستاد شاهد و ایثارگران جهت پیگیری دانشجویان شاهد و ایثارگر(خ رحمانی)
- ❖ برنامه ریزی و انتخاب لاین دانشجویان مهمان در مقطع کارورزی در سامانه طبیب(دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)
- ❖ گزارشگیری و پیگیری نمرات کارورزان بصورت مداوم
- ❖ مکاتبات ماهیانه جهت پرداخت کمک هزینه کارورزان با بیمارستان های حضرت رسول اکرم(ص) و فیروزگر
- ❖ بررسی درخواست های جابجایی بیمارستان و گاه لاین های کارورزان بصورت ماهیانه در سامانه طبیب(دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)
- ❖ تهیه دستور جلسه و صورت جلسه برای کارورزان جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده بصورت ماهیانه
- ❖ مکاتبه با گروه های مختلف آموزشی مستقر در بیمارستانها جهت پیگیری وضعیت آموزشی از قبیل : پیگیری نمرات، نحوه حضور کارور
- ❖ ها، بررسی و مکاتبه مشکلات موجود در بخش ها و...
- ❖ پاسخگویی تلفنی و مجازی با مسئولین محترم گروه های آموزشی در خصوص سامانه های هم آوا ، طبیب جهت دانشجویان روزانه و پر
- ❖ تهیه دستور جلسه و صورت جلسه برای کارورزان جهت طرح در کمیته پایش دانشکده پزشکی در پایان هر نیمسال تحصیلی





فهرست برنامه های اجرایی دانشجویان پزشکی در مقطع کارورزی:

- ❖ بررسی وضعیت تحصیلی کارورزان بصورت مداوم جهت طرح شورای آموزشی دانشگاه و یا در کمیسیون های مواردخاص و یا منطقه ای و...
- ❖ بررسی وضعیت تحصیلی کارورزان پسر جهت معافیت تحصیلی و اخذ سنوات ارفاقی
- ❖ مکاتبات مربوط به دانشجویان مهمان از قبیل : محاسبه شهریه در سامانه هم آوا ، تسویه حساب صندوق رفاه در سامانه <https://ticket.lums.ac.ir/> و ارسال نمرات به دانشگاه مبدا و....
- ❖ بایگانی تمامی مکاتبات مربوط به دانشجویان در مقطع کارورزی در سامانه ea.lums.ac.ir
- ❖ مکاتبات به معاونت دانشجویی دانشگاه برای دانشجویان در مقطع کارورزی از قبیل : امور رفاهی و خوابگاهها ، کمیسیون های روانشناختی، کمیسیون های پزشکی و....
- ❖ پیگیری و انجام مکاتبات و برنامه ریزی و انتخاب لاین و انتخاب واحد و محاسبه شهریه برای دانشجویان پزشکی مهمان دوره تکمیلی در مقطع کارورزی
- ❖ پیگیری مکاتبات و پاسخگویی تلفنی و مجازی کارورزان از قبیل : گواهی اشتغال به تحصیل، امور آموزشی، امور مشاوره ای و....
- ❖ مکاتبات مربوط به کارورزان جدید در هر دوره آزمون پیش کارورزی با حراست و امور مالی دانشکده جهت تهیه مهر و اتیکت برای کارورزان
- ❖ مکاتبات و پیگیری های امور مربوط به دانشجویان کارورز با سهمیه ستاد شاهد
- ❖ اطلاع رسانی و پیگیری و مکاتبات مربوط به کارورزان با نمایندگان مقطع کارورزی هر دوره از طریق شبکه های مجازی تلگرام، واتساپ، ایتا و...
- ❖ پاسخگویی مکرر تلفنی و مکاتبه ها و مشاوره های حضوری کارورزان پردیس بین الملل که (برای این موارد بیشترین زمان صرف می گردد
- ❖ پاسخگویی مکرر تلفنی و مکاتبه ها و مشاوره های حضوری کارورزان پردیس بین الملل (بیشتر از اینکه برای دانشجویان خودمان زمان صرف کنیم به کارشناسان و دانشجویان بین الملل باید پاسخگو باشیم) نمونه هایی از مکاتبات بارگذاری گردید. لازم به ذکر است که پاسخگویی به دانشجویان پردیس بین الملل بالغ بر نیمی از زمان کاری کارشناسان را اشغال می کند اعم از پاسخ تلفنی ، حضوری و مکاتبه ای و.. مخصوصا تقاضاهای جابجایی بیمارستان و لاین ها و مهمان ها که به

توضیحات :

ب. نامه ریزی مقطع کارورزی (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

129

Copy.docx - Word

1403-1404 اول گروه درس مربوط به مقطع کارورزی نوبت اول

TABLE TOOLS: DESIGN, LAYOUT

Font: B Nazanin, 6, A, Aa, B, I, U, abc, x, x², A, Paragraph: 01, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1

Styles: AaBbCcDc, AaBbCcDc, AaBbCc, AaBbCc, AaB, AaBbCcC, AaBbCcDc, AaBbCcDc, AaBbCcDc, Find, Replace, Select, Editing

لیست شماره و گروه درس مربوط به مقطع کارورزی نوبت دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ردیف	شماره درس	گروه درس	نام درس	واحد	نویسنده
۱	۲۱۵۰۰۸	۱۴	کارورزی داخلی ۱	۱۴	
۲	۲۱۴۰۰۵۰	۱۴	کارورزی پزشکی علوم پایه کارورزی در مرصه	۴	
۳	۲۱۴۰۰۵۱	۱۴	کارورزی پزشکی علوم پایه کارورزی در مرصه	۴	
۴	۵۰۱۱۹۹۲۰	۱۴	کارورزی انتقال	۱۴	
۵	۵۰۱۱۹۹۵۱	۱۴	کارورزی مصاحبه	۸	
۶	۲۱۵۰۰۴۲	۱۴	کارورزی زبان	۴	
۷	۵۰۱۱۹۹۶۰	۱۴	کارورزی رادیشنیک	۴	
۸	۲۱۵۰۰۰۹	۱۴	کارورزی تعاملی تاب	۴	
۹	۵۰۱۱۹۹۶۰	۱۴	کارورزی پزشکی انستیتو	۴	
۱۰	۲۱۴۰۰۶۸	۱۴	کارورزی فراوان	۸	
۱۱	۲۱۴۰۰۴۶	۱۴	کارورزی نظری	۴	
۱۲	۲۱۵۰۰۱۳	۱۴	کارورزی ازبکی	۴	
۱۳	۲۱۴۰۰۲۹	۱۴	کارورزی تعاملی اسباب بازی	۴	
۱۴	۲۱۵۰۰۱۶	۱۴	کارورزی پودمان	۴	
۱۵	۲۱۴۰۰۱۵	۱۴	کارورزی کوش و مطلق جویس	۴	
۱۶	۲۱۴۰۰۱۶	۱۴	کارورزی نیازهای	۴	
۱۷	۲۱۴۰۰۲۹	۱۴	کارورزی موبایل	۴	
۱۸	۲۱۴۰۰۴۲	۱۴	کارورزی مصاحبه	۴	
۱۹	۲۱۴۰۰۶۵	۱۴	کارورزی طب سیراس	۴	
۲۰	۲۱۴۰۰۱۶	۱۴	کارورزی پزشکی فاجعه و مسوولیت	۴	
۲۱	۲۱۵۰۰۱۶	۱۴	کارورزی سواد و سواد	۴	
۲۲	۲۱۴۰۰۲۶	۱۴	کارورزی طب سیراس	۴	
۲۳	۵۰۱۱۹۹۳۰	۱۴	کارورزی زبان ادبی	۸	
۲۴	۵۰۱۱۹۹۸۰	۱۴	زبان	۸	

PAGE 1 OF 2 206 WORDS PERSIAN 9:36 AM 5/31/2025

برنامه و چالش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

130

اعلان 26 × واتساپ (1) × Chargoon Didgah × اصلاح سوابق دانشجو × سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم ×

← → ↺ <https://tabib.iums.ac.ir/Lesson/CourseRotationInfos?durationId=Internship> 110% ☆

Import bookmarks... Getting Started Chargoon Didgah http://ga.behdasht.go... زنده Home - Power BI Rep... WhatsApp Web

ام البنین رحمانی 🔍 📌 📧

سامانه جامع طبیب

انتخاب واحد کارورزی

میز کار

دانشجویان

دستبازی

پزشک عمومی

آموزش بیمارستان

مدرسان

برنامه آموزشی

درخواست فراگیران

روتیشن

کشیک

توانمندسازی

امور رفاهی

تنظیمات

عنوان

سال

افزودن حذف

عنوان	دوره	سال شروع	شروع	کوریکولوم
کارورزی فروردین ۱۴۰۴	کارورزی	۱۴۰۴	۱۴۰۴/۱/۱	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی مهمان سال ۱۴۰۴	کارورزی	۱۴۰۴	۱۴۰۴/۱/۱	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی مهر ۱۴۰۳	کارورزی	۱۴۰۳	۱۴۰۳/۷/۱	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی میهمان مهر ۱۴۰۳	کارورزی	۱۴۰۳	۱۴۰۳/۶/۳۱	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی فروردین ۱۴۰۳	کارورزی	۱۴۰۳	۱۴۰۳/۱/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
مهمان ۱۴۰۳	کارورزی	۱۴۰۳	۱۴۰۳/۱/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی یکم تا پانزدهم فروردین ۱۴۰۳	کارورزی	۱۴۰۳	۱۴۰۳/۱/۱	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی مهر ۱۴۰۲	کارورزی	۱۴۰۲	۱۴۰۲/۷/۱۵	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی فروردین ۱۴۰۲	کارورزی	۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
مهمان ۱۴۰۲	کارورزی	۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
میان دوره تابستان ۱۴۰۲	کارورزی	۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی مهر ۱۴۰۱	کارورزی	۱۴۰۱	۱۴۰۱/۷/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
کارورزی (اکسل)	کارورزی	۱۴۰۱	۱۴۰۱/۷/۱۶	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴

11:40 AM 3/16/2025

برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

131

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم پزشکی تهران

https://tabib.iums.ac.ir/Lesson/CourseRotationInfos/Details?courseRotationInfoId=6f00e1dc-8699-40af-83f9-5775ab477bfb

تنظیمات | فراگیران | درس های عملی | زمان بندی | برنامه ریزی درس ها | برنامه ریزی متوازن لاین ها | گزارش

اطلاعات اصلی

کریکولوم	پزشکی عمومی مصوب ۱۳۶۴
دوره	کارورزی
سال شروع	۱۴۰۴
تاریخ شروع	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
عنوان	کارورزی فروردین ۱۴۰۴
حداکثر تعداد مرخصی قابل ثبت برای فراگیران در هر ماه	۲
حداکثر تعداد مرخصی قابل ثبت برای فراگیران در کل دوره	۳۰
تعداد فراگیران این دوره (تخمینی، صرفا جهت پیشبینی ظرفیت ها)	۲۱۶
تعداد تیم ماه ها	۳۶
	ثبت

رتبه بندی فراگیران

https://tabib.iums.ac.ir/#collapse1

11:40 AM 3/16/2025

برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم

https://tabib.iuums.ac.ir/Lesson/CourseRotationInfos/Details?courseRotationInfoId=6f00e1dc-8699-40af-83f9-5775ab477bfb 110%

ام البنین رحمانی

سامانه جامع طبیب

دوره ی < کارورزی فروردین ۱۴۰۴ شروع: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ (کارورزی)

تنظیمات فراگیران درس های عملی زمان بندی برنامه ریزی درس ها برنامه ریزی متوازن لاین ها گزارش

اطلاعات اصلی

رتبه بندی فراگیران

ضریب های محاسبه رتبه

معدل کل	۲.۰۰
معدل دوره قبل	
نمره آزمون جامع	۱.۰۰

ثبت

انتخاب واحد

توافق نامه

میز کار

دانشجویان

دستیار

پزشک عمومی

آموزش بیمارستان

مدرسان

برنامه آموزشی

درخواست فراگیران

رویتش

کشیک

توانمندسازی

امور رفاهی

تنظیمات

11:51 AM 3/16/2025

برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم

https://tabib.jums.ac.ir/Lesson/CourseRotationInfo/Details?courseRotationInfoId=6f00e1dc-8699-40af-83f9-5775ab477bfb

انتخاب واحد

میز کار
دانشجویان
دستبازی
پزشک عمومی
آموزش بیمارستان
مدرسان
برنامه آموزشی
درخواست فراگیران
رویتیشن
کشیک
توانمندسازی
امور رفاهی
تنظیمات

گزارش برنامه ریزی متوازن لاین ها برنامه ریزی درس ها زمان بندی درس های عملی فراگیران تنظیمات

اطلاعات اصلی
رتبه بندی فراگیران
انتخاب واحد

انتخاب واحد

انتخاب واحد براساس ☒ لاین ☐ دوره
ظرفیت هر گروه از دانشجویان ۱
تاریخ شروع ۱۴۰۳/۱۲/۲۶
تاریخ پایان ۱۴۰۳/۱۲/۲۷
شروع روز ۸:۰۰
ثبت

نوع برنامه ریزی لاین ☒ متوازن ☐ غیرمتوازن
تعداد درس انتخابی (Elective) ۲
فرصت هر گروه از دانشجویان (دقیقه) ۵
ساعت شروع ۸:۰۰
ساعت پایان ۲۱:۰۰
پایان روز ۲۱:۰۰

متوقف کردن انتخاب واحد

حذف	روز	ساعت	شروع	روز	ساعت	پایان

11:52 AM 3/16/2025

134 مه و چينش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم

https://tabib.iums.ac.ir/Lesson/CourseRotationInfos/Details/courseRotationInfoId=6f00e1dc-8699-40af-83f9-5775ab477bfb 110%

Import bookmarks... Getting Started Chargoon Didgah http://ga.behdasht.go... زاده Home - Power BI Rep... WhatsApp Web

ام البین رحمانی

۱۴۰۴/۰۴/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱

مراکز آموزشی

اطلاعات

فرایران

تاریخ شروع ۱۴۰۴/۰۴/۰۱

حداکثر ظرفیت ۳۶

مرکز آموزشی	حداکثر ظرفیت بخش	تعداد فرایران سایر دوره ها	ظرفیت این گروه	درصد نهایی
بیمارستان حضرت رسول (ص)	۳۵%	۷	۹	۳۴.۰۴%
بیمارستان فیروزگر	۴۵%	۰	۲۲	۴۶.۸۱%
بیمارستان فیروز آبادی	۲۰%	۵	۵	۱۹.۱۵%
مجموع	۱۰۰	۱۱	۳۶	

توضیحات

ثبت حذف بستن

تنظیمات

۱۱:۵۸ AM 3/16/2025

برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم

https://tabib.iu.ac.ir/Lesson/CourseRotationInfos/Details?courseRotationInfoId=6f00e1dc-8699-40af-83f9-5775ab477bfb 110%

ام البنین رحمانی

دوره: < کاروری فروردین ۱۴۰۴ شروع: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ (کاروری)

تثبیتات فراگیران درس های عملی زمان بندی برنامه ریزی درس ها برنامه ریزی متوازن لاین ها گزارش

ارائه درس های جدید مطابق با ۶ ماه آخر محاسبه مجدد ظرفیت ها

تاریخ	داخلی*	اطفال*	اورژانس*	جراحی عمومی*	پزشکی خانواده*۱	پزشکی خانواده*۲	زبان و زایمان*	روانشناسی*	پزشکی اجتماعی*	قلب*	ارتوپدی	ع
ظرفیت	۲۱۶ (۴۴)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۴)	۲۱۶ (۴۶)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۵)	۲۱۶ (۴۵)	۱
۱ ماه	A ۲۲۸ (۴۸)	۳۶ / (۱۱) ۳۶ / (۱۰)	۱۳ / (۱۲) ۱۳ / (۱۲)	۲۴ / (۱۶) ۲۴ / (۱۶)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۵)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۶ / (۳)	۱۳ / (۳) ۵ / (۳)	۱۳ / (۳) ۶ / (۴)	۶ / (۱) ۱۴ / (۱۳)	۱
۲ ماه	A ۲۴۰ (۴۵)	۳۶ / (۱۱) ۳۶ / (۱۲)	۱۳ / (۱۲) ۱۳ / (۱۲)	۲۴ / (۱۶) ۲۴ / (۱۶)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۵)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۹ / (۷)	۱۳ / (۳) ۹ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۶ / (۲) ۱۳ / (۱۱)	۲
۳ ماه	A ۲۴۰ (۴۴)	۳۶ / (۱۱) ۳۶ / (۱۲)	۱۳ / (۱۲) ۱۳ / (۱۲)	۲۴ / (۱۶) ۲۴ / (۱۶)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۵)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۹ / (۷)	۱۳ / (۳) ۹ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۶ / (۲) ۱۳ / (۱۱)	۳
۴ ماه	A ۲۴۰ (۴۵)	۳۶ / (۱۱) ۳۶ / (۱۲)	۱۳ / (۱۲) ۱۳ / (۱۲)	۲۴ / (۱۶) ۲۴ / (۱۶)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۵)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۹ / (۷)	۱۳ / (۳) ۹ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۶ / (۲) ۱۳ / (۱۱)	۴
۵ ماه	A ۲۴۰ (۴۵)	۳۶ / (۱۱) ۳۶ / (۱۲)	۱۳ / (۱۲) ۱۳ / (۱۲)	۲۴ / (۱۶) ۲۴ / (۱۶)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۵)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۱۳ / (۳) ۹ / (۷)	۱۳ / (۳) ۹ / (۴)	۱۳ / (۳) ۷ / (۴)	۶ / (۲) ۱۳ / (۱۱)	۵

میز کار
دانشجویان
دستپاری
پزشک عمومی
آموزش بیمارستان
مدرسان
برنامه آموزشی
درخواست فراگیران
روتینش
کشیک
توانمندسازی
امور رفاهی
تنظیمات

11:41 AM 3/16/2025

برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

[illegible]



برنامه و چینش لاین ها در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم پزشکی تبریز

کارورزی فروردین ۱۴۰۴ شروع: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ (کارورزی)

گزارش برنامه ریزی متوازن لاین ها برنامه ریزی درس ها زمان بندی درس های عملی فراگیران تنظیمات

داخلی*	اطفال*	اورژانس*	جراحی عمومی*	پزشکی خانواده ۱*	پزشکی خانواده ۲*	زنان و زایمان*	روانپزشکی*	پزشکی اجتماعی*
قلب*	ارتوپدی	عقونی (۲ هفته)	پوست (۲ هفته) (۳۶)	اعصاب (۳۶)	سوانح (۳۶)	ENT (۳۶)	جراحی اعصاب (۱۶)	ارولوژی (۱۸)
طب فیزیکی (۷)	طب ورزشی (۹)	بیهوشی (۹)	پزشکی قانونی (۹)					

ظرفیت -

ماه	ظرفیت	تعداد
۱ ماه	۶	۹
۲ ماه	۶	۶
۳ ماه	۶	۶
۴ ماه	۶	۶
۵ ماه	۶	۶
۶ ماه	۶	۶

FA 11:42 AM 3/16/2025



سماںہ جامع طبیب

برنامه ریزی لاین دانشجویان مهمان در مقطع کارورزی در سامانه طبیب (دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل)

139

سامانه جامع طبیب - دانشگاه علوم پزشکی تهران

دوره: کارورزی مهمان سال ۱۴۰۴ - شروع: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ (کارورزی)

نیم سال ورود: کد ملی: شماره دانشجویی:

جنسیت: نام خانوادگی: نام:

پذیرش: وضعیت تحصیلی: فعال:

افزودن دانشجو | محاسبه رتبه | زمانبندی انتخاب واحد

شروع انتخاب واحد	تعداد درس	دوره پذیرش	آزمون جامع	معدل کل	رتبه	ورودی	نام خانوادگی	نام	شماره دانشجویی	کد ملی	عملیات
۱۴۰۳-۲	۰	آموزش آزاد	۰			۱۴۰۳-۲	بهکار	عسل	۹۱۶۰۱۵۱۰۲۴۰	۱۳۶۲۷۰۶۹۸۱	
۱۴۰۰-۲	۱	روزانه	۰		↑	۱۴۰۰-۲	همت پور	مهدی	۴۰۰۰۳۴۹۶۰۰۹	۴۰۶۰۷۱۰۳۰۱	
۱۳۹۳-۱	۱	آموزش آزاد	۰		↑	۱۳۹۳-۱	مردادخانی	علی	۹۳۱۳۴۹۶۰۵۸	۵۳۴۰۰۱۸۹۲۱	
۱۴۰۳-۲	۱	آموزش آزاد	۰		↑	۱۴۰۳-۲	کیانی	محمدصدرا	۱۱۶۰۰۱۵۱۰۲۳۶	۰۰۲۴۱۸۹۳۰۸	
۱۳۹۶-۱	۱	آموزش آزاد	۰		↑	۱۳۹۶-۱	قره داشلی	نورالله	۹۶۲۳۴۹۶۰۳۶	۴۹۷۰۲۵۰۸۹۸	
۱۳۹۴-۱	۰	روزانه	۰		↑	۱۳۹۴-۱	قراجه داغی	محمد	۹۴۱۱۲۱۶۱۱۱	۲۷۴۱۲۹۰۲۳۷	
۱۳۹۵-۱	۰	روزانه	۰		↑	۱۳۹۵-۱	سیاح	سارا	۹۵۱۱۲۱۶۰۸۱	۰۰۲۱۰۵۶۰۴۸	

https://tabib.iuums.ac.ir/Lesson/MedicalCourseStudents/FillDurationStudents?courseRotationInfoId=d3283541-0b48-4d14-b2ea-f27de8982aa0&c_1748673576739&durationStudentGrid-sort=NationalCode-asc

تعریف دروس کارورزی در سامانه هم آوا مطابق تقویم آموزشی

System Dashboard - Jira

hamava.iums.ac.ir/Education/TermLessons

اطلاعات دروس در نیمسال

اطلاعات برنامه هفتگی

فیلترهای تفکیک

نیمسال: 14032

کد درس: 2160047

نام درس: کارورزی

گروه آموزشی: کارورزی

دوره: دوم سال تحصیلی 1403-1404

وضعیت ارائه درس: فعال

فقط دروس فعال: ☒

ماهیت دروس: کارورزی

نوع درس: کارورزی

نوع واحد درس: کارورزی

نوع خروجی اکسل: ☒ CSV ☐ xls

تاریخ بازبینی	حذف	کد درس	گروه درس	نام درس	واحد	تاریخ امتحان	ساعت امتحان	سقف کلاس	تعداد اخذ	جنسیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدرس (مدرسات)	برنامه هفتگی
5/31/2025	9:50 AM	2160047	12	کارورزی	2	03/11/13	20	124	04/03/21	مريم رهام، فرشاد ديو سالار، ناهيد ميرزائي	08:00-10:00	مريم نصير	5	

تعریف دروس کارورزی در سامانه هم آوا مطابق تقویم آموزشی

System Dashboard - Jira | صفحه ورود به سامانه مدیریت یاد | صفحه ورود به سامانه مدیریت یاد

hamava.iums.ac.ir/Education/TermLessons/Edit?termLessonId=79b3ff9d-5c0a-4a0b-9fbc-2e53d3fed4a9

2160047	کد درس	کارورزی عفونی	نام درس
1403-1404	نیمسال دوم سال تحصیلی	12	گروه درس
دکترای عمومی	مقطع	بیمارهای عفونی و طب گرمسیری	مدون گروه آموزشی
		واحد عملی 2.00	واحد نظری 0.00

ارائه درس : ویرایش

همه	0	ارائه برای دانشجویان	عادی	1	وضعیت ارائه درس
بیمارهای عفونی و طب گرمسیری		گروه آموزشی ارائه دهنده	برشکی (1)	1	دانشکده ارائه دهنده درس

جزئیات درس در نیمسال | مدرسان درس | برنامه هفتگی | تفکیک نیمسال ورود | تفکیک رشته | تفکیک دانشکده | تفکیک گروه آموزشی | تفکیک دوره های آموزشی | تفکیک مقطع | تفکیک دانشجو

دانشجویان درس ارائه شده | شرح درس

10	حداقل کلاس	20	سقف کلاس		جدسیت
		1404/03/21	تاریخ پایان	1403/11/13	تاریخ شروع
				3	تعداد غیبت مجاز
				☐	کنترل ظرفیت فعال
				☒	کنترل تداخل امتحان فعال
				☒	امکان درخواست تجدید نظر فعال
				☒	قابل اخذ برای دانشجویان مهمان

9:50 AM 5/31/2025

System Dashboard - Jira | صفحه ورود به سامانه مدیریت با... | صفحه ورود به سامانه مدیریت با... | You are signed in as 0681 |

hamava.iums.ac.ir/Education/TermLessons/Edit?termLessonId=79b3ff9d-5c0a-4a0b-9fbc-2e53d3fed4a9

دکترای عمومی | مقطع | بیمارهای عفونی و طب گرمسیری | عنوان گروه آموزشی | واحد نظری | 0.00 | واحد معانی | 2.00

ارائه درس : ویرایش

وضعیت ارائه درس | 1 | عادی | ارائه برای دانشجویان | 0 | همه | دانشکده ارائه دهنده درس | 1 | پزشکی (1) | گروه آموزشی ارائه دهنده

جریات درس در نیمسال | مدرسان درس | برنامه هفتگی | تفکیک نیمسال ورود | تفکیک رشته | تفکیک دانشکده | تفکیک گروه آموزشی | تفکیک دوره های آموزشی | تفکیک مقطع | تفکیک دانشجو

دانشجویان درس ارائه شده | شرح درس

نوع مدرس | مدرس | کد ملی مدرس | کد مدرس | با کد ملی مدرس | با کد مدرس

افزودن | لیست مدرسان

ردیف	کد مدرس	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	دانشکده	نوع مدرس	درصد سهم نمره نظری	درصد سهم نمره عملی	درصد سهم تدریس نظری
1	21500	مهشید طالبی طاهر (غیر مرتبط)	بیماریهای عفونی و طب گرمسیری	پزشکی	مدرس	0	0	0
2	240273	سعید کلانتری (غیر مرتبط)	بیماریهای عفونی و طب گرمسیری	پزشکی	مدرس	0	0	0
3	240274	ناهید میرزائی نیرآبادی (غیر مرتبط)	بیماریهای عفونی و طب گرمسیری	پزشکی	مدرس	0	0	0
4	240359	مریم رهام (غیر مرتبط)	بیماریهای عفونی و طب گرمسیری	پزشکی	مدرس	0	0	0
5	240409	فرشاد دیو سالار (غیر مرتبط)	بیماریهای عفونی و طب گرمسیری	پزشکی	مدرس	0	0	0

9:52 AM 5/31/2025

143 و انجام انتخاب واحد کارورزان

You are signed in as 0681379286 | اصلاح سوابق دانشجو | System Dashboard - Jira | صفحه ورود به سامانه مدیریت سامانه مهده | صفحه ورود به سامانه مدیریت پایگانی نچیر |

hamava.iu.ms.ac.ir/Education/StudentLessons/Management



در حال تحصیل-فعال

۲۱۶-پزشکی

نیمسال اول ۱۳۹۸-۱۳۹۷

مشاهده

وضعیت کلی

رشته

نیمسال ورود

کارنامه

فصله گری

۹۷۱۱۲۱۶۱۳۵

روزانه

مشاهده

نام خانوادگی

شماره دانشجویی

نوع دوره

کاتالوگ رشته

نیمرخ تحصیلی

زهره

۳۷۹۰۴۴۹۵۲۰

دکترای عمومی

قوانین دکترای عمومی

علوم پایه

نام

کد ملی

مقطع

قانون آموزشی

نوع دوره بهداشت

نیمسالهای دانشجو

دور بهداشت علوم پایه

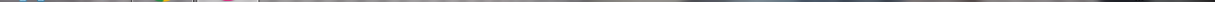
نیمسال نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

نیمرخ تحصیلی | مداخله ساز | حذف نیمسال | تغییر وضعیت | ایجاد نیمسال | نیمسال بعدی | نیمسال قبلی | مشاهده کارنامه

دروس نیمسال دانشجو : ۱۴۰۳۱ (در حال تحصیل) ممتاز

انتخاب واحد	حذف	حذف اختطاری	حذف آموزش	بارگرداندن	تغییر گروه	اخت پابانامه	وضعیت نمره	مهرقی به استاد	مهرقات به	چیران معدل			
انتخاب واحد	حذف	حذف اختطاری	حذف آموزش	بارگرداندن	تغییر گروه	اخت پابانامه	وضعیت نمره	مهرقی به استاد	مهرقات به	چیران معدل			
دروس خارج از کاتالوگ													
نام درس	کد درس	گروه درس	نمره	واحد	واحد نظری	واحد عملی	وضعیت درس	وضعیت ارائه	وضعیت نمره	تایید استاد مشاور	نام درس	نیت نهایی	مهل
پزشکی خانواده (1)	2160050	11	18	4	0	4	انتخاب واحد	عادی	قبول	✓	پزشکی خانواده (1)	✓	
کارورزی اوزانسی	2160048	11	19	8	0	8	انتخاب واحد	عادی	قبول	✓	کارورزی اوزانسی	✓	
کارورزی جراحی عمومی	501114911	11	16.5	8	0	8	انتخاب واحد	عادی	قبول	✓	کارورزی جراحی عمومی	✓	

9:58 AM 5/31/2025



تجربیات و برگزاری آزمون صلاحیت بالینی مطابق تقویم وزارتی و ثبت نمرات در سامانه هم آوا و تحویل آگواهی به داوطلبان

145

دانشگاه علوم پزشکی ایران

دوره های آزمون جامع

عنوان: آزمون جامع صلاحیت بالینی (216) بهمن ماه 1403

آزمون جامع

آزمون جامع صلاحیت بالینی

ردیف	عنوان دوره	عنوان آزمون جامع	آغاز مهلت ثبت نام	پایان مهلت ثبت نام	تاریخ آزمون	ساعت آزمون	آدرس
1	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216) بهمن ماه 1403	آزمون جامع صلاحیت بالینی	1403/10/02	1403/10/16	1403/11/18	08:00:00	دانشگاه علوم پزشکی ایران- دان

صفحه 1 از 1

افزودن

تجربیات و برگزاری آزمون صلاحیت بالینی مطابق تقویم وزارتی و ثبت نمرات در سامانه هم آوا و تحویل گواهی به داوطلبان

146

Web browser tabs: اعلان 12, واتساپ (2), دانشجویان آزمون جامع, 502 - Web server received an invalid...

Address bar: https://hamava.iums.ac.ir/Education/ComprehensiveExamStudents/

Navigation: Import bookmarks..., Getting Started, Chargoone Didgah, http://ga.behdesht.go..., زنده, Home - Power BI Rep..., WhatsApp Web

Page Header: دانشگاه علوم پزشکی ایران, دسترسی

Section: دانشجویان آزمون جامع

Form Fields:

- نام خانوادگی: []
- نیمسال ورود: []
- دانشکده: []
- جنسیت: []
- سهمیه قبولی: []
- وضعیت: []
- نام: []
- مقطع: []
- وضعیت کلی دانشجوی: []
- نوع دوره: []
- سهمیه ثبت نامی: []
- نوع آزمون جامع: []
- آزمون جامع صلاحیت بالینی (216) بهمن ماه 1403
- شماره دانشجویی: []
- کد ملی: []
- رشته: []
- وضعیت کلی: []
- سهمیه شاهد و ایثارگر: []

Buttons: جستجو, ثبت نمرات, گزارش صورت جلسه امتحان, تایید همه

شماره صدایی	فعال/غیرفعال	وضعیت	عنوان	معدل دانشجو	واحد آزمون جامع	معدل آزمون جامع	وضعیت نمره	نمره	عنوان	رشته	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	عملیات
301	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	12.68	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	افغانی - اسماء	8411215591	✕ ✓ 🗑️ 📄	
284.15	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	14.36	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	موسوی - فاطمه سادات	9211216319	✕ ✓ 🗑️ 📄	
289	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	17.16	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	رکابی بنا - زهرا	9511216069	✕ ✓ 🗑️ 📄	
278.5	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	14.38	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	صالحی - امیرحسین	9511216090	✕ ✓ 🗑️ 📄	
199	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	15.45	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	نوریان - ریحانه	9511216184	✕ ✓ 🗑️ 📄	
236.5	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	16.96	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	بیگ محمدی - آوا	9611216034	✕ ✓ 🗑️ 📄	
281.9	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	14.71	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	جهانی - سهیل	9611216046	✕ ✓ 🗑️ 📄	
275	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	15.52	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	حسینی خلیلی - سیده	9611216055	✕ ✓ 🗑️ 📄	
279.1	فعال	ثبت نام اولیه	آزمون جامع صلاحیت بالینی (216)	15.08	1	0	نمره گزارش	آزمون جامع صلاحیت	پزشکی	رسول پوربهیمیری - فریا	9611216078	✕ ✓ 🗑️ 📄	

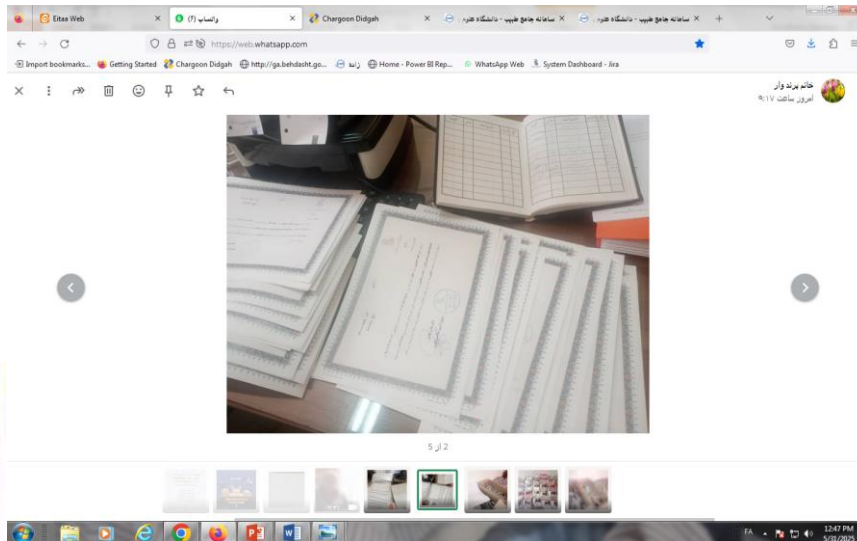
System Tray: FA, 9:00 AM, 2/4/2025

[illegible]

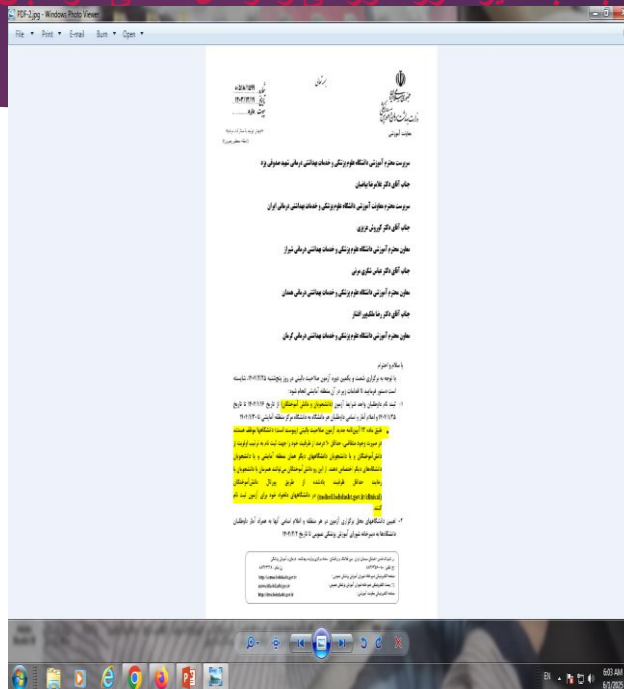
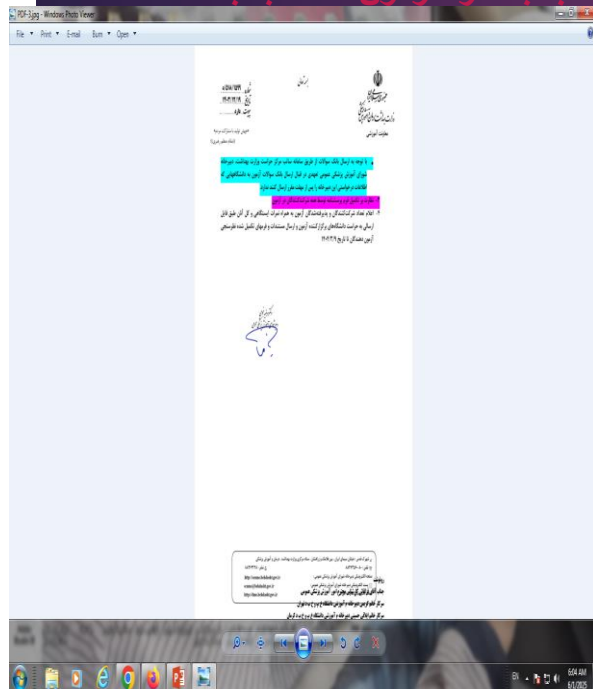
تعریف و برگزاری آزمون صلاحیت بالینی مطابق تقویم وزارتی و ثبت نمرات در سامانه هم آوا و تحویل گواهی به داوطلبان

نام داوطلب	نمره	وضعیت
احمد علی - هوریا	96.1218184	✓
احمد علی - هوریا	97.1218018	✓
انگوش غول - سینا	97.1218022	✓
احمدی - مهدي	97.1218024	✓
برون - صافي	97.1218037	✓
پورمحمدزاده - زكيه	97.1218041	✓
توحید زاده - فاطمه	97.1218045	✓
تولایی - محمدحاج	97.1218048	✓
نعمتوف - فاطمه	97.1218049	✓
جعفری - شیدا	97.1218051	✓
جهدی - مهدي	97.1218054	✓
دوبابان - سینا	97.1218055	✓
جندی - امیرحسین	97.1218059	✓
دول - زهرا	97.1218060	✓
زادگان - امیرحسین	97.1218081	✓
زادهی - سیداحمدعلی	97.1218088	✓
سجادی - سیدعلی	97.1218088	✓
سجادی - رافا	97.1218090	✓
شجاعی - سهر	97.1218098	✓
شوراک - امیرحسین	97.1218103	✓
صالحی شریف - محمدصادق	97.1218106	✓
غاسمی - محمد	97.1218113	✓
غزالی - زانی	97.1218116	✓

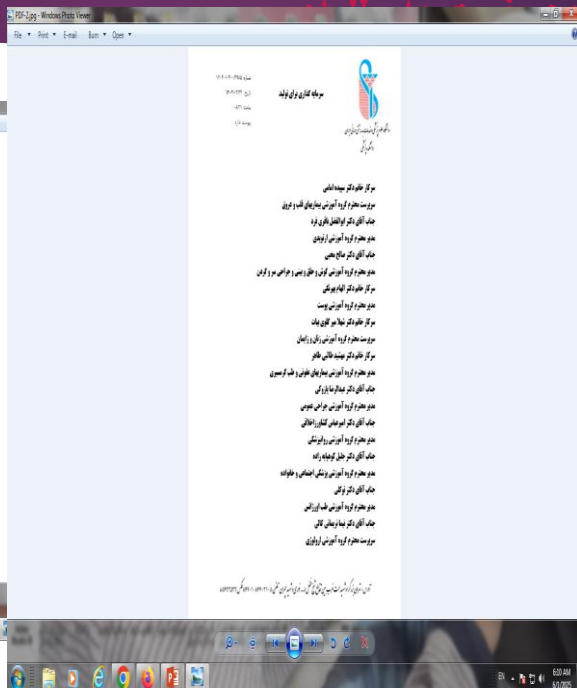
تعریف و برگزاری آزمون صلاحیت بالینی مطابق تقویم وزارتی و ثبت نمرات در سامانه هم آوا و تحویل گواهی به داوطلبان



انجام مکاتبات مربوط به آزمون صلاحیت بالینی اعم از: مکاتبه با مدیر آموزشی محترم دانشگاه و اعلام آمادگی برگزاری آزمون، دریافت و بررسی اسامی داوطلبان، دریافت فیش های پرداختی از داوطلبان مهمان و یا مردود آزمون قبل، مکاتبه مجدد با مدیر امور آموزشی و ارسال اسامی داوطلبان، مکاتبه با اداره آزمون، مکاتبه با



انجام مکاتبات مربوط به آزمون صلاحیت بالینی اعم از: مکاتبه با مدیر آموزشی محترم دانشگاه و اعلام آمادگی برگزاری آزمون، دریافت و بررسی اسامی داوطلبان، دریافت فیش های پرداختی از داوطلبان مهمان و یا مردود آزمون قبل، مکاتبه مجدد با مدیر امور آموزشی و ارسال اسامی داوطلبان، مکاتبه با اداره آزمون، مکاتبه با گروهها جهت موجه نمودن



تمامی فرآیندهای ثبت نام و پیگیری آزمون صلاحیت بالینی که قبلا به صورت دستی انجام می شد با برگزاری جلسه با واحد IT و همکاری ایشان به صورت کاملاً الکترونیک در هم آوا ایجاد و اجرا گردید و جهت برگزاری آزمون صلاحیت بالینی با اداره آزمون همکاری گردید.



انجام امور مربوط به سامانه مهمانی و نقل و انتقالات دانشجویان در سامانه gu.behdasht.gov.ir

System Dashboard - Jira

https://gu.behdasht.gov.ir/IPPAppV1C080/PersianCPanel_WebUI/systemmanagment/login.aspx

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

سامانه میهمانی و انتقال

سامانه جامع میهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

* مشاهده اطلاعیه های انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر *

* مشاهده اطلاعیه های انتقال دستیاران تخصصی بالینی *

میهمانی و انتقال مقاطع کاردانی تا دکتری عمومی

* اطلاعیه (۱۴۰۴/۰۲/۰۳):
قابل توجه معاونین آموزشی و کارشناسان محترم دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور: به اطلاع می رساند
سامانه انتقال دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی کشور جهت نیمسال اول سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۵ طبق جدول
زمانبندی فعال می باشد. در این رابطه نامه لذا خواهشمند است اطلاع رسانی مطلوب از طریق وب گاه اینترنتی و
تابلو های اعلانات دانشگاه به دانشجویان انجام گیرد.

جهت ثبت درخواست های میهمانی و انتقال توسط دانشجویان آدرس های اینترنتی زیر به دانشجویان اعلام
گردد:

== سامانه درخواست میهمانی دانشجویان: <http://guest.behdasht.gov.ir>
== سامانه درخواست انتقالی دانشجویان: <http://transmission.behdasht.gov.ir>

* اطلاعیه (۱۴۰۳/۰۸/۱۵):
به اطلاع می رساند سرویس انتقال اطلاعات دانشجویان از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد برای درخواست های
میهمانی و انتقالی که دانشگاه مقصد پس از طرح در کمیسیون موافقت خود را در سامانه اعلام نموده است
ایجاد شده است.

نام کاربری:
کلمه عبور:
SEBOA1
مبنی تصویر:
ورود

10:03 AM
5/31/2025



انجام امور مربوط به سامانه مهمانی و نقل و انتقالات دانشجویان در سامانه gu.behdasht.gov.ir

System Dashboard - Jira | مشاهده درخواست های متقاضیان مهمان | صفحه ورود به سامانه هنریت بایگانی دیجی | اصلاح سوابق دانشجو

gu.behdasht.gov.ir/IPAppV1C080/PersianCPanel_WebUI/Packages/Reports/FrmApplicantTransmissionUniversityList.aspx

معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

درخواست متقاضیان از دانشگاه (مبداء) | درخواست متقاضیان به دانشگاه (مقصد) | گزارشات

صفحه مشاهده درخواست های متقاضیان مهمان و انتقال به دانشگاه (مقصد) در سیستم سامانه مهمانی و انتقال دانشگاه های علوم پزشکی کشور

جستجو

نام متقاضی: محمد مهدی مرادی

رشته:

کد رهگیری:

شماره دانشجویی:

نام دانشگاه مبداء:

مرحله تحصیلی برای رشته های پزشکی:

مقطع:

دوره:

کد ملی:

نام دانشگاه:

نام دانشگاه مقصد:

مرحله تحصیلی برای رشته های دندانپزشکی و داروسازی:

وضعیت تاییدات:

- ☒ لغو به علت تایید درخواست اولویت دیگر متقاضی
- ☒ موافقت با درخواست توسط آموزش در مقصد و اتمام
- ☒ عدم تایید توسط دبیرخانه شورای تخصصی
- ☒ برگشت توسط آموزش مقصد
- ☒ تایید آموزش و منتظر بررسی دبیرخانه شورای تخصصی
- ☒ نقص اطلاعات و مدارک توسط گروه در مقصد
- ☒ منتظر بررسی توسط گروه در مقصد
- ☒ تکمیل بررسی دانشگاه مقصد و منتظر تایید آموزش
- ☒ عدم موافقت با درخواست توسط دانشگاه مقصد
- ☒ موافقت با درخواست پس از طرح در کمیسیون مقصد
- ☒ غیر قابل بررسی و بایگانی در مقصد
- ☒ نقص اطلاعات و مدارک در مقصد
- ☒ جدید و منتظر بررسی توسط مقصد
- ☒ تایید و انتقال اطلاعات پرونده به دانشگاه مقصد
- ☒ در دست بررسی جهت کمیسیون موارد خاص
- ☒ تایید توسط دبیرخانه شورای تخصصی
- ☒ عدم موافقت با درخواست توسط آموزش در مقصد
- ☒ برگشت توسط دانشگاه مقصد
- ☒ نقص اطلاعات و مدارک توسط دانشگاه مقصد
- ☒ عدم موافقت با درخواست پس از طرح در کمیسیون مقصد
- ☒ منتظر بررسی توسط کارشناس آموزش مقصد
- ☒ تکمیل و آماده طرح در کمیسیون مقصد
- ☒ منتظر ارجاع به کارشناس دانشگاه مقصد
- ☒ منتظر ارسال و تایید مدارک دانشگاه مقصد توسط متقاضی

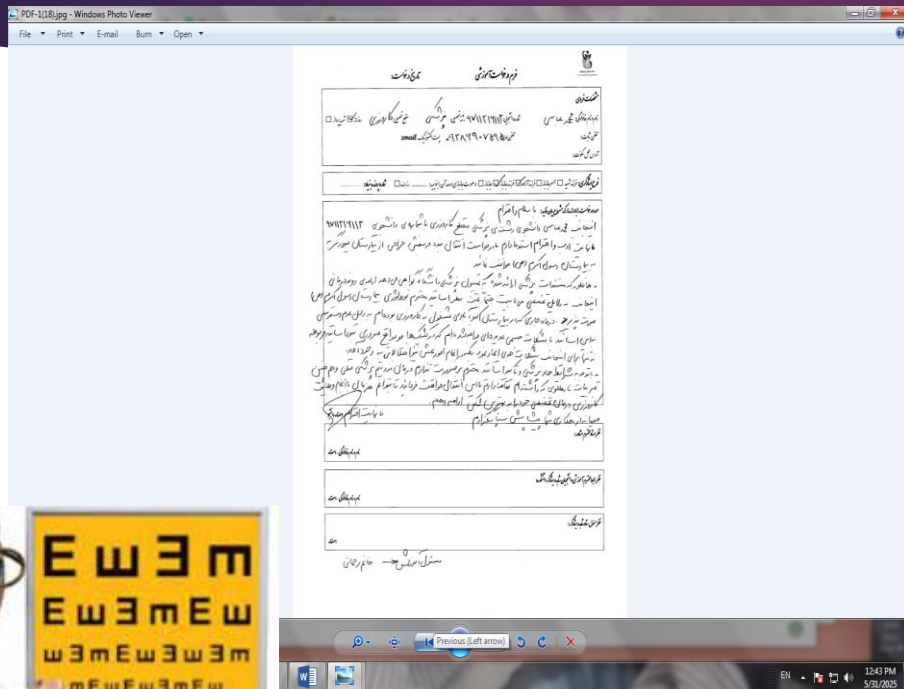
انتقالی نیمسال اول 1395 ☐ | مهمانی نیمسال اول 1395 ☐



رابط آموزشی معاونت آموزش پزشکی عمومی در ستاد شاهد و ایثارگران جهت پیگیری دانشجویان شاهد و ایثارگر



مکاتبات و پیگیری های امور مربوط به دانشجویان کارورز با سهمیه ستاد شاهد





A cartoon illustration of a male doctor with a stethoscope, wearing a white lab coat and glasses, pointing towards a yellow vision chart. The chart displays several rows of large Cyrillic letters for visual acuity testing.

Е	Ш	З	М						
Е	Ш	З	М	Е	Ш				
Ш	З	М	Е	Ш	З	М			
М	Е	Ш	З	М	Е	Ш	З		
Ш	З	М	Е	Ш	З	М	Е		
М	Е	Ш	З	М	Е	Ш	З	М	
З	М	Е	Ш	З	М	Е	Ш	З	М

مکاتبات ماهیانه جهت پرداخت کمک هزینه کارورزان با بیمارستان های حضرت رسول اکرم(ص) و فیروزگر

Chargoon Didgeh

https://eo5.iu.ac.ir/Default.Dap?rnd=pacaujtyxyibpnwnqsdqtbkyumgqx

Import bookmarks... Getting Started Chargoon Didgeh http://ga.behdastt.go... رانیه Home - Power BI Rep... WhatsApp Web System Dashboard - Jira

ارسال پیام

کارتابل (مکاتبات)

ترشوو نامه‌های شخصی (مکاتبات)

بازه زمانی 1404

صفحت کارشناسی * موضوع حقوق *

نتایج

بیرجسبنا	موضوع	اولو...	گیرنده	فرستنده	تاریخ د...	شماره نامه	شرایط	نوع نامه
گواهی حقوقی	گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) خرداد ماه سال 1404	فوق...	جناب آقای دکتر حسینی ...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	03/07	1404-1-300/6920	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان فیروزگر خرداد ماه سال 1404	فوق...	جناب آقای دکتر محسن...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	03/06	1404-1-300/6755	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) اردیبهشت ماه سال 1404	فوق...	جناب آقای دکتر محسن...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	02/01	1404-1-300/2576	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) اردیبهشت ماه سال ...	فوق...	جناب آقای دکتر حسینی ...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	02/01	1404-1-300/2542	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	پیرو گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان فیروزگر فروردین ماه سال 1404 (حق الزجر)	علا...	جناب آقای دکتر محسن...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	01/20	1404-1-300/789	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	پیرو گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) فروردین ماه سا...	علا...	جناب آقای دکتر حسینی ...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	01/19	1404-1-300/601	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان فیروزگر فروردین ماه سال 1404	فوق...	جناب آقای دکتر محسن...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	01/16	1404-1-300/57	مختوم	داخلی
گواهی حقوقی	گواهی حقوقی کارورزان بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص) فروردین ماه سال 1404	فوق...	جناب آقای دکتر حسینی ...	سرکار خانم دکتر ندا ر...	01/16	1404-1-300/56	مختوم	داخلی

بیشتر فرض

دریافت فایل Excel

1 برو 1

8 از 8

Excel فایل

10:13 شبانه 10 خرداد 1404

10:14 AM 5/31/2025



مکاتبات ماهیانه جهت پرداخت کمک هزینه کارورزان با بیمارستان های حضرت رسول اکرم(ص) و فیروزگر

Excel - کارگاه خلق حر

Universal Document Converter

Omranbani Rahmani

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
3	1	امیرحسین	اکرمی	9711216002	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
4	2	مهدی	اکرمی	9711216001	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
5	3	امیرحسین	اکرمی	9711216004	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
6	4	علی	اکرمی	9711216005	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
7	5	امیرحسین	اکرمی	9711216006	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
8	6	علی	اکرمی	9711216007	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
9	7	امیرحسین	اکرمی	9711216008	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
10	8	علی	اکرمی	9711216009	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
11	9	امیرحسین	اکرمی	9711216010	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
12	10	علی	اکرمی	9711216011	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
13	11	امیرحسین	اکرمی	9711216012	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
14	12	علی	اکرمی	9711216013	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
15	13	امیرحسین	اکرمی	9711216014	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
16	14	علی	اکرمی	9711216015	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
17	15	امیرحسین	اکرمی	9711216016	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
18	16	علی	اکرمی	9711216017	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
19	17	امیرحسین	اکرمی	9711216018	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
20	18	علی	اکرمی	9711216019	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
21	19	امیرحسین	اکرمی	9711216020	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
22	20	علی	اکرمی	9711216021	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
23	21	امیرحسین	اکرمی	9711216022	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
24	22	علی	اکرمی	9711216023	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			
25	23	امیرحسین	اکرمی	9711216024	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت			

Excel - کارگاه خلق حر

Universal Document Converter

Omranbani Rahmani

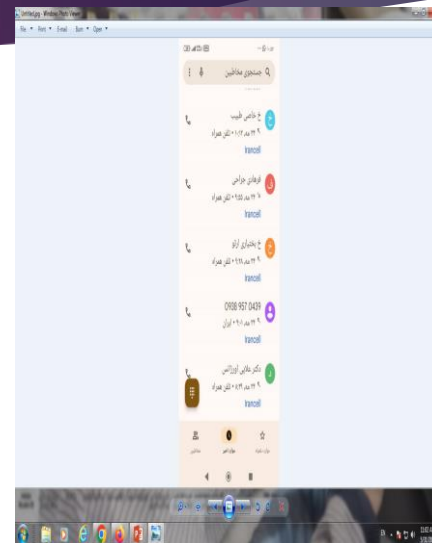
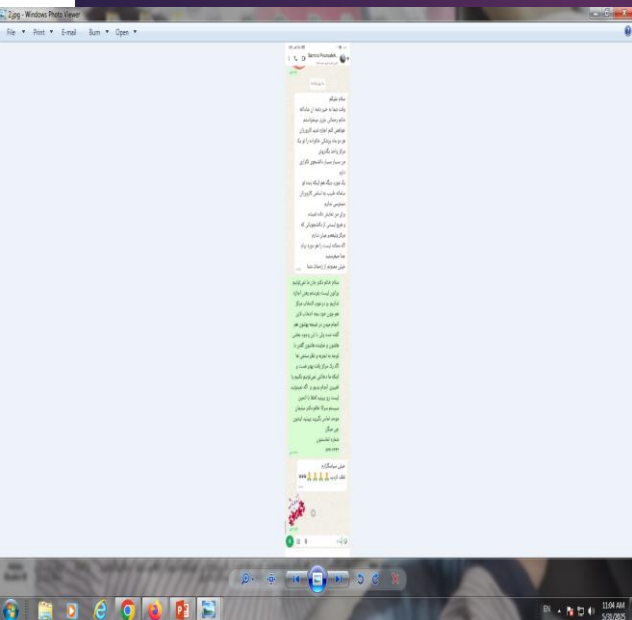
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
3	1	مهدی	اکرمی	9711216001	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
4	2	امیرحسین	اکرمی	9711216002	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
5	3	علی	اکرمی	9711216003	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
6	4	امیرحسین	اکرمی	9711216004	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
7	5	علی	اکرمی	9711216005	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
8	6	امیرحسین	اکرمی	9711216006	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
9	7	علی	اکرمی	9711216007	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
10	8	امیرحسین	اکرمی	9711216008	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
11	9	علی	اکرمی	9711216009	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
12	10	امیرحسین	اکرمی	9711216010	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
13	11	علی	اکرمی	9711216011	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
14	12	امیرحسین	اکرمی	9711216012	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
15	13	علی	اکرمی	9711216013	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
16	14	امیرحسین	اکرمی	9711216014	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
17	15	علی	اکرمی	9711216015	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
18	16	امیرحسین	اکرمی	9711216016	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
19	17	علی	اکرمی	9711216017	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
20	18	امیرحسین	اکرمی	9711216018	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
21	19	علی	اکرمی	9711216019	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
22	20	امیرحسین	اکرمی	9711216020	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
23	21	علی	اکرمی	9711216021	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
24	22	امیرحسین	اکرمی	9711216022	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	
25	23	علی	اکرمی	9711216023	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	

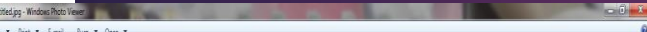
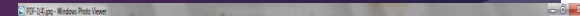
10:21 AM
5/31/2025

تهیه دستور جلسه و صورت جلسه برای کارورزان جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده بصورت ماهیانه

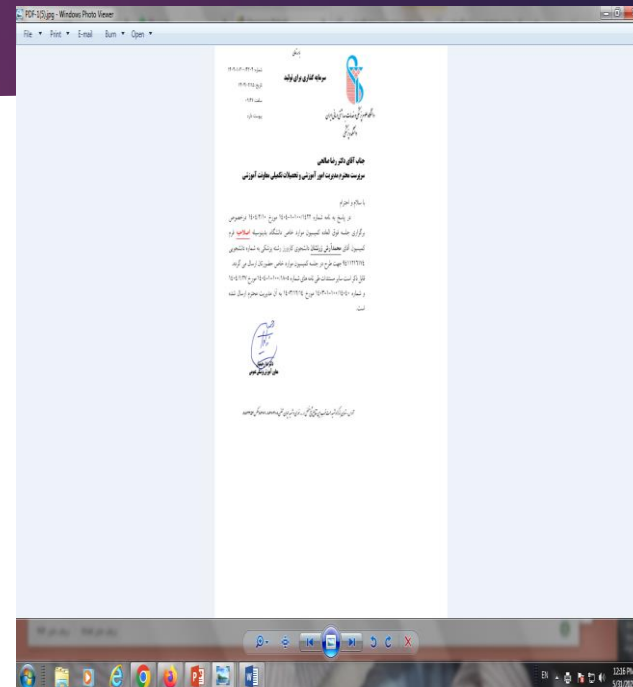
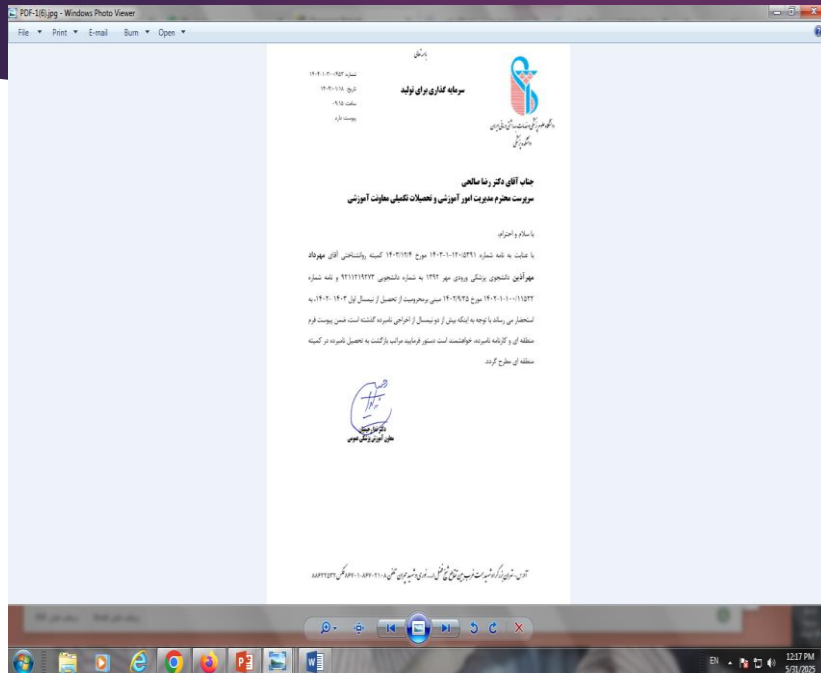


پاسخگویی تلفنی و مجازی با مسئولین محترم گروههای آموزشی در خصوص سامانه های هم آوا ، طبیب جهت دانشجویان روزانه و پردیس بین الملل



[illegible]

بررسی وضعیت تحصیلی کارورزان بصورت مداوم جهت طرح شورای آموزشی دانشگاه و یا در کمیسیون های موارد خاص و یا منطقه ای و...

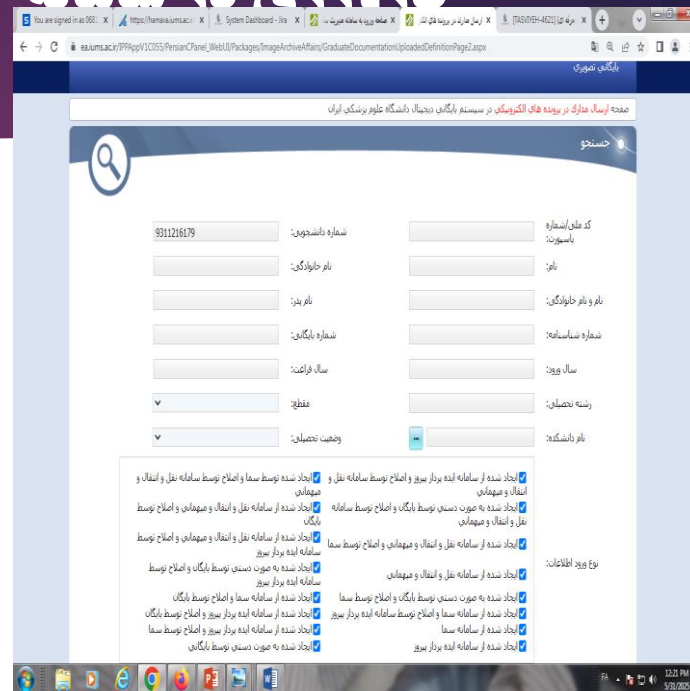


مکاتبات مربوط به دانشجویان مهمان از قبیل : محاسبه شهریه در سامانه هم آوا ، تسویه حساب صندوق رفاه در سامانه <https://ticket.iums.ac.ir/> و ارسال نمرات به دانشگاه مبدا و....

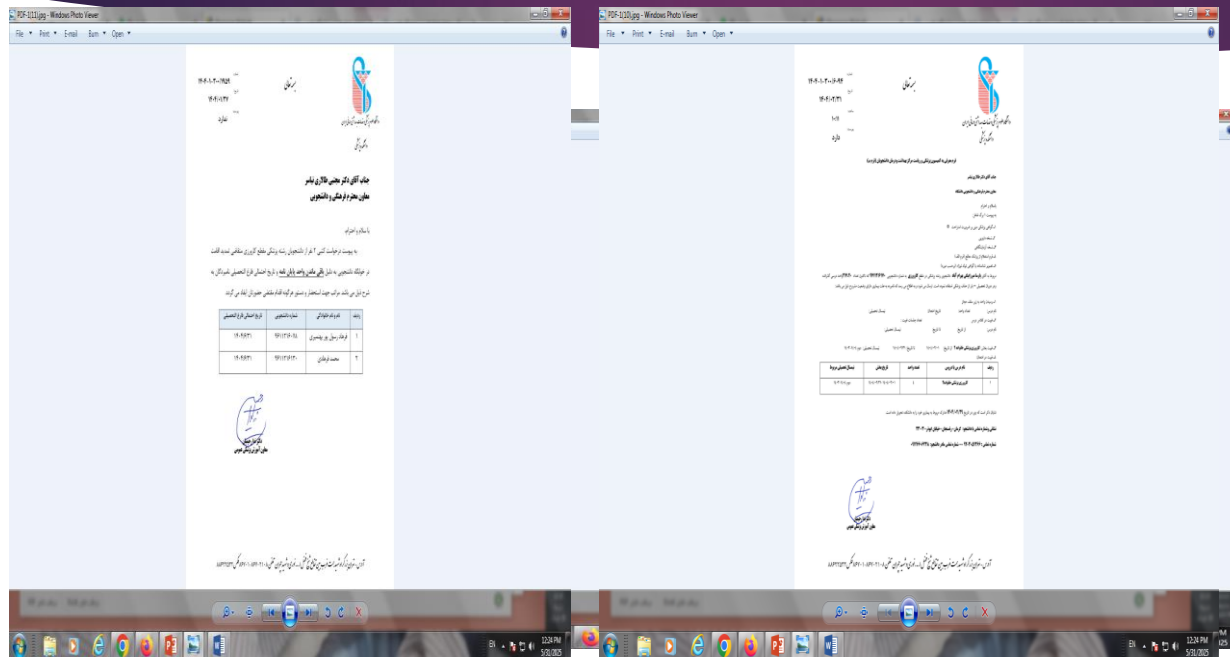
The screenshot displays the IUMS Ticket System interface. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Dashboard', 'Calendar', 'Worklogs', and 'Ticket'. The main content area shows a search results page for the ticket 'TASVYEH-4621'. The ticket details are as follows:

ردیف	موضوع	وضعیت	تاریخ
1	تسویه حساب دانشجویان مهمان	در حال بررسی	1402/03/21

The ticket is assigned to the user 'simini@9898'. The ticket description mentions 'تسویه حساب دانشجویان مهمان' (Guest student settlement). The interface also shows a sidebar with filters and a list of recent tickets.

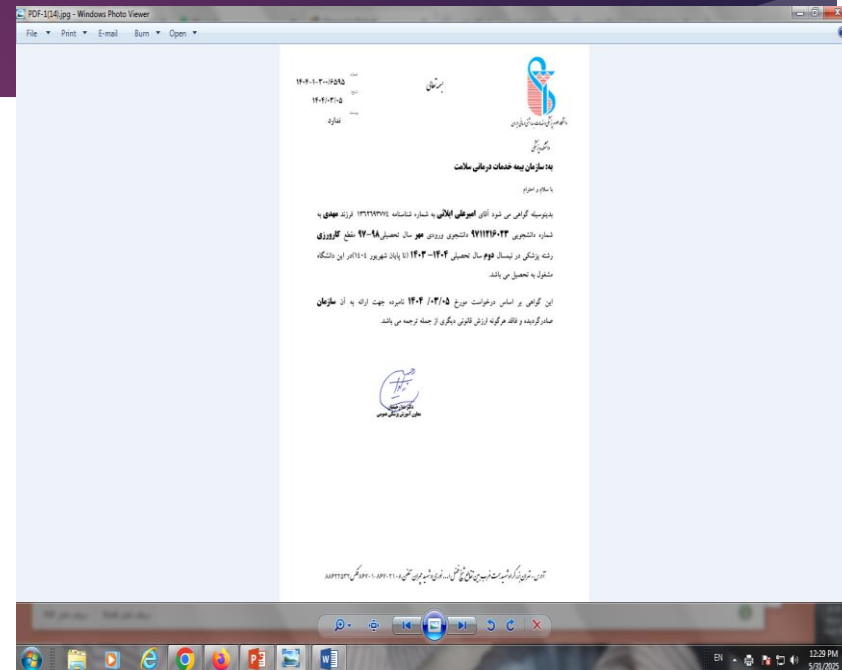
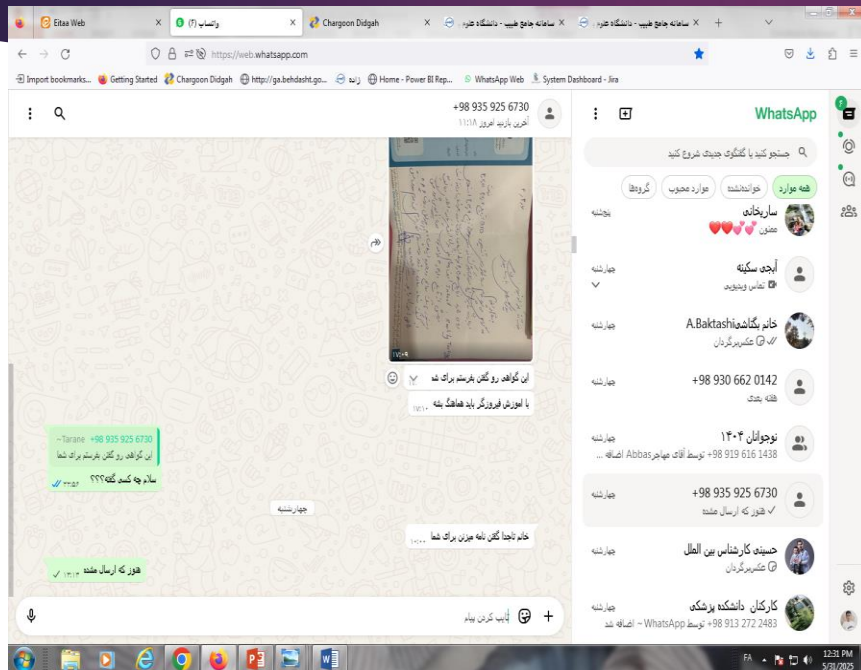


مکاتبات به معاونت دانشجویی دانشگاه برای دانشجویان در مقطع کارورزی از قبیل: امور رفاهی و خوابگاهها، کمیسیون های روانشناختی، کمیسیون های پزشکی و....



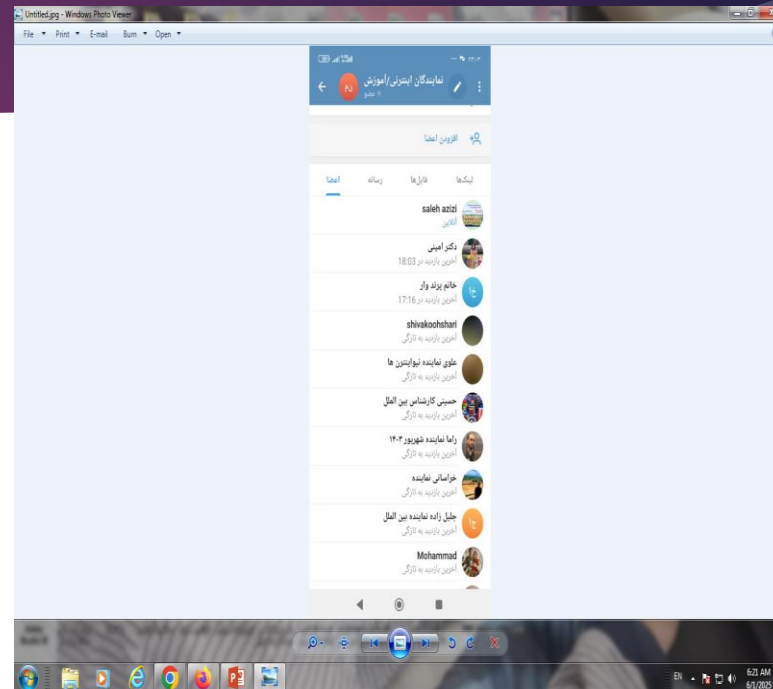
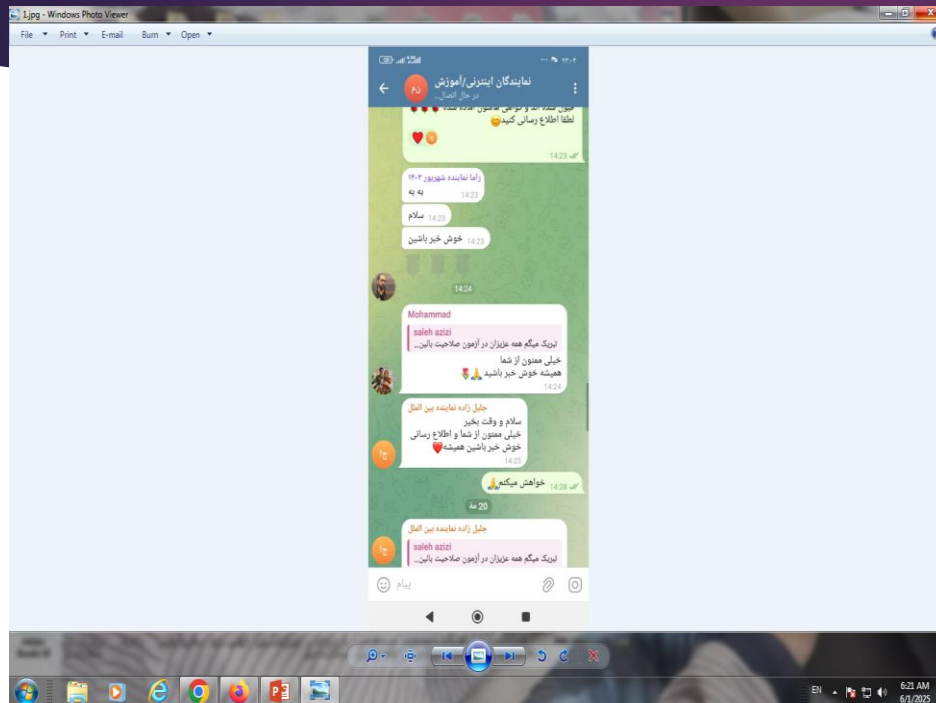
[illegible][illegible]

پیگیری مکاتبات و پاسخگویی تلفنی و مجازی کارورزان از قبیل : گواهی اشتغال به تحصیل، امور آموزشی، امور مشاوره ای و....

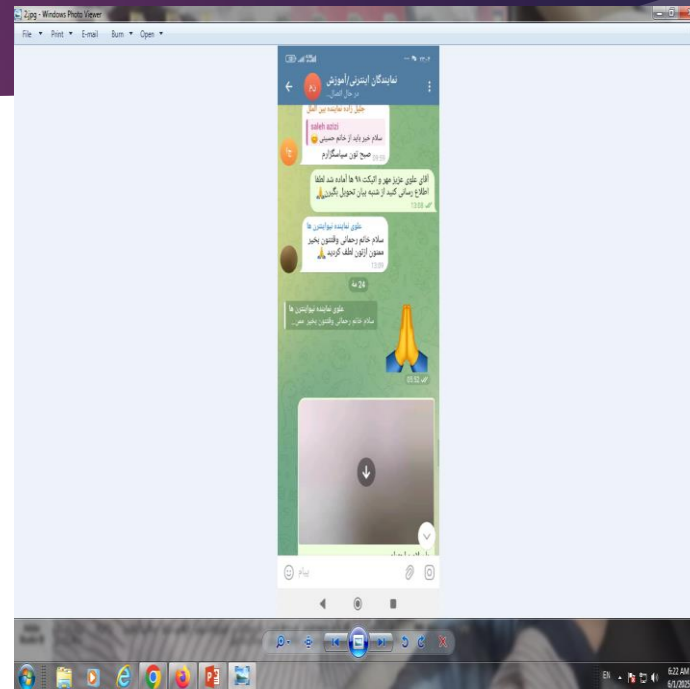
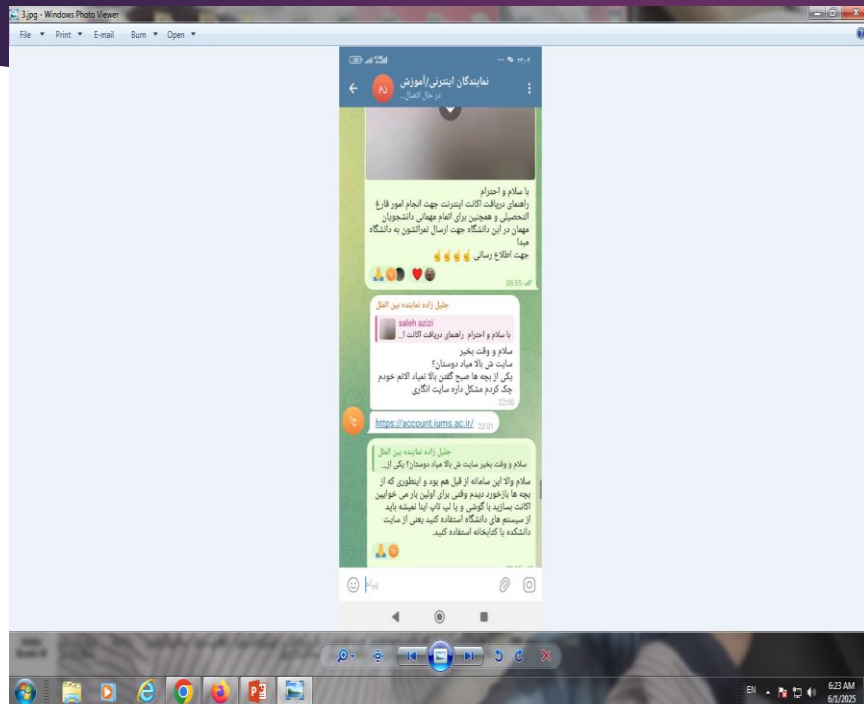




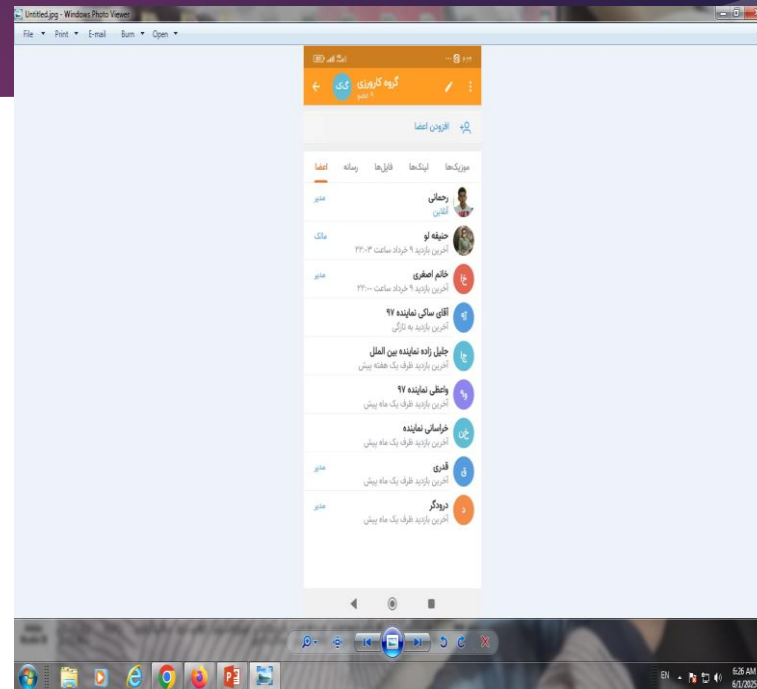
اطلاع رسانی و پیگیری و مکاتبات مربوط به کارورزان با نمایندگان مقطع کارورزی هر دوره از طریق شبکه های مجازی تلگرام، واتساپ، ایتا و...



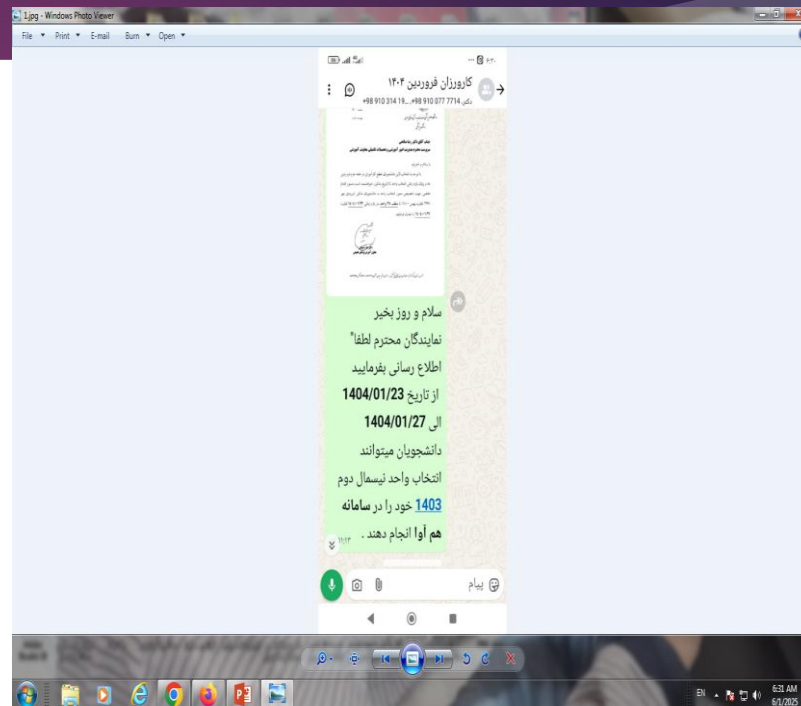
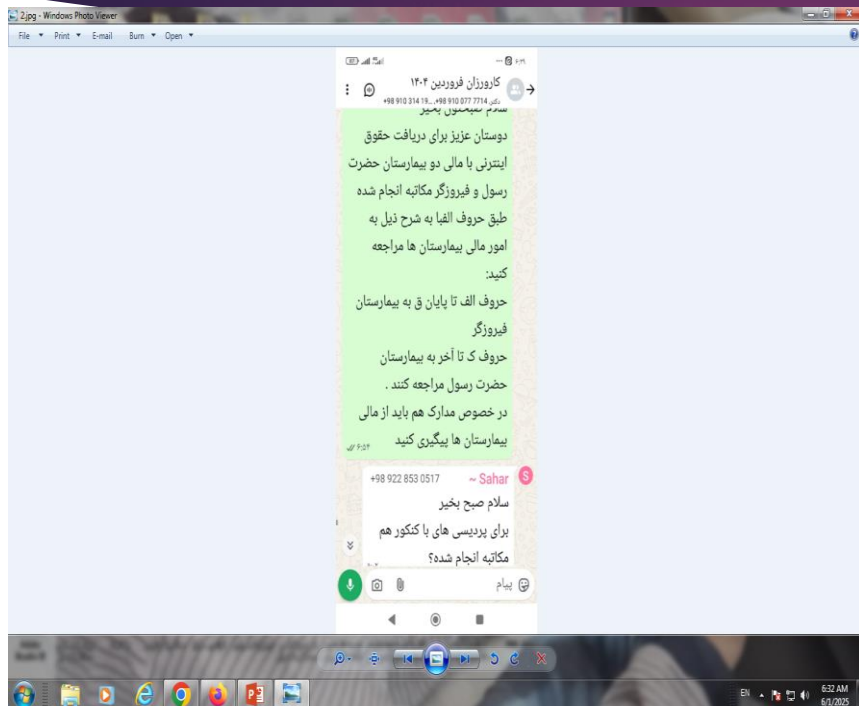
اطلاع رسانی و پیگیری و مکاتبات مربوط به کارورزان با نمایندگان مقطع کارورزی هر دوره از طریق شبکه های مجازی تلگرام، واتساپ، ایتا...



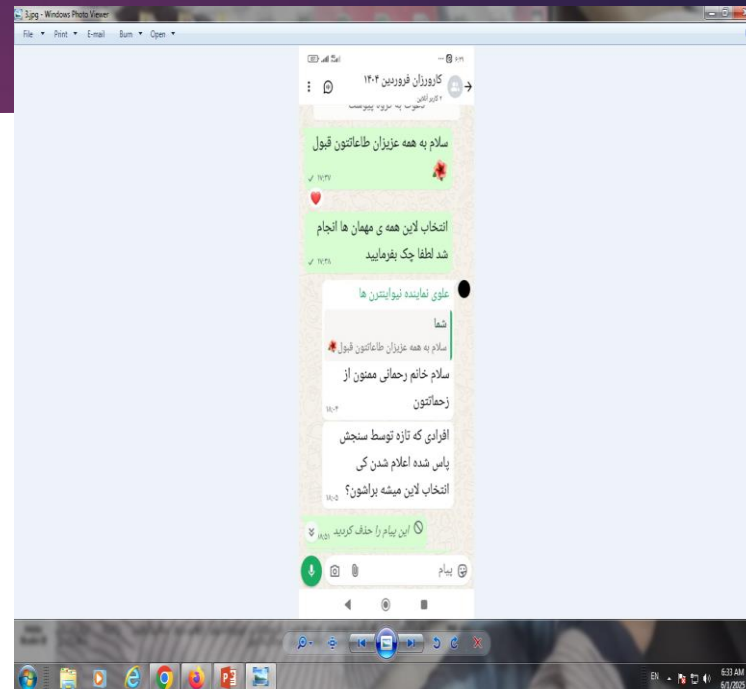
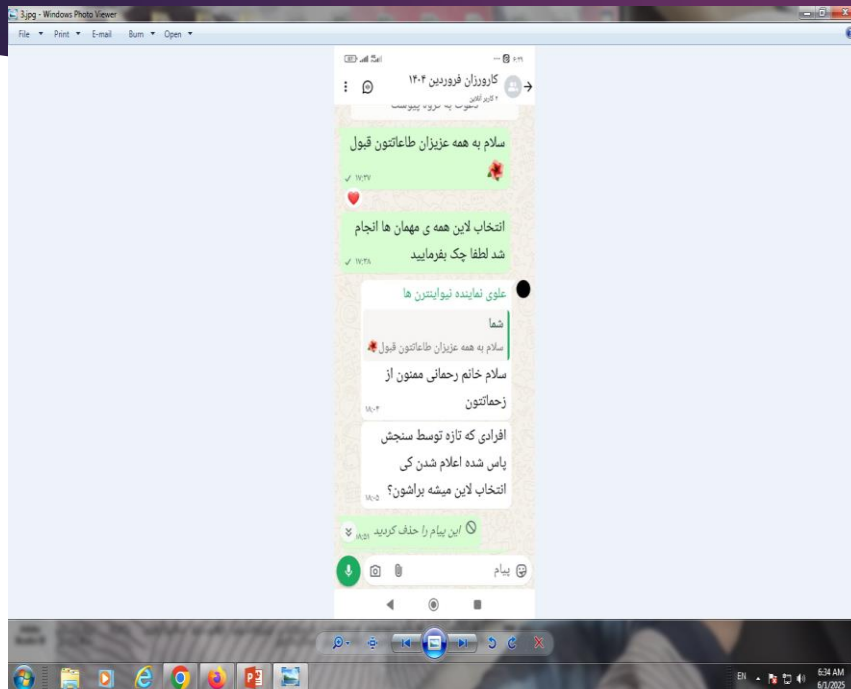
اطلاع رسانی و پیگیری و مکاتبات مربوط به کارورزان با نمایندگان مقطع کارورزی هر دوره از طریق شبکه های مجازی تلگرام، واتساپ، ایتا و...



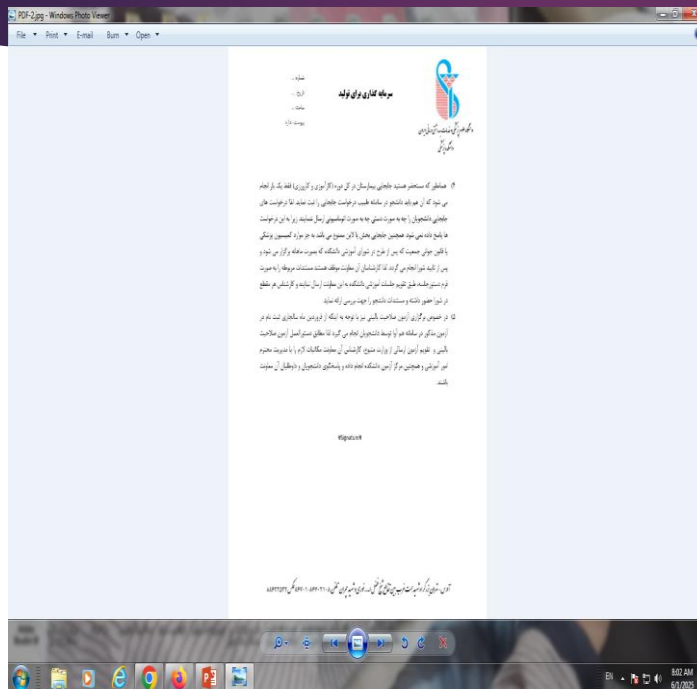
اطلاع رسانی و پیگیری و مکاتبات مربوط به کارورزان با نمایندگان مقطع کارورزی هر دوره از طریق شبکه های مجازی تلگرام، واتساپ، ایتا و...



اطلاع رسانی و پیگیری و مکاتبات مربوط به کارورزان با نمایندگان مقطع کارورزی هر دوره از طریق شبکه های مجازی تلگرام، واتساپ، ایتا و...

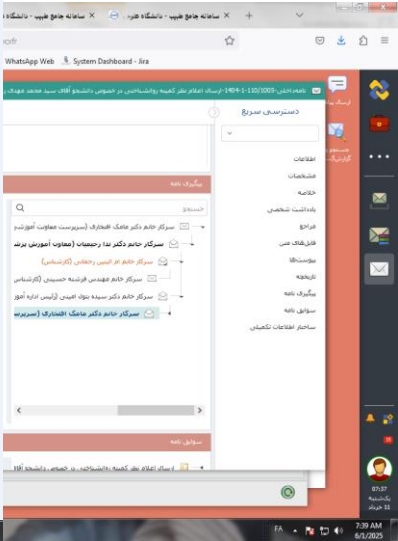
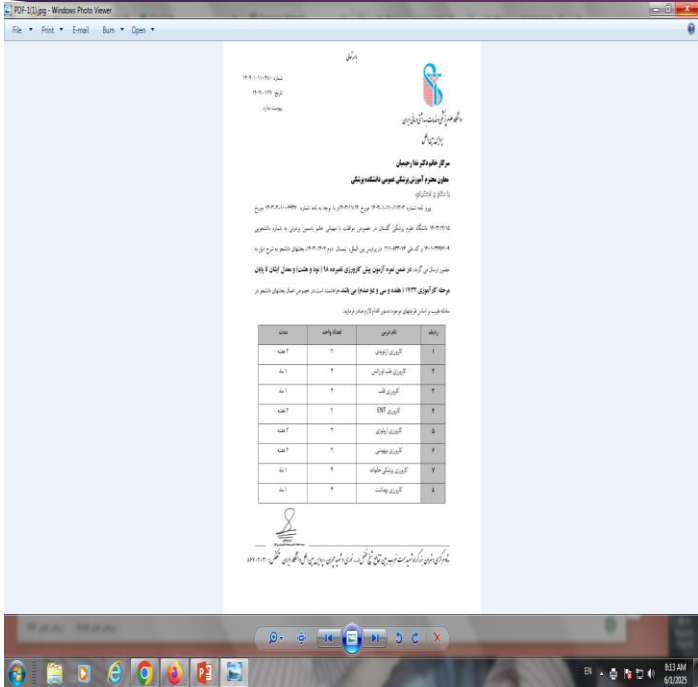


پاسخگویی مکرر تلفنی و مکاتبه ها و مشاوره های حضوری کارورزان پردیس بین الملل (بیشتر از اینکه برای دانشجویان خودمان زمان صرف کنیم به کارشناسان و دانشجویان بین الملل باید پاسخگو باشیم) نمونه هایی از مکاتبات:



181

پاسخگویی مکرر تلفنی و مکاتبه ها و مشاوره های حضوری کارورزان پردیس بین الملل (بیشتر از اینکه برای دانشجویان خودمان زمان صرف کنیم به کارشناسان و دانشجویان بین الملل باید پاسخگو باشیم) نمونه هایی از مکاتبات:





آلبوم کاری مقطع فارغ التحصیلی

دانشکده پزشکی
معاونت آموزشی پزشکی عمومی

فروردین ۱۴۰۴



اقدامات مرتبط در خصوص فارغ التحصیلان قدیمی

- (1) صدور گواهی کارآموزی و کارورزی
- (2) صدور ریز نمرات به تفکیک نظری و عملی
- (3) صدور کارنامه المثنی
- (4) صدور گواهی رتبه
- (5) فرم های درخواستی فارغ التحصیلان جهت ارائه به سازمان های خارج از کشور تهیه و فرم مربوطه توسط معاون آموزشی / رئیس آموزش تأیید و در نهایت به رئیس محترم دانشکده جهت امضا ارائه داده می شود
- (6) تکمیل اطلاعات فارغ التحصیلان قدیمی در هم آوا جهت صدور مکاتبات ایشان
- (7) چک نمودن دانشنامه فارغ التحصیلان و ارسال به رئیس محترم دانشکده جهت امضا



اقدامات انجام گرفته در خصوص دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی

- (1) ارائه فرم تسویه حساب و سوگندنامه به دانشجویان و
- (2) راهنمایی ایشان جهت اخذ امضای لازم
- (3) راهنمایی و پیگیری امور تیکت و ثبت نام توسط دانشجویان تا اخذ فرم میزان بدهی از صندوق رفاه
- (3) بایگانی نمودن کلیه مکاتبات انجام شده برای امور فارغ التحصیلی
- (4) فارغ التحصیلی نمودن دانشجو در سامانه هم آوا، تیکت ، بایگانی الکترونیک و طبیب
- (5) لغو سامانه نظام وظیفه برای پسران
- (6) مکاتبه با ستاد و ارسال فرم فراغت
- (7) چک نمودن دانشنامه و ارسال به رئیس محترم دانشکده جهت امضا



- ▶ **تعداد کل فارغ التحصیلان** انجام شده در ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۳: **۱۷۰ نفر**
- ▶ **تعداد صدور گواهی کارآموزی و کارورزی برای فارغ التحصیلان: ۴۰ نفر**
- ▶ **تعداد صدور ریزنمرات به تفکیک عملی و نظری برای فارغ التحصیلان: ۲۰ نفر**
- ▶ **تعداد صدور کارنامه المثنی برای فارغ التحصیلان قدیمی: ۱۵ نفر**
- ▶ **تعداد صدور گواهی رتبه: ۷ نفر**
- ▶ **تعداد فرم های درخواستی فارغ التحصیلان قدیمی: ۱۰ نفر**

دانش آموخته رشته پزشکی (قطع کنونی) دوره کارآموزی را در این دانشگاه گذرانیده اند.

- ۱- کارآموزی پزشکی به مدت ۳ ماه معادل ۱۲ هفته (۱۶ ساعت) از تاریخ ۹۹/۷/۱۶ لغایت ۹۹/۱۰/۱۵ بیمارستان فیروزگر
- ۲- کارآموزی روانپزشکی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۱/۱۶ لغایت ۹۹/۱۱/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۳- کارآموزی اعصاب به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۱/۱۶ لغایت ۹۹/۱۱/۳۰ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۴- کارآموزی قلب به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۲/۱ لغایت ۹۹/۱۲/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۵- کارآموزی پزشکی اجتماعی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۲/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱/۱۵ مرکز بهداشت غرب
- ۶- کارآموزی اطفال به مدت ۳ ماه معادل ۱۲ هفته (۸۱ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۴/۱۵ بیمارستان حضرت علی اصغر (ع)
- ۷- کارآموزی ارتوپدی به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۴/۳۱ لغایت ۱۴۰۰/۵/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۸- کارآموزی گوش و حلق و بینی به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱ لغایت ۱۴۰۰/۵/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۹- کارآموزی اورژانس به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۶/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۰- کارآموزی پزشکی قانونی و مسوئیتها به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۶/۳۱ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۱- کارآموزی طب ورزشی به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ لغایت ۱۴۰۰/۷/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۲- کارآموزی جراحی به مدت ۲ ماه معادل ۸ هفته (۵۴ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۹/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۳- مرخصی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۹/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱۰/۱۵
- ۱۴- کارآموزی سوانح به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ بیمارستان شهید مطهری
- ۱۵- کارآموزی پوست به مدت ۲ هفته معادل (۱۳ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۶- کارآموزی عفونی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ بیمارستان فیروزگر
- ۱۷- کارآموزی زنان و زایمان به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱/۱۵ بیمارستان شهید اکبرآبادی

تأیید شده به مدت ۱۸ (هجده ماه) دوره انترنی را گذرانده است و به مدت ۱۸ (هجده ماه) حق الزحمه دریافت نموده است.

مهر و امضای
رئیس مرکز تخصصی و فوق تخصصی

مهر و امضای
رئیس مرکز تخصصی و فوق تخصصی

مهر و امضای
رئیس مرکز تخصصی و فوق تخصصی

مهر و امضای
رئیس مرکز تخصصی و فوق تخصصی



جناب آقای دکتر رضا صالحی

سویست محترم مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی

با سلام و احترام،

در پاسخ به نامه شماره ۱۸۹۵/۱-۱۰۰-۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲۴ درخصوص آقای دکتر عطاءالله

مطلوبی غیر قریند احمد دارای شناسنامه به شماره ۹۴۳ دانش آموخته سال ۱۳۷۶ مقطع دکتری عمومی رشته پزشکی.

به پیوست ریز نمرات امتحانی نامبرده جهت دستور اقدام مقتضی جنورتان ارسال می گردد.


دکتر رضا صالحی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- ۱- کارورزی داخلی به مدت ۳ ماه معادل ۲ هفته (۸۱۶ ساعت) از تاریخ ۹۹/۷/۱۶ لغایت ۹۹/۱۰/۱۵ بیمارستان فیروزگر
- ۲- کارورزی روانپزشکی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷۲ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۰/۱۶ لغایت ۹۹/۱۱/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۳- کارورزی اعصاب به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۱/۱۶ لغایت ۹۹/۱۲/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۴- کارورزی قلب به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۲/۱۵ لغایت ۹۹/۱/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۵- کارورزی پزشکی اجتماعی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷۲ ساعت) از تاریخ ۹۹/۱۲/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱/۱۵ مرکز بهداشت غرب
- ۶- کارورزی اطفال به مدت ۳ ماه معادل ۱۲ هفته (۸۱۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۴/۱۵ بیمارستان حضرت علی اصغر (ع)
- ۷- کارورزی ارتوپدی به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۵/۳۱ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۸- کارورزی گوش و حلق بینی به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱ لغایت ۱۴۰۰/۵/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۹- کارورزی اورژانسی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷۲ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۶/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۰- کارورزی پزشکی قانونی و مسوومیتها به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۷/۳۱ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۱- کارورزی طب ورزشی به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ لغایت ۱۴۰۰/۷/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۲- کارورزی جراحی به مدت ۲ ماه معادل ۸ هفته (۵۴۴ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۹/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۳- مریخصی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷۲ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۹/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱۰/۱۵
- ۱۴- کارورزی سوانح به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ بیمارستان شهید مطهری
- ۱۵- کارورزی پوست به مدت ۲ هفته معادل (۱۳۶ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۱۵ بیمارستان حضرت رسول اکرم (ص)
- ۱۶- کارورزی عفونی به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷۲ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ بیمارستان فیروزگر
- ۱۷- کارورزی زنان و زایمان به مدت ۱ ماه معادل ۴ هفته (۲۷۲ ساعت) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۱/۱۵ در بیمارستان شهید اکبر آبادی

تأیید شده به مدت ۱۸ (هجده ماه) دوره آنلاین را گذرانده است و به مدت ۱۸ (هجده ماه) حق الزحمه دریافت نموده است.



دکتر رضا صالحی

سویست محترم مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

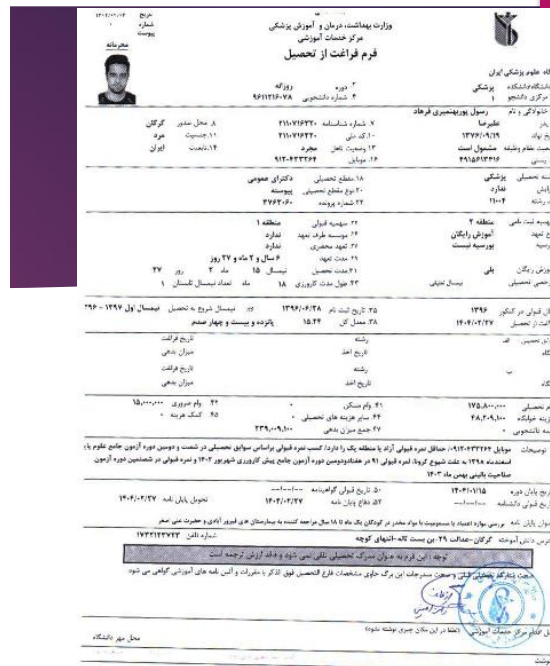


دکتر رضا صالحی



با سلام و احترام،

در پاسخ به نامه شماره ۱۳۵۷۰-۱۰۰/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۵ درخصوص تعیین رتبه تحصیلی خاتم دکتر لیلا علایی آغیمونی دانش آموخته سال ۱۳۹۸ مقطع دکترای عمومی رشته پزشکی، به استحضار می‌رساند نایب‌رده در بین دانش‌آموختگان همان سال رتبه اول تا سوم را کسب نموده است، مراتب به منظور دستور هرگونه اقدام مقتضی حضورتان ابلاغ می‌گردد.





آلبوم کاری مقطع کارآموزی

دانشکده پزشکی
معاونت آموزشی پزشکی عمومی

فروردین ۱۴۰۴



آغاز نیمسال تحصیلی جدید

▶ تعریف کد دروس با شماره گروه مجزا برای نیمسال جاری و مختص

همراه در سامانه هماوا (۱۰ تا کد درس)

▶ -مکاتبه با گروههای آموزشی درخصوص معرفی اساتید دخیل در تدریس و مسئول ثبت نمرات جهت ورود در سامانه هماوا

▶ -تهیه برنامه آموزشی نیمسال جدید شامل کد دروس، کد گروهها و جدول زمانی بازه ارائه هر گروه

▶ -برنامه ریزی و تعیین تاریخ آزمون برای امتحانات برگزار شده در مرکز آزمون الکترونیک

▶ -بررسی برنامه امتحانات و نظرسنجی از ذینفعان و تغییر تاریخ آزمون در صورت لزوم

▶ -اطلاع رسانی برنامه نیمسال جدید به دانشجویان

▶ -مکاتبه با گروههای آموزشی جهت اعلام ظرفیت مراکز آموزشی در نیمسال تحصیلی جدید

▶ -مکاتبه با گروههای آموزشی و اعلام بازه های زمانی ارائه درس و تاریخ امتحانات



کلاسهای تئوری

- ▶ برنامه ریزی کلاسهای تئوری روزهای پنجشنبه
- ▶ –تخمین تعداد دانشجویان متقاضی
- ▶ اخذ دروس تئوری و هماهنگی با واحد سمعی بصری در خصوص رزرو کلاس جهت دروس تئوری برگزار شده در دانشکده
- ▶ –هماهنگی با گروههای آموزشی جهت برگزاری کلاس حضوری/آنلاین
- ▶ اطلاع رسانی و قراردادادن برنامه ارائه دروس در کانالهای دانشجویان



آزمونهای تئوری ها

- ▶ مکاتبه با مرکز آزمون الکترونیک دانشکده پزشکی جهت رزرو سامانه
- در تاریخ های تعیین شده جهت برگزاری امتحانات
- ▶ -تخمین تعداد دانشجویان متقاضی اخذ درس جهت رزرو سالن در مرکز آزمون الکترونیک
- ▶ -حضور و مراقبت در جلسه آزمون
- ▶ -شناسایی و گزارش دانشجویان متخلف
- ▶ مکاتبه با کمیته انضباطی جهت معرفی دانشجویان متخلف(تخلف در آزمون، تخلف در بخشهای کارآموزی و...)

امورات کمیته پایش و مشاوره دانشجویان



▶ مکاتبه با مرکز مشاوره جهت معرفی دانشجویان درگیر با مسائل

روحي-رواني

▶ -مکاتبه با دفتر اساتید مشاور جهت بررسی وضعیت دانشجویان

▶ -تهیه فایل و داکيومنت کردن مستندات کارهای انجام شده برای دانشجویان جهت طرح در کمیته پایش

اتوماسیون اداری



▶ انجام مکاتبات اشتغال به تحصیل دانشجویان جهت ارائه

به سازمان های مورد درخواست

▶ -انجام مکاتبات نظام وظیفه برای دانشجویان پسر شاغل به تحصیل

▶ -انجام مکاتبات خروج از کشور جهت دانشجویان متقاضی

▶ -انجام مکاتبات اخذ ایمیل آکادمیک دانشجویان

▶ -پاسخ به استعلامات آموزشی سایر معاونت ها

▶ -استخراج و تهیه آمارهای مورد درخواست سایر معاونت ها، وزارت و...

▶ -انجام مکاتبات با ستاد شاهد جهت امور دانشجویان واجد شرایط

▶ -بررسی و ارسال درخواست ها و مسائل دانشجویان جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه

▶ -تهیه صورتجلسه و ارسال آن به رئیس محترم اداره آموزش

▶ -اعمال دستورات صادره درخصوص موارد مطرح شده در شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه



تسویه حساب دانشجویان

- ▶ انجام تسویه حساب دو ورودی ۹۷ و ۹۸
- ▶ صدور گواهی کارآموزی دانشجویان در مرحله فارغ التحصیلی
- ▶ تهیه لیست نقصی مدارک دانشجویان خارج شده از مقطع کارآموزی
- ▶ دریافت نقصی مدارک دانشجویان خارج شده از مقطع کارآموزی و بایگانی آنها

دانشجویان مهمان داخلی و تکمیلی خارج از کشور



► اعلام نظر در خصوص وجود/عدم وجود ظرفیت

جهت پذیرش دانشجوی مهمان

► -محاسبه شهریه دانشجویان مهمان

► -انجام انتخاب لاین دانشجویان مهمان در سامانه طبیب

► -انتخاب واحد و ورود فیش واریزی دانشجویان مهمان

► -ارسال نمرات و گواهی کارآموزی دانشجویان مهمان به دانشگاه مبدا

► -بررسی درخواست دانشجویان متقاضی مهمانی و انجام مکاتبات با دانشگاه مقصد

► -ورود نمرات دانشجویان مهمان به سایر دانشگاه پس از وصول در سامانه هماوا



سامانه طبیب

- ▶ تهیه لیست لاین های کارآموزی (نیمرخ تحصیلی)
- ▶ -بررسی وضعیت دانشجویان پردیس معرفی شده
به انتخاب لاین کارآموزی و انجام آن در سامانه طبیب
- ▶ -بررسی وضعیت دانشجویان پردیس معرفی شده جهت حذف یا اعمال بخش /لاین کارآموزی در سامانه طبیب
- ▶ -بررسی درخواست های جابجایی دانشجویان در سامانه طبیب بر حسب درصدهای اعلام شده از گروههای آموزشی



لیست امتحان و برگزاری آن

- ▶ تهیه لیست اسامی امتحانات
- ▶ —قرار دادن لیست اسامی امتحانات
- در کانالهای دانشجویان جهت جلوگیری از جاافتادن اسامی
- ▶ —ارسال لیست اسامی امتحانات به گروههای آموزشی جهت بارگزاری در سامانه
- ▶ —ارسال نامه غیبت در بخش برای دانشجویان حاضر در امتحانات



آزمون پیش کارورزی

▶ **استعلام و تهیه لیست دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون**

پره انترنی میان دوره خردادماه

▶ **چک کردن کارنامه دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون پره انترنی جهت احراز صلاحیت معرفی به آزمون**

▶ **استخراج معدل دروس مازور مقطع کارآموزی جهت اعمال تاثیر در نمره پره انترنی**

▶ **استعلام ثبت پروپوزال دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون پره انترنی**

▶ **ثبت نام دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون پره انترنی در سایت سنجش**

▶ **ورود نتایج آزمون پره انترنی دوره های قبل در سامانه هماوا**



سامانه هم آوا

- ▶ اخذ عکس و تهیه لیست مشخصات دانشجویان قبل از ورود به دوره کارورزی جهت چاپ کارت و مهر انترنی
- ▶ —انجام مکاتبات تغییر نام/نام خانوادگی دانشجویان جهت اعمال در سامانه های آموزشی
- ▶ —اخذ عکس از دانشجویان فاقد عکس در سامانه هماوا و بارگزاری آن
- ▶ تکمیل ارزیابی عملکرد شخصی
- ▶ —ثبت نام و شرکت در آزمون های ضمن خدمت کارکنان

Excel - کارآموزان ورودی 1400 اسراسری و پردیس

akram baktashi

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Universal Document Converter

Paste Cut Copy Format Painter Clipboard

Calibri 11 A A Font

General Alignment Number

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

Insert Delete Format Cells

AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Clear

E2

شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	نمره ازبمون علوم پایه	معدل کل
130011216001	زهرا ابراهیمی	۴۴	۱۵.۱۲
130011216002	مریم احمدپوری	۱۳۹	۱۶.۵۹
130011216003	احمد احمدزاده	۱۵۴	۱۸.۳۷
130011216005	ستایش اسدی قدری	۱۳۵	۱۷.۴۵
130011216006	امیرمحمد اعتماد پور	۱۲۴	۱۶.۹۷
130011216007	محمدحسین انطقی	۱۰۷	۱۵.۷۲
130011216008	سایرا آقچه لی	۱۲۶	۱۵.۶۹
130011216009	فرشته آگاهی اندازی	۱۰۸	۱۴.۳
130011216010	فرشاد امیدی	۱۰۳	۱۴.۳۳
130011216011	فرشید امیدی	۹۷	۱۴.۸۸
130011216012	مینرا امینی	۱۰۰	۱۴.۰۱
130011216013	آوین گوزان	۱۳۵	۱۶.۴۷
130011216014	امیرمحمد بخری	۱۲۹	۱۶.۴۴
130011216015	شاهین بخشی پور	۱۰۰	۱۵.۰۴
130011216016	دانیال بداهی	۱۴۲	۱۵.۸۳
130011216017	معصومه شایسته تبار	۱۰۶	۱۴.۹
130011216018	بهادر بریدلقمانی	۱۳۰	۱۷.۱۶
130011216019	مینو بهرامی	۹۶	۱۴.۹۷
130011216020	سینا بهرامی پیرافچیان	۱۰۸	۱۴.۸۹
130011216021	مهدی بیگلرلو	۹۴۱	۱۶.۳۳
130011216022	آیاز پناهی جالوگر	۱۴۵	۱۵.۷۲
130011216023	یاسین پورحسین	۱۴۷	۱۷.۰۷
130011216024	یارمدا وطنی	۱۵۵	۱۷.۵۷
130011216025	محمد صالح رویا	۱۱۹	۱۶.۹۲
130011216026	مدینه محمدصادق	۹۹	۱۴.۸۷

Export

70%

EN 3:15 PM 5/31/2025



Word - لیست واحدها و اسامی مستوفی درسی مناطق کارآموزی - ایستاد دوم ۳۰۳-۳۰۳

Universal Document Converter

TABLE TOOLS: DESIGN, LAYOUT

Find, Replace, Select

Clipboard, Font, Paragraph, Styles

لیست واحدها و اسامی مستوفی درسی مناطق کارآموزی - ایستاد دوم ۳۰۳-۳۰۳

ردیف	نام درس	نام استاد مسئول درس	شماره تماس
۱-۱۱۱۳۸-۱	کارآموزی پسمانی دانش	دکتر بهمن دانشی	۰۱۱۳۸۵۴۱
۱-۱۱۱۳۸-۲	کارآموزی پسمانی کودکان	دکتر هودا نور بهمن	۰۱۱۳۸۵۴۲
۱-۱۱۱۳۸-۳	پسمانی کودکان	دکتر هودا نور بهمن	۰۱۱۳۸۵۴۳
۱-۱۱۱۳۸-۴	کارآموزی پسمانی زنان و زایمان	دکتر فریاد فرزند	۰۱۱۳۸۵۴۴
۱-۱۱۱۳۸-۵	پسمانی زنان و زایمان	دکتر فریاد فرزند	۰۱۱۳۸۵۴۵
۱-۱۱۱۳۸-۶	کارآموزی پسمانی عمومی	دکتر فاطمه کشانی زاده	۰۱۱۳۸۵۴۶
۱-۱۱۱۳۸-۷	پسمانی عمومی	دکتر فاطمه کشانی زاده	۰۱۱۳۸۵۴۷
۱-۱۱۱۳۸-۸	کارآموزی ارشدی	دکتر ابوالفضل باقری فر	۰۱۱۳۸۵۴۸
۱-۱۱۱۳۸-۹	پسمانی ارشدی	دکتر ابوالفضل باقری فر	۰۱۱۳۸۵۴۹
۱-۱۱۱۳۸-۱۰	کارآموزی ارشدی	دکتر حسین معتمدی	۰۱۱۳۸۵۵۰
۱-۱۱۱۳۸-۱۱	پسمانی معتمدی اداری و حسابداری	دکتر حسین معتمدی	۰۱۱۳۸۵۵۱
۱-۱۱۱۳۸-۱۲	کارآموزی پسمانی حسابداری	دکتر محسن حسابداری	۰۱۱۳۸۵۵۲
۱-۱۱۱۳۸-۱۳	پسمانی حسابداری	دکتر محسن حسابداری	۰۱۱۳۸۵۵۳
۱-۱۱۱۳۸-۱۴	کارآموزی پسمانی	دکتر فاطمه حسابداری	۰۱۱۳۸۵۵۴
۱-۱۱۱۳۸-۱۵	پسمانی	دکتر فاطمه حسابداری	۰۱۱۳۸۵۵۵
۱-۱۱۱۳۸-۱۶	کارآموزی پسمانی	دکتر فاطمه حسابداری	۰۱۱۳۸۵۵۶
۱-۱۱۱۳۸-۱۷	پسمانی	دکتر فاطمه حسابداری	۰۱۱۳۸۵۵۷

PAGE 1 OF 3 273 WORDS PERSIAN

EN 3:22 PM 5/20/2025



1404 کارآموزان مهمان پرنسپس Excel

akram baktashi

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	کد ملی	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
1	محمد ولی زاده	۱۴۰۱۰۳۴۹۶۰۱۴	۴۰۶۰۸۲۷۱۴۴	عقوبی	اعصاب	روپرتشکی	کارآموزی اردوئی / تنوری اردوئی / تنوری اردوئی / تنوری اردوئی	کارآموزی اردوئی	کارآموزی اردوئی
2	عسل افشارست	۱۴۰۲۰۳۴۹۶۰۰۶	۲۳۱۲۰۹۰۲۶۹	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان
3	رایمن نوافشاری فر	۴۰۳۱۱۱۳۰۰۰۴۹۶۰۰۰	۲۴۱۴۵۵۹۹	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان	کارآموزی زنان و زایمان
4	امیرحسین محمدی پور	۴۰۳۱۱۱۳۰۰۰۴۹۶۰۰۰	۴۴۹۰۵۶۰۰۲۸	پوست	کودکان	کودکان	کودکان	کودکان	کودکان
5	رضا شکاری	۹۹۳۳۹۶۱۳۰	۶۳۵۰۰۹۱۵۴۱	کارآموزی داخلی	کارآموزی داخلی	کارآموزی داخلی	کارآموزی داخلی	کارآموزی داخلی	کارآموزی داخلی

Sheet1

EN Page Break Preview 3:17 PM 5/31/2025



1403 دانشجویان پردیس معرفی به کارورزی اسفند - Excel

akram baktashi

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره دانشجویی	نمره پره	نتیجه	ل ک تا پایان کارآموزی
1	سیدمحمدپوری	راد	0020678665	9913496010	96	قبول	16/40
2	حلی	لاریکن	0022725466	9913496031	112	قبول	16/96
3	محمدپوری	جمشیدی	0023556366	9723496016	96	قبول	15/96
4	ایلیا	آریا	0024055336	9723496003	96	قبول	14/89
5	یوسف	احمدی راسخ	0024127681	9823496007	164	قبول	18/48
6	فریاد	دانشوار	1272801802	9923496061	121	قبول	17/37
7	حلی	آلاری شهرابی	2981124171	9913496012	113	قبول	17/05
8	بهزاد	ابراهیم نژادی	3611251471	9923496073	96	قبول	16/98
9	محمد	یوسفوند	4180239574	9823496054	112	قبول	15/59
10	مهلا	نویسیان	5040490410	9723496053	112	قبول	15/44
11	آریا	نورمحمدیان	0019148615	9823496081	96	قبول	15/84
12	یاسمین	فتح اله زاده	0020341229	9923496074	96	قبول	16/12
13	یاسمین	صدیقی نژادی	002690592	9723496094	96	قبول	14/54
14	آرزو	ساحی	0023236949	9723496068	96	قبول	14/78

Sheet1

80%

EN 3:20 PM 5/31/2025





آلبوم کاری مقطع فیزیوپاتولوژی

دانشکده پزشکی
معاونت آموزشی پزشکی عمومی

فروردین ۱۴۰۴

با توجه به آیین نامه آموزشی (برنامه ریزی درسی) برای هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان روزانه و بین الملل و مشخص نمودن شروع و پایان دروس ارائه شده با محاسبه تعداد جلسات هر درس با در نظر گرفتن تقویم آموزشی دانشکده و تعطیلات طول سال و سپس مکاتبه با گروه ها جهت بررسی دروس توسط مدیر گروه واساتید جهت کلاس ها

برنامه‌های خدمات درمانی برای کلیه بیماران		بسته درمانی	
تاریخ	شرح خدمات	تاریخ	شرح خدمات
1397-1399	تیمار	1399-1400	تیمار
1399-1400	تیمار	1400-1401	تیمار
1400-1401	تیمار	1401-1402	تیمار
1401-1402	تیمار	1402-1403	تیمار
1402-1403	تیمار	1403-1404	تیمار
1403-1404	تیمار	1404-1405	تیمار
1404-1405	تیمار	1405-1406	تیمار
1405-1406	تیمار	1406-1407	تیمار
1406-1407	تیمار	1407-1408	تیمار
1407-1408	تیمار	1408-1409	تیمار
1408-1409	تیمار	1409-1410	تیمار
1409-1410	تیمار	1410-1411	تیمار
1410-1411	تیمار	1411-1412	تیمار
1411-1412	تیمار	1412-1413	تیمار
1412-1413	تیمار	1413-1414	تیمار
1413-1414	تیمار	1414-1415	تیمار
1414-1415	تیمار	1415-1416	تیمار
1415-1416	تیمار	1416-1417	تیمار
1416-1417	تیمار	1417-1418	تیمار
1417-1418	تیمار	1418-1419	تیمار
1418-1419	تیمار	1419-1420	تیمار
1419-1420	تیمار	1420-1421	تیمار
1420-1421	تیمار	1421-1422	تیمار
1421-1422	تیمار	1422-1423	تیمار
1422-1423	تیمار	1423-1424	تیمار
1423-1424	تیمار	1424-1425	تیمار
1424-1425	تیمار	1425-1426	تیمار
1425-1426	تیمار	1426-1427	تیمار
1426-1427	تیمار	1427-1428	تیمار
1427-1428	تیمار	1428-1429	تیمار
1428-1429	تیمار	1429-1430	تیمار
1429-1430	تیمار	1430-1431	تیمار
1430-1431	تیمار	1431-1432	تیمار
1431-1432	تیمار	1432-1433	تیمار
1432-1433	تیمار	1433-1434	تیمار
1433-1434	تیمار	1434-1435	تیمار
1434-1435	تیمار	1435-1436	تیمار
1435-1436	تیمار	1436-1437	تیمار
1436-1437	تیمار	1437-1438	تیمار
1437-1438	تیمار	1438-1439	تیمار
1438-1439	تیمار	1439-1440	تیمار
1439-1440	تیمار	1440-1441	تیمار
1440-1441	تیمار	1441-1442	تیمار
1441-1442	تیمار	1442-1443	تیمار
1442-1443	تیمار	1443-1444	تیمار
1443-1444	تیمار	1444-1445	تیمار
1444-1445	تیمار	1445-1446	تیمار
1445-1446	تیمار	1446-1447	تیمار
1446-1447	تیمار	1447-1448	تیمار
1447-1448	تیمار	1448-1449	تیمار
1448-1449	تیمار	1449-1450	تیمار
1449-1450	تیمار	1450-1451	تیمار
1450-1451	تیمار	1451-1452	تیمار
1451-1452	تیمار	1452-1453	تیمار
1452-1453	تیمار	1453-1454	تیمار
1453-1454	تیمار	1454-1455	تیمار
1454-1455	تیمار	1455-1456	تیمار
1455-1456	تیمار	1456-1457	تیمار
1456-1457	تیمار	1457-1458	تیمار
1457-1458	تیمار	1458-1459	تیمار
1458-1459	تیمار	1459-1460	تیمار
1459-1460	تیمار	1460-1461	تیمار
1460-1461	تیمار	1461-1462	تیمار
1461-1462	تیمار	1462-1463	تیمار
1462-1463	تیمار	1463-1464	تیمار
1463-1464	تیمار	1464-1465	تیمار
1464-1465	تیمار	1465-1466	تیمار
1465-1466	تیمار	1466-1467	تیمار
1466-1467	تیمار	1467-1468	تیمار
1467-1468	تیمار	1468-1469	تیمار
1468-1469	تیمار	1469-1470	تیمار
1469-1470	تیمار	1470-1471	تیمار
1470-1471	تیمار	1471-1472	تیمار

5

گزارش گیری لیست دانشجویان برای امتحان

نمونه ذیل: یک درس در گزارش گیری و استخراج فایل اکسل و چک کردن اسامی دانشجویان روزانه
سپسی ارسال به نمایندگان دانشجویان و مکاتبه با گروه مربوطه و اداره امتحانات و اداره آزمون های الکترونیک

Chargoon Didgah X گزارش لیست دانشجویان درس ارائه شده X https://hamava.iums.ac.ir/Edu... X دانشگاه علوم پزشکی ایران | خانه X (no subject) - yeganehajdan@... X

hamava.iums.ac.ir/Education/EducationReports/TermLessonStudentReport

در صورت انتخاب نیکردن درس جهت خروجی (چاپ یا اکسل)، همه اطلاعات به خروجی ارسال می شوند

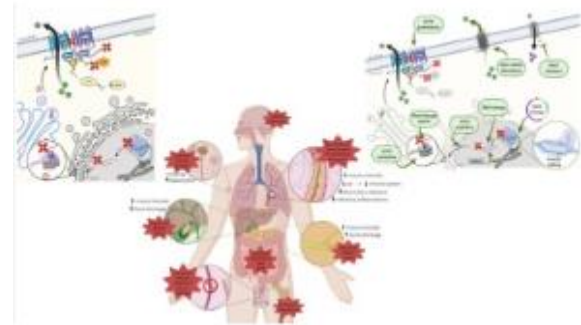
گروه درس	113180	کد درس	403-1404	نیمسال دوم سال تحصیلی	14032	نیمسال
وضعیت ارائه درس		مقطع درس				نام درس
☒ فقط دروس فعال		تاریخ امتحان				گروه آموزشی
ماهیت درس های مورد نظر را انتخاب کنید		جنسیت				دروس انتقال داده شده
		طرفیت کلاس تا				طرفیت کلاس از
		تعداد اخذ تا				تعداد اخذ از
		نوع واحد درس				دانشگاه ارائه دهنده درس
		کلاس				

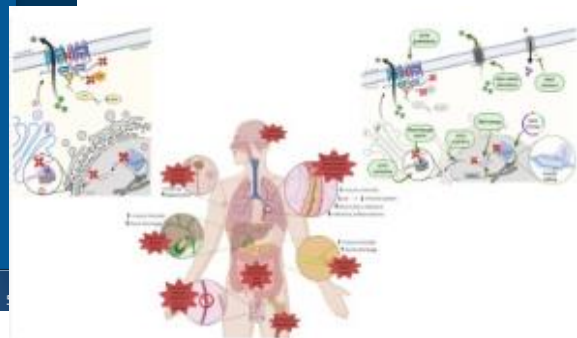
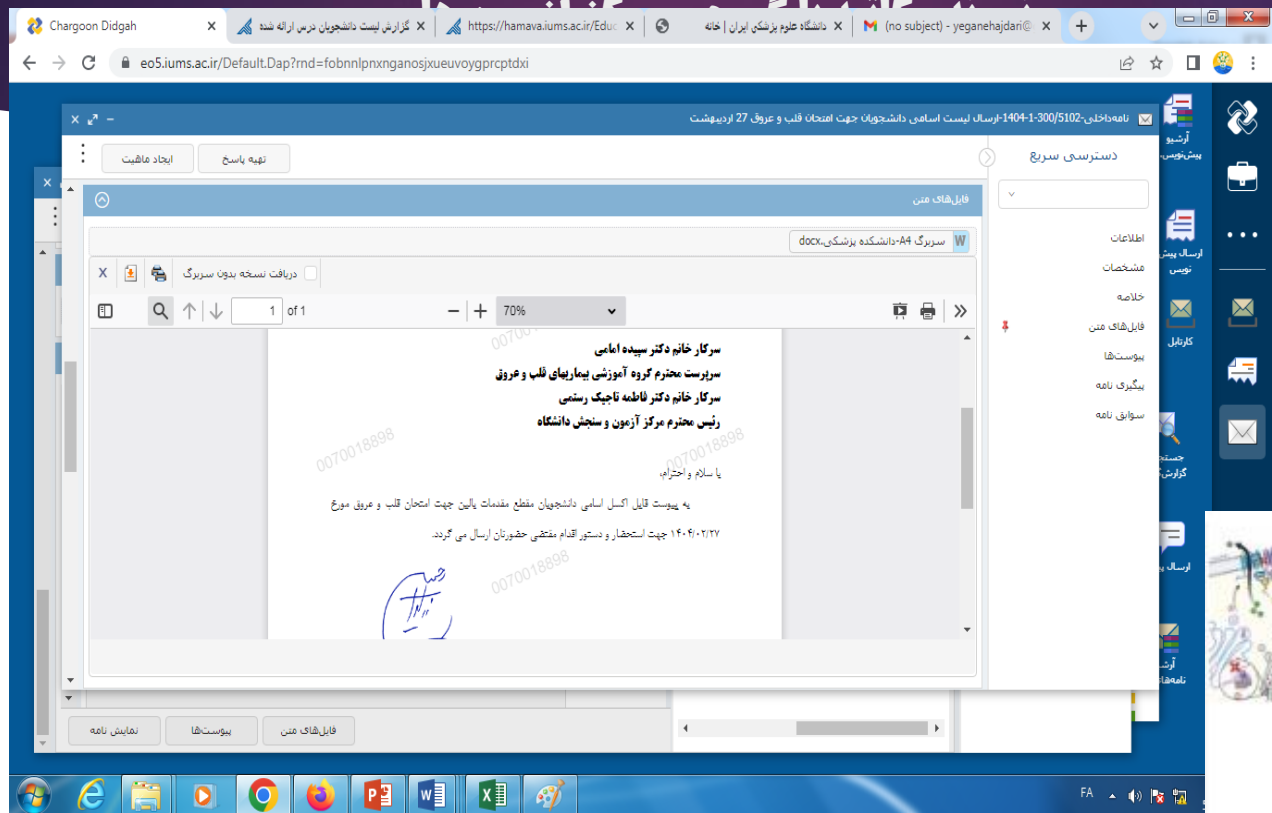
فیلتر فایل خروجی

خروجی اکسل چاپ بازبینی جستجو

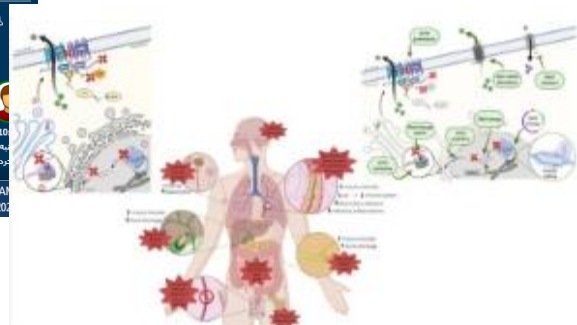
کد درس	نام درس	واحد	کد رشته	گروه درس	تاریخ امتحان	ساعت شروع	طرفیت	اخذ	جنسیت	فهرس (فهرستان)
113180	معدقات بیماریهای کلیه	1.6	1	04/04/10	12:00:00	400	178	بهاره مرعوب، هوشنگ سدگل، شهرزاد عصاره، آریا جناب		

9:07 AM 5/31/2025





1



پیگیری ثبت نمرات توسط گروه‌ها و استخراج نمرات ثبت نشده و نهایی نشده و... سپس مجدداً از گروه مربوطه پیگیری کردن

Chargoon Didgah | گزارش ثبت نمره مدرسان | hamava.iums.ac.ir/Education/GradingReport

نمره گزارش نشده
نمره وضعیت های نمره
نمره گزارش نشده
ثبت موفق نمره توسط مدرس
ثبت نهایی نمره توسط مدرس
ثبت نهایی نمره توسط آموزش
ثبت نهایی نمره بصورت خودکار
ثبت نمره سیستماتیک

وضع نمره
دانشگاه مدرس
مقدمات بیماریهای کودکان
دانشگاه دانشجو
امتحان تاریخ
گروه آموزشی

14031
نیمسال اول سال تحصیلی 1403-1404
111182
کد مدرس
کد درس
دانشگاه ارائه درس
امتحان از تاریخ
مقطع

فیلتر برای خروجی اکسل، چاپ و گرید دانشجویان فعال یا غیر فعال

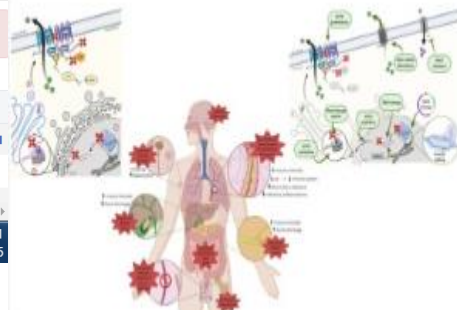
همه فعل ☐ فعل ☐ غیر فعل ☐

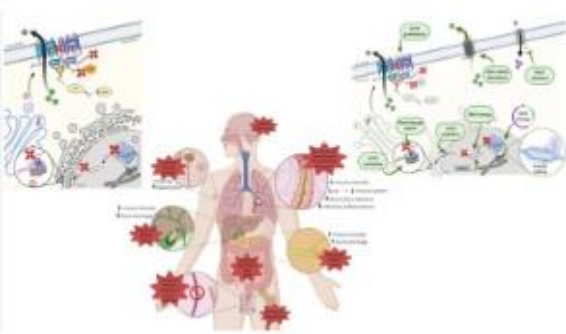
نوع خروجی اکسل: xls ☒ csv ☐

خروجی اکسل | بارشابی | جستجو

توجه: کنید که تنها دروسی قابل نمایش است که مدرس آن درس‌ها داری مجوز ثبت نمره است

کد درس	نام درس	گروه درس	کد مدرس	نام	نام خانوادگی	تاریخ امتحان	ساعت شروع	تعداد دانشجو	تعداد دانشجو کل	گروه آموزشی	مقطع
111182	مقدمات بیماریهای کودکان	1	240757	علیرضا	عشقی	03/10/16	13:00	1	209	بیماریهای کودکان	دکترای عمومی





امتحانات

- تهیه برنامه امتحانات، (با توجه به ارائه بعضی دروس در یک ساعت در برنامه درسی که لازم و ملزوم یکدیگر هستند، یک درس از اول ترم شروع و امتحان آن تعیین می گردد بعد از حدود ۷ الی ۱۰ روز درس بعدی (کورس) شروع می شود لذا برای این دروس برنامه امتحانات خارج از تقویم آموزشی برنامه ریزی می گردد).
- چک کردن تاریخ و روز امتحانات با سایر مقاطع : علوم پایه و استاجری جهت نهایی کردن برنامه امتحانات تا در آن تاریخ و ساعت تداخل بین گروه ها نباشد تا در هر ساعت فقط یک امتحان در دایره امتحانات برگزار گردد.
- برنامه امتحانات نهایی شده برای نماینده دانشجوها هم ارسال می گردد تا نقطه نظری دارند اعلام نمایند.
- بعد از نهایی شدن برنامه امتحانات با همه گروه آموزشی و اداره امتحانات جهت رزرو سالن مکاتبه می شود.

برنامه امتحانات

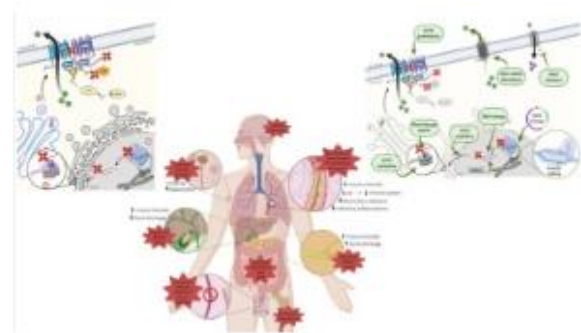
لیست امتحانات رشته پزشکی مقطع مقدمات بالینی نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۳ گروه A و B
ورودی ۱۴۰۱

نام درس	امتحانات تالیفی ساعت ۱۱	امتحانات داخلی ساعت ۱۲
مقدمات بیماریهای تنفسی (ریه)	۱۴۰۴/۰۱/۳۶	۱۴۰۴/۰۷/۰۷
مقدمات بیماریهای کلیه * ۴ تفریقه شده	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۰۷/۰۶
مقدمات بیماریهای روماتولوژی	۱۴۰۴/۰۷/۲۶	۱۴۰۴/۰۷/۲۴
مقدمات بیماریهای قلب و عروق * ۴ تفریقه شده	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	۱۴۰۴/۰۷/۲۷
مقدمات بیماریهای غشوی	۱۴۰۴/۰۷/۰۴	۱۴۰۴/۰۷/۰۷
مقدمات بیماریهای جراحی	-----	۱۴۰۴/۰۷/۱۷
مقدمات بیماریهای غدد	۱۴۰۴/۰۷/۱۷	۱۴۰۴/۰۷/۲۱
پاتولوژی عصبی ۲	-----	۱۴۰۴/۰۴/۰۴
مقدمات بیماریهای عروق	۱۴۰۴/۰۴/۰۸	۱۴۰۴/۰۴/۱۱
مقدمات بیماریهای گوارش و کبد	۱۴۰۴/۴/۱۰	۱۴۰۴/۰۴/۱۸
پاتولوژی عصبی ۱	-----	۱۴۰۴/۰۴/۲۴
مقدمات بیماریهای کودکان	-----	۱۴۰۴/۰۴/۲۸
مقدمات بیماریهای اعصاب	۱۴۰۴/۰۵/۰۴	۱۴۰۴/۰۴/۲۹
مقدمات بیماریهای روماتیسمی	-----	۱۴۰۴/۰۵/۰۴
پاتولوژی بالینی	-----	۱۴۰۴/۰۵/۱۸
ایمنی شناسی بالینی گروه A	-----	۱۴۰۴/۰۵/۲۶
روش تحقیق پزشکی	-----	۱۴۰۴/۰۵/۳۷
آمار پزشکی	-----	۱۴۰۴/۰۵/۲۹
ایمونیولوژی بیماریهای شایع واکسین	-----	-----
ایمونیولوژی بیماریهای شایع غیرواکسین	-----	۱۴۰۴/۰۶/۰۱

تعداد کل دانشجویان (روزانه - بین الملل) حداکثر ۳۵۰ نفر

آزمونهای: تئوری نشانه شناسی ۱ و ۲، استدلال بالینی، و سمیولوژی و همچنین آسیب شناسی

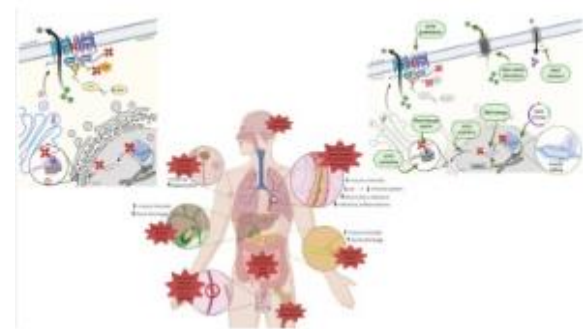
عملی ۱ و ۲ متعاقباً اعلام می گردد.



به نام خدا

برنامه امتحانات رشته پزشکی مقطع مقدمات بالینی نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۳، گروه A و B- ورودی ۱۴۰۱

نام درس	نوع امتحان	روز	تاریخ	ساعت	کارشناس	تعداد تقریبی دانشجو
مقدمات بیماری های تنفس (ریه)	تلفیقی	یکشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۳۱	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۵۹
مقدمات بیماری های کلیه	تلفیقی	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۴۵
مقدمات بیماری های کلیه	داخلی	شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۶	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۷۶
مقدمات بیماری های تنفس (ریه)	داخلی	یکشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۷	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۸۱
مقدمات بیماری های روماتولوژی	تلفیقی	یکشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۵۹
مقدمات بیماری های قلب و عروق	تلفیقی	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۲	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۴۵
مقدمات بیماری های روماتولوژی	داخلی	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۴	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۶۰
مقدمات بیماری های قلب و عروق	داخلی	شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۷	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۶۰
مقدمات بیماری های عفونی	تلفیقی	یکشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۰۴	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۵۹
مقدمات بیماری های عفونی	داخلی	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۰۷	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۴۶
مقدمات بیماری های جراحی	داخلی	شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۱۷	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۴۷
مقدمات بیماری های غدد	تلفیقی	شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۱۷	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۴۵
مقدمات بیماری های غدد	داخلی	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۲۱	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۵۶
آسیب شناسی اختصاصی عملی ۲	-	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۰۴	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۵۱
مقدمات بیماری های خون	تلفیقی	یکشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۰۸	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۵۹
مقدمات بیماری های گوارش و کبد	تلفیقی	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	۱۱	اجدری - محمدخانی	۱۴۵
مقدمات بیماری های خون	داخلی	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۱۱	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۶۴
مقدمات بیماری های گوارش و کبد	داخلی	چهارشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۱۸	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۶۰
آسیب شناسی اختصاصی عملی ۱	-	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۲۶
مقدمات بیماری های کودکان	داخلی	شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۲۸	۱۲	اجدری - محمدخانی	۱۴۲



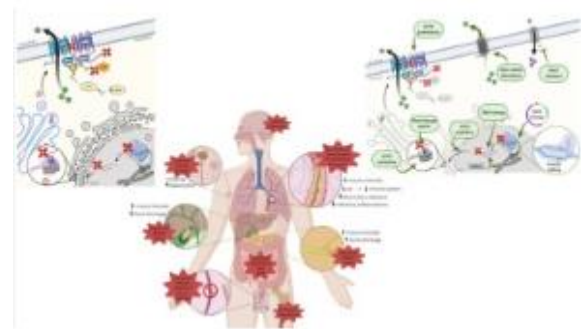
تهیه جدول زمانبندی ارائه دروس و امتحانات جهت دو گروه

جدول زمان بندی ارائه دروس و امتحان مقدمات بالینی گروه B ورودی ۱۴۰۱ نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۳

نام درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	امتحان تکلیفی	امتحان داخلی
مقدمات بیماریهای کلیه	۱۴۰۴/۰۱/۱۶	۱۴۰۴/۰۱/۲۷	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۶
مقدمات بیماریهای قلب و عروق	۱۴۰۴/۰۲/۰۷	۱۴۰۴/۰۲/۱۷	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	۱۴۰۴/۰۲/۲۷
مقدمات بیماریهای غدد	۱۴۰۴/۰۲/۲۸	۱۴۰۴/۰۳/۱۲	۱۴۰۴/۰۳/۱۷	۱۴۰۴/۰۳/۲۱
مقدمات بیماریهای گوارش و کبد	۱۴۰۴/۰۳/۲۵	۱۴۰۴/۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۴/۱۶	۱۴۰۴/۰۴/۱۸
مقدمات بیماریهای کودکان	۱۴۰۴/۰۴/۲۱	۱۴۰۴/۰۴/۲۳	—	۱۴۰۴/۰۴/۲۸
مقدمات بیماریهای روانپزشکی	۱۴۰۴/۰۴/۲۹	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	—	۱۴۰۴/۰۵/۰۴
پاتولوژی بالینی	۱۴۰۴/۰۵/۰۵	۱۴۰۴/۰۵/۱۱	—	۱۴۰۴/۰۵/۱۸
ایمنی شناسی بالینی	۱۴۰۴/۰۵/۱۹	۱۴۰۴/۰۵/۲۲	—	۱۴۰۴/۰۵/۲۶
شرح حال و معاینه فیزیکی ۱	۱۴۰۴/۰۵/۲۷	۱۴۰۴/۰۶/۰۳		متناقض اعلام میشه
کارآموزی و شرح حال و معاینه فیزیکی ۱	۴ شهریور	تا ؟؟؟؟		

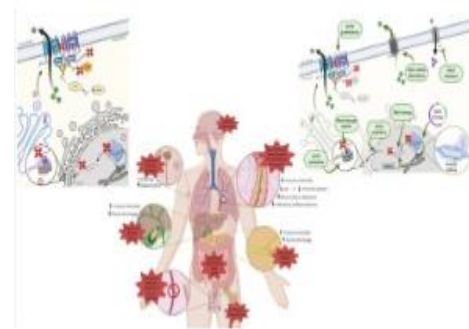
جدول زمان بندی ارائه دروس و امتحان مقدمات بالینی گروه A ورودی ۱۴۰۱ نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۳

نام درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	امتحان تکلیفی	امتحان داخلی
مقدمات بیماریهای ریه	۱۴۰۴/۰۱/۱۶	۱۴۰۴/۰۱/۲۶	۱۴۰۴/۰۱/۲۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۷
مقدمات بیماریهای روماتولوژی	۱۴۰۴/۰۲/۰۸	۱۴۰۴/۰۲/۲۷	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	۱۴۰۴/۰۲/۲۴
مقدمات بیماریهای عفونی	۱۴۰۴/۰۲/۲۷	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۴	۱۴۰۴/۰۳/۰۷
مقدمات بیماریهای جراحی	۱۴۰۴/۰۳/۱۰	۱۴۰۴/۰۳/۱۲	—	۱۴۰۴/۰۳/۱۷
مقدمات بیماریهای خون	۱۴۰۴/۰۳/۱۸	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۴/۱۱
مقدمات بیماریهای اعصاب	۱۴۰۴/۰۴/۱۶	۱۴۰۴/۰۴/۲۳	۱۴۰۴/۰۴/۲۹	۱۴۰۴/۰۵/۰۴
روش تحقیق پزشکی مبتنی برشواهد	۱۴۰۴/۰۵/۰۵	۱۴۰۴/۰۵/۲۰	—	۱۴۰۴/۰۵/۲۶
آمار پزشکی	۱۴۰۴/۰۵/۰۶	۱۴۰۴/۰۵/۲۰	—	۱۴۰۴/۰۵/۲۷
اپیدمیولوژی بیماریهای شایع واکسیناسیون	۱۴۰۴/۰۵/۰۶	۱۴۰۴/۰۵/۲۲	—	۱۴۰۴/۰۶/۰۱
شرح حال و معاینه فیزیکی ۲	۱۴۰۴/۰۶/۰۳	۱۴۰۴/۰۶/۰۹	—	متناقض اعلام میشود
کارآموزی و شرح حال و معاینه فیزیکی ۲	۱۴۰۴/۰۶/۱۱	الی ۴۴ تعداد جلسات		



برنامه ریزی سیمولوژی

- ▶ برنامه درس شرح حال و معاینه فیزیکی در سه فاز: (نظری عملی و مواجهه زود هنگام)
- ▶ برنامه ریزی روزهای کلاس و تعداد دانشجویان و اساتید
- ▶ مکاتبه با واحد مهارت‌های بالینی جهت هماهنگی و رزرو سالن و کلاسهای مرکز مهارت‌های بالینی
- ▶ مکاتبه جهت اعلام وسایل و تجهیزات لازم جهت برگزاری کارگاه سیمولوژی
- ▶ مکاتبه با گروه‌ها جهت معرفی اساتید طبق برنامه ریزی های انجام شده توسط معاون آموزشی و کارشناس
- ▶ ارسال برنامه نهایی کارگاه به تفکیک گروه به مدیران گروه
- ▶ مکاتبه با معاونت اداری مالی جهت تهیه اقلام مصرفی و پذیرایی از اساتید و دانشجویان
- ▶ حضور مستمر در کارگاه‌ها در روزهای مشخص و حضور غیاب دانشجویان
- ▶ تماس با اساتید مربوطه یک روز قبل از کارگاه جهت یادآوری و هماهنگی لازم
- ▶ پیگیری کلیه امور تا پایان برگزاری کارگاه



1

بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان سهمیه شاهد و ایثارگر و عادی اعم مشروطی -سنواتی - عدم مراجعه و پیگیری انها و در صورت لزوم انجام مکاتبه با ستاد شاهد و معاونت آموزشی دانشگاه

۱ / 80% + -

شماره: ۱۴۰۳-۱۰۳۰۰/۳۷۷۵۰
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۸
ساعت: ۱۰:۵۰
پیوست: ندارد

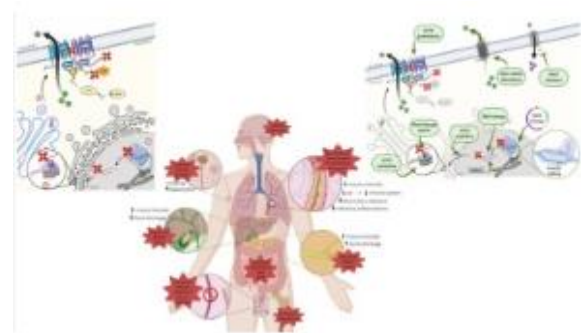
جهش تولید با مشارکت مردم

جناب آقای دکتر رضا صالحی
سرپرست محترم مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی

با سلام و احترام،

با عنایت به نامه شماره ۱۳۲۵۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳ سرپرست محترم دبیر ستاد شاهد و ایثارگران دانشگاه درخصوص آقای محمدمهدی ستاری ۹۸۱۱۳۱۶۰۹۷ دانشجوی شاهد و ایثارگر مبنی بر حذف دروس مقدمات بیماریهای کودکان- پاتولوژی بالینی و آسیب شناسی اختصاصی عملی ۱ در نیمسال دوم ۱۴۰۳، خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی مبذول گردد.



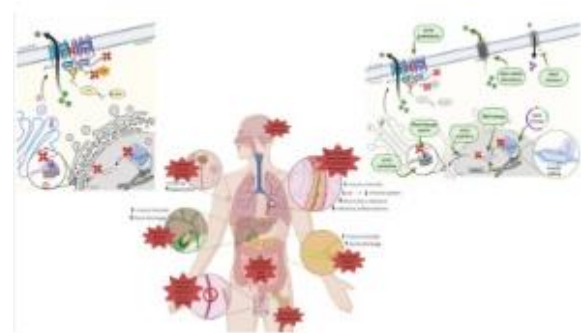


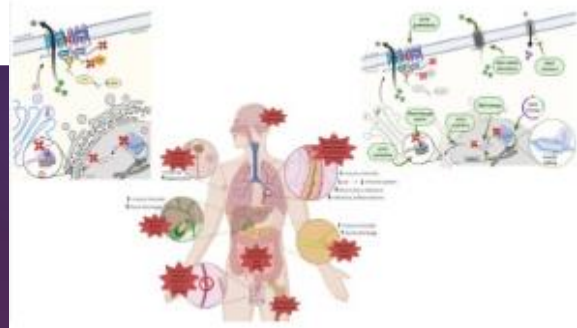
بررسی دانشجویان در چار اف ت تحصیلی و دارای مشکل و اعلام در کمیته پایش پیشرفت تحصیلی و پیگیری تا حصول نتیجه

لیست دانشجویان جهت طرح در کمیته پایش و پیشرفت تحصیلی ترم اول (اسفند ۱۴۰۳)

کارشناس سرکار خانم اجدری

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو شماره دانشجویی : (۵-)	شماره تماس دانشجو	سمت	وضعیت تأهل (مجرد/متاهل) تعداد فرزند	مرحله تحصیلی (عموم پایه / مدارکات پایان / کارآموز/کارورز)	اساتذ مشاوری	خلاصه پرونده و علت طرح در کمیته پایش	ملاحظات
۱	محمد مهدی سکری	۹۸۱۱۲۱۶۰۴۷	شاهد واپسکارگر	مجرد	مکاتبات پایان	افسر جعفرین	• یک ترم علوم پایه مشروط • ترم اول فیزیولوژی مشروط • (ترم بعدی) ایمپل اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اخراجی بدون احساب در سنوات • نوسان مولی در فیزیولوژی مشروط شده • مکاتبات و انقار به دانشگاه جهت اخراج • به دلیل ۴ ترم مشروطی • تعدادی از ترمین ضعیف نفع سنگد شاهد • ضعیف در حلقه ات مسافر به علت هیبت • به دانشگاه ارسال شده در صورت نظیر • وحاف ترمین نامورده از یک ترم مشروطی خارج میشود • کلیه ترمین مسافر حذف گردید	مشکلات پایش
۲	علی توپش پتشی	۹۸۱۱۲۱۶۰۵۰	شاهد واپسکارگر	مجرد	مکاتبات پایان	افسر جعفرین	• ایمپل اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲ حذف ترم خاص دانشجویان شاهد و واپسکارگر بدون احساب در سنوات • ایمپل دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مشروط • ایمپل اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اخراجی • ایمپل دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مشروط • در حال حاضر ترم ۲ فیزیولوژی هستند • نامورده جهت حذف ترمین تعلیه اثر • از ترم اول سنگد شاهد نفع بارند • که با دانشگاه مکاتبات شده است	مشکلات پایش





☐ صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به سازمان ها و ادارات و....

☐ صدور گواهی خروج از کشور و مکاتبه با مدیریت امور آموزشی دانشگاه جهت خروج موقت از کشور جهت سیاحتی ، زیارتی و علمی – جهت اخذ پاسپورت – جهت اخذ کارت معافیت از سربازی – جهت تمدید اقامت برای دانشجویان خارجی و ...

☐ صدور گواهی اشتغال به تحصیل به معاونت دانشجویی جهت اخذ مجدد کارت دانشجویی به علت مفقودی

Chargoon Didgah X گزاشی ثبت نمره هنرسان X مشاهده پرونده های بانگانی X

eo5.iums.ac.ir/Default.Dap?md=prukgkkesnomkyjvwqdhfpxegulwtw

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 7. [Learn more](#) X

آرشو نامه های شخصی (مکاتبات)

آرشو
پیش نویس

نام خانوادگی: 1404-1-300/6451-گوهی اشتقاق به تحصیل آریان شجاعی سراسی - سراسی بیمه تامین اجتماعی

دستوربسی سریع

ایجاد مالکیت نامه پاسخ اختتام ارجاع بررسب

فایل های متن

N3142946.docx

دریافت نسخه بدون سرورگ

1 of 1 90% Zoom

به : سازمان بیمه تامین اجتماعی

با سلام

بدینوسیله گواهی می شود آقای **آریان شجاعی سراسی** (۱۴۰۱۱۲۱۶۰۸۴) کدملی ۰۱۱۰۲۰۹۵۶۱ نام پدر **محمدعلی** دانشجوی مقطع فیزیوتراپی رشته پزشکی زودهی مهر ۱۴۰۱ که در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در این دانشگاه مشغول به تحصیل میباشد. این گواهی بر اساس درخواست مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۴ نامبرده جهت ارائه به آن اداره صادر گردیده است و فاقد هرگونه ارزش قانونی دیگری از جمله ترجمه می باشد.

جس

0070018898

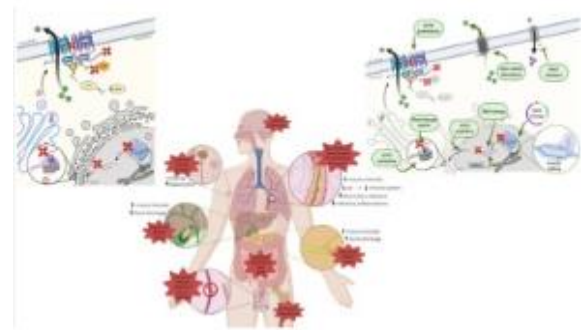
0070018898

0070018898

اطلاعات
عشخصات
خلاصه
یادداشت شخصی
فایل های متن
تاریخچه
پیگور نامه
سوابق نامه

ارسال پیش نویس
کنترل
ارسال
گوشش
ارسال
آرشو
10:55
شنبه
10 خرداد

10:55 AM
5/31/2025



☐ تایید حق التدریس اساتید معرفی شده از گروهها در سامانه حق التدریس و ارسال به ستاد مرکزی

اداره: معاونت آموزشی پزشکی عمومی - دانشکده پزشکی

فرابند ها

صفحه تایید ابلاغ در سیستم سامانه محاسبه حق التدریس اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ایران

جستجو

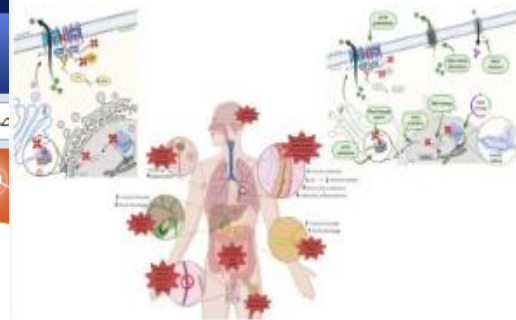
نام خانوادگی: نام:

محل خدمت: کد ملی:

وضعیت تایید ها:

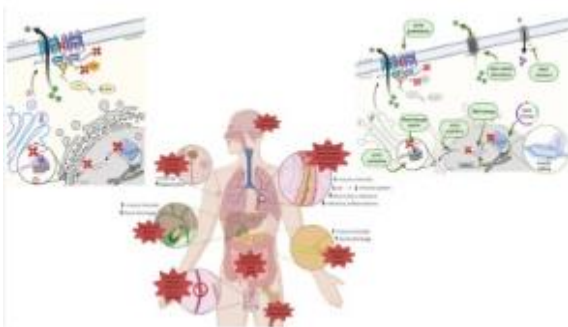
☐ تایید ابلاغ
☐ برگشت ابلاغ و منتظر اصلاح توسط گروه
☒ منتظر تایید ابلاغ
☐ فاقد واحد تدریس شده
☐ در حال تکمیل و منتظر ارسال

☐ نیمسال اول 1399 ☐ نیمسال دوم 1398



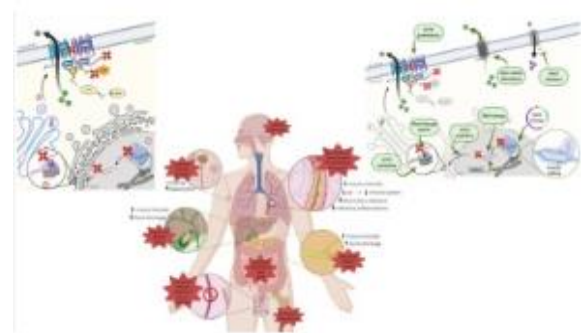
امور مربوط به دانشجویان مهمان

- دریافت مکاتبات دانشجویان مهمان از دانشگاههای دیگر جهت اعلام نظر ☐ ►
- بررسی و اعلام نظر جهت پذیرش دانشجویان مهمان در صورت وجود ظرفیت دانشجو با مدیریت امور آموزشی دانشگاه جهت انعکاس به دانشگاه مبدا ☐ ►
- محاسبه شهریه دانشجویان مهمان و ثبت در سامانه مالی دانشجو ☐ ►
- انتخاب واحد دانشجوی مهمان در سامانه هم اوا ☐ ►
- پیگیری و ثبت نمرات دانشجوی مهمان ☐ ►
- ارسال نمرات دانشجوی مهمان به دانشگاه مبدا ☐ ►



امور مربوط به کمیسیون پزشکی

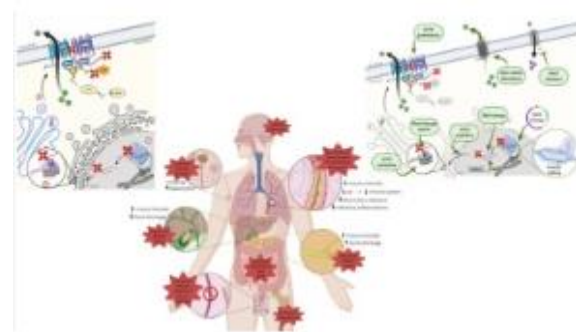
- ▶ □ ارائه مدارک پزشکی توسط دانشجو به واحد آموزش
- ▶ □ مکاتبه با کمیسیون پزشکی و ارسال فیزیک مدارک پزشکی به کمیسیون پزشکی
- ▶ □ مکاتبه به مرکز مشاوره در صورت مدارک پزشکی
- ▶ □ مکاتبه با کمیسیون پزشکی و مدیر گروه در صورت درخواست دانشجو جهت عدم توانایی حضور در کلاسها جهت اظهار نظر
- ▶ □ مکاتبه با بخش و گروه در صورت تایید بیماری توسط کمیسیون پزشکی جهت مساعدت با دانشجو



امور مربوط به شورای آموزشی دانشکده

► بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو در صورت وجود مشکل و طرح در شورای آموزشی دانشکده که هر ماه برگزار می گردد.

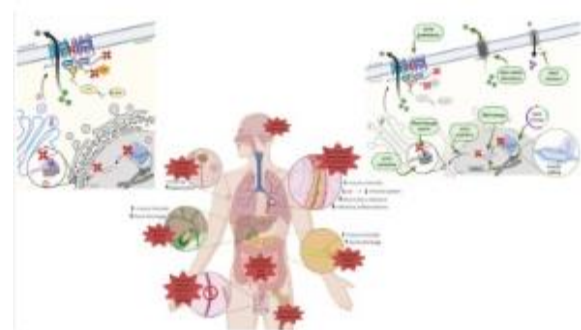
► پیگیری مصوبات اخذ شده در شورای آموزشی برای دانشجو



امور مربوط به شورای آموزشی دانشگاه

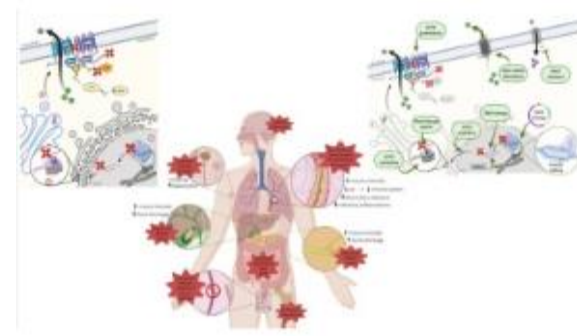
مکاتبه با مدیریت امور آموزشی دانشگاه برای دانشجویانی که شورای آموزشی دانشکده معرفی می نمایند. ☐ ►

پیگیری مصوبات اخذ شده در شورای آموزشی ☐ ►



انجام سایر امور:

- بررسی انتخاب واحد دانشجویان
- انتخاب واحد به جای دانشجویانی که به هر دلیل موفق به انتخاب واحد در بازه زمانی نشده اند
- بررسی درخواست های دانشجویان
- پیگیری نامه ها و پاسخگوئی نامه های اتوماسیون
- حضور در جلسات آزمونها به عنوان مراقب
- پاسخگوئی به تلفن ها
- پاسخگوئی به ارباب رجوع و راهنمایی امور
- تشکیل گروه در فضای مجازی (ایتا-واتس اپ- بله) جهت ارتباط مستمر با دانشجویان
- بایگانی الکترونیکی مدارک
- انجام امور مربوط به دانشجویان استعداد درخشان
- انجام امور مربوط به دانشجویان ستاد شاهد و ایثارگر



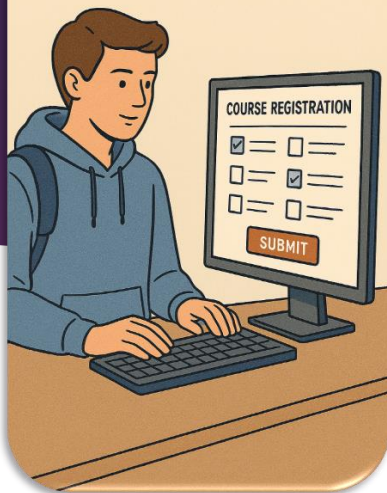


آلبوم کاری مقطع علوم پایه

دانشکده پزشکی
معاونت آموزشی پزشکی عمومی

فروردین ۱۴۰۴

ENROLL FOR CLASSES



هم آوا

- ▶ تعرف کد دوس با شماره گروه مجزا برای نيمسال جاری و مختص هر نيمسال در سامانه هاوا
- ▶ تکاتيه با گروه های آموزشی در خصوص معرفي اساتيد دخیل و مدرس و مسئول ثبت نمرات جهت ورود در سامانه هاوا
- ▶ ورود نمرات دانشجويان همان به ساير دانشگاه پس از وصول در سامانه هاوا
- ▶ ثبت کد اساتيد در سيستم هم آوا جهت ارزشيابي
- ▶ ثبت دوس در سيستم هم آوا



- ▶ بررسی انتخاب واحد دانشجویان در هم آوا جهت جلوگیری از اخذ تعداد واحد مجاز اعلام به دانشجو
- ▶ بررسی انتخاب واحد دانشجویان در هم آوا جهت جلوگیری از اخذ واحد با تداخل و اعلام به دانشجو
- ▶ بررسی دانشجویان فاقد انتخاب واحد در هم آوا و اعلام به آن ها
- ▶ انجام مکاتبات تغییر نام / نام خانوادگی دانشجویان جهت اعمال در سامانه های آموزشی
- ▶ اخذ عکس از دانشجویان فاقد عکس در سامانه ها و اوبارگزاری آن



برنامه ریزی دسی

- ▶ تهیه برنامه آموزشی نیمسال جدید شامل کد درس، کد گروهها و جدول زمانی بازه ارائه هر گروه
- ▶ - برنامه ریزی و تعیین تاریخ آزمون برای امتحانات برگزار شده در مرکز آزمون الکترونیک
- ▶ - بررسی برنامه امتحانات و نظرسنجی از دانشفغان و تغییر تاریخ آزمون در صورت لزوم
- ▶ - اطلاع رسانی برنامه نیمسال جدید به دانشجویمان
- ▶ اطلاع رسانی و قرار دادن برنامه ارائه درس در کانالهای دانشجویمان



- ▶ کتبه با گروههای آموزشی و اعلام بازه های زمانی ارائه درس و تاریخ امتحانات
- ▶ هماهنگی با واحد سمعی بصری در خصوص رزرو کلاس جهت دروس تئوری برگزار شده در دانشکده
- ▶ - هماهنگی با گروههای آموزشی جهت برگزاری کلاس حضوری / آنلاین
- ▶ - کتبه با مرکز آزمون الکترونیک دانشکده پزشکی جهت رزرو سامانه و تاریخ های تعیین شده جهت برگزاری امتحانات
- ▶ - تخمین تعداد دانشجویان متقاضی اخذ درس جهت رزرو سالن در مرکز آزمون الکترونیک

EXAM PROCTOR



امتحانات

- ▶ حضور و مراقبت در جلسه آزمون
- ▶ شناسایی و گزارش دانشجویان متخلف
- ▶ نگاشته با مرکز مشاوره جهت معرفی دانشجویان درگیر با مسائل روحی-روانی
- ▶ نگاشته با دفتر اساتید مشاور جهت بررسی وضعیت دانشجویان
- ▶ تهیه لیست اسامی امتحانات
- ▶ قراردادن لیست اسامی امتحانات در کانا لهای دانشجویان جهت جلوگیری از جا افتادن اسامی
- ▶ ارسال لیست اسامی امتحانات به گروه های آموزشی جهت بازگزاری در سامانه



- ▶ انجام مکاتبات نظام وظیفه برای دانشجویان پسر شاغل به تحصیل
- ▶ انجام مکاتبات خروج از کشور جهت دانشجویان متقاضی
- ▶ انجام مکاتبات اخذ ایمیل اکادمیک دانشجویان
- ▶ پاسخ به استعلامات آموزشی سایر معاونت ها
- ▶ بررسی و ارسال درخواست ها و مسائل دانشجویان جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه
- ▶ تهیه فایل و دکومنت کردن مستندات کارهای انجام شده برای دانشجویان جهت طرح در کمیته پایش
- ▶ تهیه صورت جلسه و ارسال آن به رئیس محترم اداره آموزش



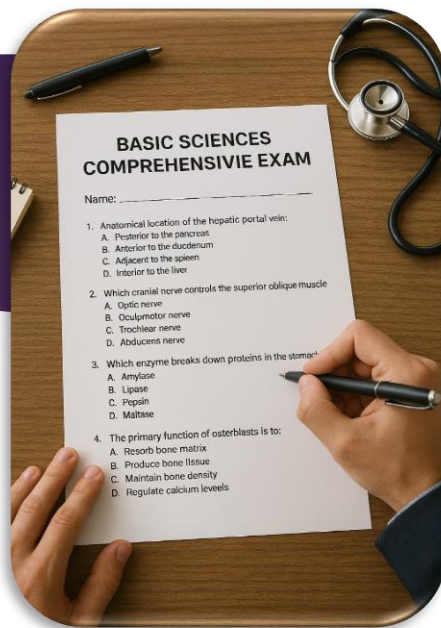
میهانی، دانشجویان شام

- ▶ اعلام نظر در خصوص وجود / عدم وجود ظرفیت جهت پذیرش دانشجوی میهمان
- ▶ محاسبه شهریه دانشجویان میهمان
- ▶ انتخاب واحد و ورود فیش و ایزیری دانشجویان میهمان
- ▶ ارسال کارنامه آموزشی و کارنامه مالی دانشجویان میهمان به دانشگاه مبدأ
- ▶ بررسی درخواست دانشجویان متقاضی میهمانی و انجام مکاتبات با دانشگاه مقصد
- ▶ انجام مکاتبات با استاد شام جهت امور دانشجویان واجد شرایط



- ▶ تهیه لیست نقضی مدارک دانشجویان خارج شده از مقطع علوم پایه
- ▶ دریافت نقضی مدارک دانشجویان خارج شده از مقطع علوم پایه و بایگانی آنها
- ▶ استخراج و تهیه آمارهای مورد درخواست سایر معاونت ها، وزارت و...
- ▶ تهیه نیم رخ تحصیلی

آزمون جامع علوم پایه



استعلام و تهیه لیست دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون جامع علوم پایه (شهریورماه و اسفندماه)

ثبت نام دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون جامع علوم پایه در سایت بخش

ورود نتایج آزمون جامع علوم پایه در سامانه هما

چک کردن کارنامه دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون جامع علوم پایه جهت احراز صلاحیت معرفی به آزمون

اخذ درخواست معرفی به استاد از دانشجویان و مکاتبه با گروه آموزشی مرتبط جهت شرکت در آزمون جامع علوم پایه



- ▶ هماهنگی و مکاتبه با اساتید مدعو جهت برگزاری کلاسها
- ▶ حضور در کلاس بعنوان ادمین جهت ایجاد دسترسی های لازم و رفع خطاهای احتمالی سامانه اسکای روم
- ▶ تهیه فرم تنوید حساب دانشجویان برای رفتن به مرحله مقدمات بالینی
- ▶ دریافت وپیکیری تعهد های محضری دانشجویان
- ▶ تحویل اصل مدارک ثبت نامی و چک کردن بابایگانی الکترونیکی دانشجویان و ارسال فیزیکی آنها همراه مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه



- ▶ مکاتبات لازم جهت دریافت نمرات از گروه ها
- ▶ بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان و صدور اخطارهای لازم
- ▶ مشخص کردن دانشجویان برتر، افت تحصیلی و مشروطی
- ▶ صدور نامه اخطار دانشجویان مشروط

CUSTOMER SERVICE



- ▶ انجام مکاتبات اشتغال به تحصیل دانشجویان جهت ارائه به سازمان های مورد درخواست
- ▶ پاسخگویی به ارباب رجوع (دانشجویان، خانواده ها و مراجعین)
- ▶ پاسخگویی به ۲۴ ساعته از طریق پیام رسان ها به نماندگان
- ▶ چک کردن و تایید و دریافت گواهی معافیت تحصیلی از سامانه نظام وظیفه و بایگانی آن ها
- ▶ اخذ نامه درخواست انتقالی دانشجویان، بررسی کارنامه محرمانه سنجش و مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه
- ▶ اخذ درخواست های ترم تابستان دانشجویان متقاضی، مکاتبه با معاونت آموزشی و بایگانی الکترونیک و فیزیکی درخواست ها

